

江门市中小企业数字化转型城市试点项目改造流程

序号	流程阶段	流程指引	准备材料	获取权益
1	<div>意向改造企业填报征集信息</div> <div><div>企业征集信息填报</div><div><div>试点企业征集申报</div><div>材料审核</div><div>完善材料</div><div>通过</div><div>不通过</div></div></div>	企业登录“江门市中小企业数字化转型城市试点服务平台”（网址： https://jm.gdmdtp.com/ ）完成用户注册，在线填报信息并上传相关佐证材料	1、营业执照； 2、法人和非法人组织公共信用信息报告（“信用中国”网站下载 https://www.creditchina.gov.cn/ ）； 3、申报承诺书（平台下载模板，签字盖章后上传）；法人代表授权书（属于非法人签字的提供，格式自拟）； 4、不在试点细分行业图谱内国民经济行业参考代码范围，但确属试点细分行业产业链上下游密切相关的配套企业，需提供所属细分行业开展业务证明材料：与图谱内企业的合同、订单或其他证明属于所申报行业关联配套产业的证明材料	符合征集条件的企业，将纳入江门市中小企业数字化转型城市试点企业名单
2	<div>事前评测明确改造需求</div> <div><div>根据企业需求选择服务商</div><div><div>事前评测</div><div>通过</div><div>选择服务单位，建立“一企一档”</div></div></div>	1、试点企业可自主开展评测，也可从市工信局认定的对应细分行业数字化牵引单位中自主选择合作方提供评测服务。事前评测工作应识别企业现状与转型需求，明确现有数字化水平与改造方向，并形成规范的评测报告； 2、服务单位需协助申报企业建立并完善“一企一档”项目档案，确保相关信息及时更新；（数字化牵引单位名单及联系方式详见江门市工业和信息化局关于公布江门市中小企业数字化转型城市试点数字化牵引单位名单的通知）	事前评测报告（平台下载模板填写后上传）	数字化牵引单位为试点企业数字化改造提供指导
3	<div>项目纳入试点管理</div> <div><div>工信局安排的全流程追踪服务</div><div><div>签订数字化改造合同</div><div>若需要预拨付</div><div><div>申请预拨付并提交有关材料</div><div>配合银行开立监管账户</div><div>预拨付资金至监管账户</div></div><div>实施数字化改造</div><div>改造后数字化水平评测</div><div>数字化水平是否达到二级及以上</div><div>否</div><div>是</div><div>按要求整改</div><div>数字化改造项目验收入库</div><div>通过</div><div>资金结算与拨付</div></div></div>	试点企业可自主选择与数字化牵引单位、集成服务企业、软硬件企业等一方或多方签订数字化改造合同。合同应明确各方责任、改造措施、实施期限、实现目标、产品和服务清单、价格明细等内容	项目合同及签约信息，于“江门市中小企业数字化转型城市试点服务平台”上传与填报（可由数字化牵引单位协助）	
4		签订改造合同的试点企业，可根据市工信局通知要求，申请预拨付资金	预拨付资金监管申请表、预拨付资金使用承诺书等材料，根据市工信局通知要求进行提交（可由数字化牵引单位协助）	通过预拨付审核，按照不超过核定拟奖补金额的80%预拨至监管账户。
5		1、服务商按照合同及数字化改造方案，协助试点企业完成数字化改造，同步面向企业关键岗位人员开展数字化产品的操作使用培训； 2、服务商完成项目实施工作后，试点企业应对改造内容进行内部验收，并出具内部验收报告	培训记录、内部验收报告	
6		1、数字化项目改造完成后，试点企业提出数字化水平评测申请； 2、由市工信局组织第三方评测机构入企评测，试点企业需配合机构提供相关情况及佐证材料； 3、评测机构免费开展改造成效评估，出具企业评测报告； 试点企业数字化水平未达到二级及以上，需继续完善材料或查漏补缺进行改造	1、试点企业需向评测机构提供的佐证材料（可由数字化服务商协助提供），包括但不限于： （1）相关制度文件、组织架构文件等； （2）系统软件截图、设备清单、软件设备购买证明、数据台账等； （3）改造现场照片、相关培训交流照片等； （4）审计报告或财务报表、数字化投入证明等； 2、评测完成后，评测机构于平台上传评测报告，经企业确认后完成评估环节，并向工信部门提交评测报告	
7		对经第三方评测机构评测达到数字化水平二级及以上的试点企业，江门市工信局将参照国家试点项目验收规范，组织专家或委托第三方机构进行分批验收，同步开展现场核查。	试点企业申请验收时须提交以下材料（可由数字化服务商协助提供），包括但不限于： 1、改造内容清单、实施效果说明及相关佐证； 2、项目合同、报价单（或产品清单）、验收单、发票及付款凭证（注：合同、产品清单、发票、验收报告等资料内的产品和服务名称需保持一致）； 3、数字化水平等级证明、企业现场和数字化设备照片、数字化系统运行截图等； 具体验收材料清单与格式要求，以届时发布的最新入库指南为准	1、通过项目验收入库的，拨付全部奖补资金； 2、达到一定标准的试点企业，可推进入选数字化车间、智能工厂等数字化转型样板
8		1.通过项目验收入库的，根据有关规定核定奖补资金，办理资金结算并解除监管。 2.项目评审不合格且限期整改仍不合格，或国家和省试点结束后项目仍未完工的，退回监管账户中已预拨的奖补资金。		通过项目验收入库的，将根据数字化等级进行分级奖补。