# 附件

# **“广东第一田”核心区提升工程-大米精加工线建设项目申报书模板**

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称： |  |
| 申 报 单 位： |  |
| 项目负责人： |  |
| 主 管 单 位： |  |
| 申 报 日 期： |  |

**台山市农业农村局**

**二Ο二四年 月**

申报书格式要求

**1.封面**

1.1封面顶部：XXX项目书（黑体2号居中）

1.2封面中部：表格内容：项目名称、申报单位、项目负责人、主管单位、申报日期填写（黑体4号居中）

1.3封面底部：单位名称、编制时间（具体到月）。居中、3号宋体。

1.4封面颜色：白色。

**2.正文**

2.1各章标题：居中、3号黑体。

2.2各节标题：居左，3号楷体。

2.3各小节标题：居左、3号仿宋、加粗。

2.4正文：3号仿宋、1.5倍行距。

2.5图、表：正文中的图、表，以章为单元编排，如表5-4为第五章第四表；图、表须有标题，标题居中、小3号仿宋加粗；图、表中的文字一般采用小4号宋体（内容较多时，可采用5号宋体）。

**3.附表**

3.1标题：居中、小3号仿宋加粗。

3.2表中文字：小4号或5号宋体。

**4.英文、罗马字符**

一般采用Time New Roman正体。

**5.页面排版**

5.1纸张规格：A4。

5.2页面设置：上空2.5cm、下空2.5cm、左空3.0cm、右空2.5cm。

5.3页码：底部、居中。

**6.打印及装订**

双面打印；按封面、正文、附件、附表、附图的顺序左侧胶订；书脊加印年份、市县和项目名称。

1. 项目和单位基本情况

（一）说明项目基本情况，包括项目名称、实施时间、项目预算、联系人等。（二）人员状况，包括项目和子项目的负责人及骨干人员情况和职责。（三）项目单位情况，包括单位性质、隶属关系、相关职能业务范围；（四）相关经验，是否承担为其他同类型项目，并填报下表：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **（一）项目基本情况** | | | | | | |
| 项目名称 |  | | | | | |
| 实施时间 | 自 年 月起至 年 月止 | | | | | |
| 项目总预算  （万元） | 中央财政 | 省级财政 | | 市级财政 | 县、镇级财政 | 项目单位  自筹 |
|  |  |  | |  |  |  |
| 市级财政资金中含本次申报金额（万元） | | | |  | | |
| 项目联系人 | 姓名 |  | | | 联系电话 |  |
| 工作单位 |  | | | 职务 |  |
| **（二）项目负责人情况** | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | | 民族 |  |
| 学历 |  | 职务 |  | | 职称 |  |
| 工作单位 |  | | | | 电子邮箱 |  |
| 办公电话 |  | 手机 |  | | 传真 |  |
| 通讯地址 |  | | | | 邮编 |  |
| **（三）牵头申报单位和参与单位情况。** | | | | | | |
| **（四）参与过其他同类型农业农村领域财政补助项目。** | | | | | | |

二、项目立项依据

（一）项目申报依据。

说明申请项目立项的背景、政策依据及拟解决的问题，描述符合国民经济社会发展规划、行业发展规划和相关政策文件的情况。

（二）项目必要性分析。

说明项目实施对完成农业农村领域特定工作任务或事业发展的意义与作用。拟实施内容与相关农业监测、检测工作任务或事业发展计划之间的关联性等。论证说明申请财政资金补助的必要性。

1. 项目前期工作情况。

1.基建工程类项目需说明：1.是否有四证：《国有土地使用证》《建设用地规划许可证》《建设工程规划许可证》和《建设工程施工许可证》等相关手续。2.是否需发改部门审批立项手续。3.是否完成实施方案制定、施工图设计、征地、报建等前期工作。4.是否完成了用地审批手续和环境评估手续。5.项目一经批复，何时可以动工实施。

2.非基建类项目需说明：项目人员到位情况。项目所需的场地、仪器设备、信息系统准备情况。自有资金保障情况。项目所需的技术是自有还是需要其他主体提供，是否随时可用。项目实施所需的关键物资是否有联系供应渠道并提供询价依据。

3.项目参与人员是否熟悉项目实施全过程管理制度、是否有参与过同类项目主管部门的项目经验。

三、项目目标和建设内容

（一）项目目标。

1.对项目总体目标进行描述，项目实施要实现何种结果，建成何种设施，具有什么样的经济、社会、生态效益。

2.对具体绩效目标进行描述，绩效目标需清晰明确、全面反映项目实施效果、便于进行考核。包括：目标任务的具体数量参数，工作成果的质量标准，产出类指标和效益类指标。

（二）建设内容。

1.XX项目建设内容。

其中，需通过财政资金给予补助的内容包括：

通过自筹资金实施的内容包括：

（如用于道路建设、土地平整与改良等，请说明）

2.XX项目建设内容。

其中，需通过财政资金给予补助的内容包括：

通过自筹资金实施的内容包括：

3.XX项目建设内容。

其中，需通过财政资金给予补助的内容包括：

通过自筹资金实施的内容包括：

（三）技术路线。

1.论证项目实施所选的技术路线与实现项目目标之间的关联性。

2.论证项目实施方案的路径选择是否最优的说明（是否有其他替代方案，为何选择本方案）；

四、项目实施方案及进度安排

**（一）**项目实施计划、进度安排。

1.项目是否需要分包、采购或招投标。项目负责人及项目组成员任务分工等。按照项目实施阶段来撰写，思路通顺，把项目实施情况说明清楚。完成情况要说明项目完工、验收（初验、终验等）情况，如何组织验收，预计验收时间等。

项目实施进度计划表

| 序号 | 实施阶段 | 工作内容 | 工作进度 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

2.项目实施过程中可能的目标、计划调整情况。如果项目有调整（包括设计、施工等方面）情况，要说明项目调整可能的原因，如何减少不必要的调整，相关风险管理措施等。

（二）项目管理制度。

为推进项目实施遵守哪些已有的规章制度，还需要新制定了哪些规章和规则。如果项目是合同管理，预计需要签订、制定哪些合同，如何对合同单位管理。

（三）财务管理制度。

阐述和说明项目实施中遵守哪些中央、省级、市级和单位内部财务管理制度，为本项目实施需新制定了哪些财务管理规则，资金申请、审批和使用的简单程序说明。

1. 内部控制制度。

阐述和说明项目实施中遵守哪些中央、省级、市级和单位内部控制制度，为本项目实施需新制定或更新了哪些内部控制规则。

五、项目实施可行性分析

如已通过发改部门批复可行性研究报告，则附上报告。

如不需要发改部门批复立项，则简要论证项目实施的可行性，如：预算的合理性可靠性，项目风险与不确定性，人员条件、资金条件、基础设施、制度条件等项目实施保障条件等）。

六、项目绩效目标

（简要介绍项目预计实现的整体目标，并对目标进行必要的分解，明确具体的目标和目标的考核指标，并提出明确的考核指标值；对预计产生的绩效效益逐项进行说明）

1.总体目标；

2.产出指标（含数量指标、质量指标、时效指标、成本指标）；

3.效益指标（含经济效益指标、生态效益指标、社会效益指标、可持续发展指标、服务对象满意度指标）；

七、项目支出预算编制

项目支出预算汇总表

**单位：元**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目类别** | **合计** | **财政资金** | **自筹资金** |
| **合计** | |  |  |  |
| 1 | 农业设施 |  |  |  |
| 2 | 土地流转 |  |  |  |
| 3 | 产业融合 |  |  |  |
| 4 | 科技研发与信息支撑 |  |  |  |
| 5 | 农业品牌 |  |  |  |
| 6 | 贷款贴息 |  |  |  |
| 7 | 其他 |  |  |  |

注：需提供相应明细表。

八、项目申报单位意见

|  |
| --- |
| 负责人签字：  单位公章：  年 月 日 |
| 自筹资金出资单位意见（承诺提供配套支持的情况下签署意见）  本单位根据 项目的要求，自愿提交项目申报书，在此郑重承诺：按照前述项目（课题）批复预算经费的 %（人民币 万元）进行自筹配套。  如有违反，本单位愿接受各项处理决定，包括但不限于停拨或核减资金，追回项目资金，取消一定期限项目申报资格，记入诚信异常名录等。  法定代表人（签字）：  出资单位（盖章）：  年 月 日 |

九、镇级农业部门意见

|  |
| --- |
| 负责人签字：  单位公章：  年 月 日 |