**四九镇人民政府合同制工作人员招聘公告**

一、招聘岗位及人数

办公室工作人员：3人；综合巡查队队员：1人

1. 招聘条件

**（一）办公室工作人员**

1、遵纪守法、品行端正，无违纪违法行为；

2、40岁以下，大专及以上学历，新闻类相关专业毕业，熟悉办公软件操作；

3、具有较强的语言表达能力和文字写作能力，富有创新意识；

 4、有较强的事业心和责任感，有良好的职业道德及服务意识；

 5、身体健康。

**（二）综合巡查队队员**

1、遵纪守法、品行端正，无违纪违法行为；

2、大专及以上学历，男性，20-38周岁；

3、有较强的事业心和责任感，有良好的职业道德；

4、身体健康；

5、同等条件下，退伍军人或四九镇户籍优先。

三、工作职责

**（一）办公室工作人员**

从事文书写作、宣传报道等工作。

**（二）综合巡查队队员**

协助环保工作整治、巡查河流水库、圩镇（工业区）治安巡防、交通秩序管理、矿产资源保护、维稳安保工作、三防工作、圩镇乱摆乱卖及乱搭乱建整治、土地管理巡查、林业保护、工业园区管理、安全生产管理、救灾抢险等。

四、聘用及待遇

报名人员经成功聘用后将与四九镇府签订为期1年的劳动合同，其中试用期1个月。待遇面议，并按规定购买五险（五险个人部分从月工资中扣除缴纳）。试用期满考察不合格者，解除劳动合同。

五、报名时间、地点及要求

**（一）报名时间：**即日起至2021年8月20日。

**（二）报名地点：**四九镇党建工作办公室（联系人：黄小姐，联系电话：5488527）。

**（三）报名要求：**采取现场报名的方式。报名者须携带本人户口本、身份证、学历证书，并提交填写好的《公开招聘编外合同制工作人员报名表》。

附件：公开招聘编外合同制工作人员报名表

 台山市四九镇人民政府

 2021年8月9日

**公开招聘编外合同制工作人员报名表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 出生年月 |  | 近期免冠一寸彩照 |
| 身份证号码 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 户口所在地 |  | 民族 |  | 性别 |  | 政治面貌 |  |
| 学历 |  | 毕业时间 |  |
| 毕业院校 |  | 所学专业 |  |
| 现工作单位 |  | 工作职务 |  |
| 联系地址 |  | 电话 |  |
| 个人简历 | 起止时间 | 工作（学习）单位 | 职务 |
|  年 月 至 年 月 |  |  |
|  年 月 至 年 月 |  |  |
|  年 月 至 年 月 |  |  |
|  年 月 至 年 月 |  |  |
|  年 月 至 年 月 |  |  |
|  年 月 至 年 月 |  |  |
| 家庭成员 | 关系 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **本人承诺：上述填写内容和提供的相关依据真实，如有不实、弄虚作假等，本人愿意接受取消聘用资格的后果并承担相应责任。** 承诺人（签名）： 年 月 日 |
| 招审聘核单意位见 |  年 月 日 |