第9类

# 广东省农业农村厅农业科研类及技术推广

# 示范类项目（专项）申报书模板

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称： |  |
| 申 报 单 位： |  |
| 项目负责人： |  |
| 主 管 单 位： |  |
| 申 报 日 期： |  |
|  |  |

**广东省农业农村厅制**

**二Ο二 年 月**

诚信承诺书

本人根据 立项指南的要求，自愿提交立项申请书，在此郑重承诺：所申报材料和相关内容真实有效，不存在以下违背科研诚信要求的行为。

（一）抄袭、剽窃、侵占他人成果；

（二）编制工作过程，伪造、篡改数据、图表、结论；

（三）购买、代写论文或课题申请书，虚构同行评议专家及评议意见；

（四）以故意提供虚假信息等弄虚作假的方式或采取贿赂、利益交换等不正当手段获取科研项目（课题）、科研资金、奖励、荣誉、职务职称等；

（五）违反涉及人类生命健康、实验动物保护等科研伦理规范；

（六）违反研究成果署名、论文发表规范；

（七）本课题的科研成果具有专用性、知识产权的专属性，不存在“一稿多投”、“以旧顶新”，以及借用项目单位原有研究成果套取、骗取科研项目资金的行为。

（八）其他失信行为。

如有违反，本人/本单位愿接受广东省农业农村厅做出的各项处理决定，包括但不限于停拨或核减资金，追回项目（课题）资金，取消一定期限广东省农业农村厅项目申报资格，记入广东省农业农村厅诚信异常名录等。

申报单位法定代表人或授权代表人（签名）：

负责人（签名）：

年 月 日

知识产权合规性声明

本人根据 立项指南的要求，自愿提交立项申请书，在此郑重承诺：遵守中国知识产权法律、法规、规章、具有约束力的规范性文件及在中国适用的与知识产权有关的国际公约，所申报项目（课题）的知识产权明晰无争议，归属或技术来源正当合法，不存在以下知识产权失信违法行为：

（一）提供虚假知识产权申请材料；

（二）拒不执行生效的知识产权行政处理决定或者司法裁判；

（三）侵犯他人知识产权构成犯罪；

（四）有其他侵犯他人知识产权的行为造成重大社会影响。

如有违反，本人/本单位愿接受广东省农业农村厅做出的各项处理决定，包括但不限于停拨或核减资金，追回项目（课题）资金，取消一定期限广东省农业农村厅项目申报资格，记入广东省农业农村厅诚信异常名录等。

申报单位法定代表人或授权代表人（签名）：

负责人（签名）：

年 月 日

一、项目（课题）单位概况

（一）包含单位性质、隶属关系、相关职能业务范围。

（二）人员状况，包括项目（课题）的负责人及骨干人员情况和职责，从事过的相关研究和承担的同类科研任务、发明专利及获奖其概况，在国内外主要刊物上发表的与本项目（课题）相关的成果情况，人员情况应增加列表说明。

（三）单位财务收支和资产负债简况

（申请单位为企业必须填写，申请单位为高校、科研院所等事业单位无需填写此项）。

（四）单位现有平台、基础设施和配套仪器设备、专业技术水平和组织管理能力等现有条件基础等内容，以及能够满足项目（课题）开展所需条件的说明。

项目（课题）牵头承担单位基本情况表

表A1

| 填表说明：1.组织机构代码指企事业单位国家标准代码，单位若已三证合一请填写单位社会信用代码, 无组织机构代码的单位填写“000000000”；  2.单位公章名称必须与单位名称一致；  3.单位开户名称应与单位名称一致，如有开户名称不一致等特殊情况，必须提供证明文件。 | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **牵头承担单位** | **单位名称** |  | | | | | | | |
| **单位类别** | □科研院所 □大专院校 □企业 □其他 | | | | | | | |
| **单位主管部门** |  | | | | 隶属关系 | | | 中央/地方 |
| **单位组织机构代码** |  | | | | | | | |
| **单位法定代表人姓名** |  | | | | | | | |
| **单位开户名称** |  | | | | | | | |
| **开户银行（全称）** |  | | **汇入地点** | | | **省 市** | | |
| **银行账号** |  | | **银行机构代码** | | |  | | |
| **单位所属地区** | 省 | | 地市 | | 县市（区） | | | |
| **电子邮箱** |  | | | | | | | |
| **通信地址** |  | | | | | | | |
| **邮政编码** |  | | | | | | | |
| **相关责任人** | **项目（课题）负责人** | 姓名 |  | | | | | | |
| 身份证号码 |  | | | | | | |
| 工作单位 |  | | | | | | |
| 电话号码 |  | | 手机号码 | | |  | |
| 电子邮箱 |  | | 邮政编码 | | |  | |
| 通信地址 |  | | | | | | |
| **项目（课题）联系人** | 姓名 |  | | | | | | |
| 电话号码 |  | | 手机号码 | | |  | |
| 传真号码 |  | | | | | | |
| 电子邮箱 |  | | | | | | |
| **财务负责人** | 姓名 |  | | | | | | |
| 身份证号码 |  | | | | | | |
| 电话号码 |  | | 手机号码 | | |  | |
| 电子邮箱 |  | | | | | | |

项目（课题）参与单位基本情况表

表B1

| 填表说明：1.组织机构代码指企事业单位国家标准代码，单位若已三证合一请填写单位社会信用代码， 无组织机构代码的单位填写“000000000”；  2.单位公章名称必须与单位名称一致。 | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **参与单位** | **单位名称** |  | | | | | | |
| **单位类别** | □科研院所 □大专院校 □企业 □其他 | | | | | | |
| **单位主管部门** |  | | | | 隶属关系 | | 中央/地方 |
| **单位组织机构代码** |  | | | | | | |
| **单位法定代表人姓名** |  | | | | | | |
| **单位所属地区** | 省 | | 地市 | | 县市（区） | | |
| **电子邮箱** |  | | | | | | |
| **通信地址** |  | | | | | | |
| **邮政编码** |  | | | | | | |
| **相关责任人** | **参与单位负责人** | 姓名 |  | | | | | |
| 身份证号码 |  | | | | | |
| 工作单位 |  | | | | | |
| 电话号码 |  | | 手机号码 | |  | |
| 电子邮箱 |  | | 邮政编码 | |  | |
| 通信地址 |  | | | | | |
| **参与单位联系人** | 姓名 |  | | | | | |
| 电话号码 |  | | 手机号码 | |  | |
| 传真号码 |  | | | | | |
| 电子邮箱 |  | | | | | |
| **财务负责人** | 姓名 |  | | | | | |
| 身份证号码 |  | | | | | |
| 电话号码 |  | | 手机号码 | |  | |
| 电子邮箱 |  | | | | | |

项目（课题）成员基本情况表

表B2 项目（课题）编号： 　 　 项目（课题）名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：1.人员分类：负责人、骨干、其他人员；  2.职称分类：正高级、副高级、中级、初级、其他；  3.固定人员需填写人员明细。 | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 身份证号码  （士官证、护照） | 工作单位 | 技术职称 | 投入本项目（课题）的全时工作时间  （人月） | 人员  分类 |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 固定人员合计 | | | | ／ |  | ／ |
| 流动人员或临时聘用人员合计 | | | | ／ |  | ／ |
| 累计 | | | | ／ |  | ／ |

二、项目（课题）的立项必要性分析

（简要介绍研究/推广示范的背景意义、国内外相关的情况；预期解决的重大问题；概述项目（课题）与广东省农业领域相关规划级战略、学科发展的相关性；所面向的广东省经济社会发展需求；预期解决的重大或关键科学问题）

（技术推广示范类项目介绍技术特点，如已经推广示范，需要介绍推广示范情况）

三、项目（课题）内容

（分别按项目（课题）牵头承担单位和项目（课题）参与单位详述项目（课题）计划开展的研究开发内容或推广内容，其中推广示范项目应对其核心技术及其配套技术进行重点描述，明确技术要点。）

（一）关联关系说明

（应如实主动说明项目（课题）承担单位之间有无关联关系，或项目（课题）负责人与参与单位之间有无关联关系。格式自拟。）

（二）项目（课题）牵头承担单位

1.单位名称：

项目（课题）负责人：

2.研究开发内容（或推广内容）：

（三）项目（课题）参与单位

1.单位名称：

2.研究开发内容（或推广内容）：

……

四、项目（课题）立项的目标（绩效目标）

（简要介绍项目（课题）的预计实现的整体目标，并对目标进行必要的分解，明确具体的目标和目标的考核指标，并提出明确的考核指标值；对预计产生的绩效效益逐项进行说明）

（一）总体目标

（二）总体考核指标

（三）各任务目标及考核指标

（技术推广示范项目详述推广示范的范围、受益对象和受益程度，重点对推广示范过程中节约成本、提升品质、增加效益、保护耕地与生态环境进行阐述）

五、项目（课题）技术方案

（简要介绍项目（课题）的技术方案，并按照任务的分解方式，对每个任务的技术路线进行说明）

（一）技术路线

1.技术方案

2.主要技术指标和参数分析

3.可行性分析

4.优点和积极效果分析

5.所要解决的关键问题分析

（二）主要创新点

1.创新的主要性质

（包含首创性、价值性、实效性、系统性等）

2.创新的类型

（包含原始创新、自主创新、合作创新等）

3.创新的价值

（三）知识产权和技术标准分析

1.知识产权分析

（1）知识产权专利布局分析

（2）现有知识产权侵权与创新性分析

（3）项目（课题）实施许可分析

（主要分析项目（课题）形成的知识产权价值和实施许可可能性和方式等。）

2.技术标准分析

（从知识产权与技术标准的推动关系分析，制定技术标准）。

（四）预期的技术成果应用和价值

1. 技术成果的形式
2. 技术成果的预期价值（成果转移转化）
3. 技术应用前景及潜在交易市场

六、基础条件和优势

（一）承担单位团队基本情况

（与课题相关的实力和基础、以往业绩等）

（二）承担单位与同类机构的比较分析

（完成预期目标的技术、人才、机制、设施设备优势等）

（三）负责人及主要骨干人员的情况

（从事过的主要相关研究及所负责任和作用；相关研究和产业化成果、发明专利和获奖情况，在国内外主要刊物上发表的于本项目（课题）相关的研究成果情况）

七、组织方式和管理机制

（组织方式和机制、产学研结合、创新人才队伍的凝聚和培养等）

八、项目（课题）进度安排

（对项目（课题）的整体进度进行明确，对项目（课题）的进度进行必要的细化，明确每个阶段需完成的任务及目标）

九、项目（课题）预算

表B3：项目（课题）预算汇总表；

表B4-19：支出科目预算明细表；

表B20：项目（课题）承担单位资金分配预算明细表

（项目（课题）研究中如包含推广示范工作内容，推广示范工作预算需单独披露。项目（课题）整体为推广示范任务，则全部记入推广示范资金）

项目（课题）预算汇总表

表B3 　　 金额单位：万元

| 序号 | 预算科目名称 | 合计 | | 省级财政专项资金 | | 其他渠道资金 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| —— | 其中：推广示范资金 | —— | 其中：推广示范资金 | —— | 其中：推广示范资金 |
| 1 | **一、资金支出** |  |  |  |  |  |  |
| 2 | （一）直接费用 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 1.设备费 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 2.材料费 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 3.测试化验加工费 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 4.燃料动力费 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 5.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 6.会议/差旅/国际合作交流费 |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 7.培训费 |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 8.劳务费 |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 9.人员费 |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 10.专家咨询费 |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 11.基本建设费 |  |  |  |  |  |  |
| 14 | （1）房屋建筑物构建 |  |  |  |  |  |  |
| 15 | （2）专用设备购置 |  |  |  |  |  |  |
| 16 | （3）基础设施建设 |  |  |  |  |  |  |
| 17 | （4）大型修缮 |  |  |  |  |  |  |
| 18 | （5）信息网络建设 |  |  |  |  |  |  |
| 19 | （6）其他基本建设支出 |  |  |  |  |  |  |
| 20 | 12.其他费用 |  |  |  |  |  |  |
| 21 | （二）间接费用 |  | —— |  | —— |  | —— |
| 22 | **二、项目（课题）资金来源** | | | | | | |
| 23 | （一）省级财政专项资金 |  |  |  |  | / |  |
| 24 | （二）其他渠道资金 |  |  | / |  |  |  |
| 25 | 1.单位自筹资金 |  |  | / |  |  |  |
| 26 | 2.其他资金 |  |  | / |  |  |  |

注：1、请提供表B4-B19；

设备费——购置/试制设备预算明细表

表B4 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：1.设备分类：购置、试制；  2.购置设备类型：通用、专用；  3.资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金；  4.试制设备不需填列本表（8）列、（9）列、（10）列；  5.设备单价的单位为万元/台套，设备数量的单位为台套； | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 设备名称 | 设备分类 | 单价 | 数量 | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 | 购置或试制单位 | 购置设备类型 | 规格型号 | 拟开放共享范围 |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** | **（8）** | **（9）** | **（10）** | **（11）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 购置设备合计 | | | |  |  | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |
| 试制设备合计 | | | |  |  | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |
| 累计 | | | |  |  | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |

设备费——设备租赁费预算明细表

表B5 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：1.设备租赁费是指实施过程中需要租用承担单位以外其他单位的设备而发生的费用。租赁费主要包括设备的租金、安装调试费、维修保养费及其他相关费用等。  2.资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | | | | |
| 序号 | 设备名称 | 年度 | 出租单位 | 租金单价  （万元/月） | 数量  （台、套） | 租期 | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** | **（8）** | **（9）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累计 | | | | | ／ | ／ |  | ／ | ／ |

材料费预算明细表

表B6 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：1.大宗及贵重材料，即执行过程中消耗数量较多或单位价格较高、总费用在10万元及以上的材料，须填写明细。  2.资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | | |
| 序号 | 材料名称 | 计量单位 | 单价  （元/单位数量） | 购置数量 | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6） | （7） |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **大宗及贵重材料小计** | | / | / | / |  | ／ | / |
| **其他材料费** | | / | / | / |  | ／ | / |
| **累计** | | / | / | / |  | ／ | / |

测试化验加工费预算明细表

表B7 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：1.量大及价高测试化验，是指实施过程中需测试化验加工的数量较多或单位价格较高、总费用在10万元（含）以上的测试化验加工，需填写明细。  2.资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | | |
| 序号 | 测试化验加工的内容 | 测试化验加工单位 | 数量 | 单价  （元/单位数量） | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6） | （7） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| **量大及价高测试化验费合计** | | | | |  |  | / |
| **其他测试化验费合计** | | | | |  |  | / |
| **累计** | | | | |  |  | / |

燃料动力费预算明细表

表B8 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：1.量大及价高测试化验，是指实施过程中需测试化验加工的数量较多或单位价格较高、总费用在10万元（含）以上的测试化验加工，需填写明细。  2.资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | | |
| 序号 | 燃料动力名称 | 计量单位 | 单价  （元/单位数量） | 数量 | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6） | （7） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | |  | / | / |

出版/文献/信息传播/知识产权事务费预算明细表

表B9 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | | | | |
| 序号 | 类别 | 名称 | 国内/国外 | 数量 | 单价  （元/单位） | 计量单位 | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6） | （7） | （8） | （9） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | | | |  | ／ | ／ |

会议/差旅/国际合作交流费-会议费预算明细表

表B10 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | | | | |
| 序号 | 会议名称 | 召开地点 | 人均标准  （元/人天） | 人数  （次） | 会期  （天/次） | 次数 | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** | **（8）** | **（9）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | ／ | ／ | ／ |  | ／ | ／ |

会议/差旅/国际合作交流费-差旅费预算明细表

表B11 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 出差  目的 | 出差  地点 | 往返交通费  （元/人天） | 住宿费  （元/人天） | | 伙食、工杂费补助  （元/人天） | | 人数/次 | | 天数/次 | | 次数/次 | | 金额 | | 资金来源 | | 是否为推广示范任务资金 | |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | | **（5）** | | **（6）** | | **（7）** | | **（8）** | | **（9）** | | **（10）** | | **（11）** | |
| 1 |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2 |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3 |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4 |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 5 |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 累计 | | | | | ／ | | ／ | | ／ | |  | | ／ | |  | | ／ | | ／ | |

会议/差旅/国际合作交流费-国际合作交流费预算明细表

**表B12 　　 金额单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | | | | |
| 序号 | 合作交流类型 | 国家和地区 | 接待机构 | 人数/次 | 时间  （天/次） | 次数 | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** | **（8）** | **（9）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | ／ | ／ | ／ |  | ／ | ／ |

培训费预算明细表

**表B13 　　 金额单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | | | | |
| 序号 | 培训名称 | 召开地点 | 人均标准  （元/人天） | 人数  （次） | 培训会期  （天/次） | 次数 | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** | **（8）** | **（9）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | ／ | ／ | ／ |  | ／ | ／ |

劳务费预算明细表

表B14 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | | | |
| 序号 | 人员  类别 | 人均标准  （元/月） | 其中：人均社会保险标准  （元/人月） | 人数 | 工作月数 | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** | **（8）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | ／ | ／ |  | ／ | ／ |

人员费预算明细表

表B15 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | | | |
| 序号 | 人员  类别 | 人均标准  （元/月） | 其中：人均社会保险标准  （元/人月） | 人数 | 工作月数 | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** | **（8）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | ／ | ／ |  | ／ | ／ |

专家咨询费预算明细表

**表B16 　　 金额单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | | | | |
| 序号 | 人员  类别 | 咨询类型 | 人均标准  （元） | 人数/次 | 天数/次 | 次数 | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** | **（8）** | **（9）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | ／ | ／ |  |  | ／ | ／ |

基本建设费预算明细表

表B17 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | |
| 序号 | 科目 | 单价  （元） | 工程量 | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6） |
| **1** | **基本建设费合计** |  |  |  |  |  |
| 1.1 | 房屋建筑物构建 |  |  |  |  |  |
| 1.2 | 专用设备购置 |  |  |  |  |  |
| 1.3 | 基础设施建设 |  |  |  |  |  |
| 1.4 | 大型修缮 |  |  |  |  |  |
| 1.5 | 信息网络建设 |  |  |  |  |  |
| 1.6 | 其他基本建设支出 |  |  |  |  |  |

其他费用预算明细表

表B18 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | | |
| 序号 | 费用名称 | 数量 | 单价  （元/单位） | 计量单位 | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | ／ |  | ／ | ／ |

间接费用预算明细表

表B19 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：1.资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金；  2.科研项目（课题）如包括技术推广示范内容，应扣减相应资金后再按照间接费用计算方法计算，并提供预算编制说明。技术推广示范类项目（课题）不允许列支间接费用。 | | | |
| 序号 | 费用名称 | 金额 | 资金来源 |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| **累计** | |  | / |

项目（课题）承担单位资金分配预算明细表

表B20 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：1.单位类型为牵头承担单位、参与单位；  2.组织机构代码指企事业单位国家标准代码，单位若已三证合一请填写单位统一社会信用代码, 无组织机构代码的单位填写“000000000”。 | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 单位名称 | 组织机构代码 | 单位  类型 | 任务分工 | 负责人 | 合计 | | 省级财政专项资金 | | | 其他渠道资金 |
| 小计 | | 其中：间接费用 |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6） | | （7） | | （8） | （9） |
| 1 |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| 累计 | | | | | | |  | |  |  |  |

注：1.任务分工的描述应简洁，不超过300字。

2.牵头承担单位应当根据实施进度和资金使用情况汇报、监督工作，参与单位不得再向外转拨资金。

九、预算主要用途

（一）省级财政资金预算主要用途

（主要说明省级财政资金与研究任务/推广示范任务的关系及一一对应情况等）

（二）其他渠道资金预算主要用途

十、预算说明

（该部分需严格按照如下要求编写。“研究内容”分为几部分，每一个费类应对应研究内容的部分，分别说明。对项目（课题）各科目支出主要用途、与项目（课题）任务的相关性、必要性及测算方法、测算依据进行详细说明；如同一科目同时编列省级财政专项资金和其他渠道资金的，应分别就省级财政专项资金、其他渠道资金在本科目的具体用途予以说明）

（一）直接费用

1.设备费（应当对仪器设备购置进行重点说明）

经费预算 万元，占总经费预算 %。

**研究内容1：**

（1）名称：

（2）与项目（课题）任务的相关性说明：应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。

（3）测算方法（依据）：

**研究内容2：**

（1）名称：

（2）与项目（课题）任务的相关性说明：应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。

（3）测算方法（依据）：

……

2.材料费

经费预算 万元，占总经费预算 %。

**研究内容1：**

（1）名称：

（2）与项目（课题）任务的相关性说明：应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。

（3）测算方法（依据）：

……

3.测试化验加工费

经费预算 万元，占总经费预算 %。

**研究内容1：**

（1）名称：

（2）与项目（课题）任务的相关性说明：应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。

（3）测算方法（依据）：

……

4.燃料动力费

经费预算 万元，占总经费预算 %。

**研究内容1：**

（1）名称：

（2）与项目（课题）任务的相关性说明：应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。

（3）测算方法（依据）：

……

5.出版/文献/信息传播/知识产权事务费

经费预算 万元，占总经费预算 %。

**研究内容1：**

（1）名称：

（2）与项目（课题）任务的相关性说明：应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。

（3）测算方法（依据）：

……

6.会议/差旅/国际合作与交流费（科研人员结合科研活动实际需要编制预算并按规定统筹安排使用，其中不超过直接费用10%的，不需要提供预算测算依据。超过直接费用10%的，应说明测算过程和依据）

经费预算 万元，占总经费预算 %。

**研究内容1：**

（1）名称：

（2）与项目（课题）任务的相关性说明：应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。

（3）测算方法（依据）：

……

7.培训费

经费预算 万元，占总经费预算 %。

**研究内容1：**

（1）名称：

（2）与项目（课题）任务的相关性说明：应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。

（3）测算方法（依据）：

……

8.劳务费（劳务费预算无比例限制。参与项目（课题）实施的研究生、博士后、访问学者以及项目（课题）聘用的人员、科研辅助人员等，均可开支劳务费。项目（课题）聘用人员的劳务费开支标准，参照当地科学研究和技术服务业从业人员平均工资水平，根据其在项目（课题）实施中承担的工作任务确定，其社会保险补助纳入劳务费科目中列支）

经费预算 万元，占总经费预算 %。

**研究内容1：**

（1）名称：

（2）与项目（课题）任务的相关性说明：应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。

（3）测算方法（依据）：

……

9.人员费

经费预算 万元，占总经费预算 %。

**研究内容1：**

（1）名称：

（2）与项目（课题）任务的相关性说明：应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。同时应与项目人员表中所列人员相一致。

（3）测算方法（依据）：

……

10.专家咨询费

经费预算 万元，占总经费预算 %。

**研究内容1：**

（1）名称：

（2）与项目（课题）任务的相关性说明：应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。

（3）测算方法（依据）：

……

11.基本建设费

经费预算 万元，占总经费预算 %。

**研究内容1：**

（1）名称：

（2）与项目（课题）任务的相关性说明：应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。

（3）测算方法（依据）：

……

12.其他费用

（二）间接费用

（科研项目（课题）如包括技术推广示范内容，应扣减相应资金后再按照间接费用计算方法计算，并提供预算编制说明。技术推广示范类项目（课题）不允许列支间接费用）

十一、绩效目标

（包含经济效益、社会效益、生态效益分析。需填写支出绩效目标表）

支出绩效目标表（示例）

单位： 项目（课题）名称：

| 绩效目标 | 实施期目标（跨年度项目（课题）需填写，当年度项目（课题）不需填写） | | 当年度目标\* | | 填写说明 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 总体目标 |  | |  | | 根据项目（课题）资金设立（或政策意图）的初衷，概括性描述该项目（课题）资金安排后应达到的总体目标和效果（总任务、总要求、总产出和总效益）。 |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 实施周期指标值 | 当年度指标值 |  |
| 产 出 指 标 | 数量指标\* | 举办XX培训班 |  | 3期 | 对目标任务用指标值进行量化描述，确实无法量化的指标值可采用定性表述。如：举办XX培训班，3期；培训人数，120人。 |
| 培训人数 |  | 120人 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 质量指标\* | 培训学员合格率 |  | ≧98% | 对目标任务的质量要求（标准）进行量化描述，确实无法量化的指标值可采用定性表述。如：培训学员合格率≧98%。 |
|  |  |  |
| 时效指标\* | 完成时限 |  | 2023年前 | 对目标任务的完成时间进行量化描述。如：完成时限，2022年12月31日前。 |
|  |  |  |
| 成本指标\* | XX培训班培训费支出 |  | XX≦ | 对资金支出成本控制进行量化描述。确实无法量化的指标值可采用定性表述。如：XX≦项目（课题）成本支出 |
|  |  |  |
| 效 益 指 标 | 经济效益指标 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 社会效益指标\* | 农业科技进步贡献率 |  | ≧80% | 反映项目（课题）实施后产生的社会效益，无法量化的指标值可采用定性表述。如提高管理能力 |
| 全省重大农产品质量事故 |  | 0 |
| 生态效益指标 | 主要农作物化肥利用率 |  | ≧40% | 涉及污染监控整治管理类的项目（课题）选填，不涉及的项目（课题）可不填写。如：主要农作物化肥利用率≧40% |
|  |  |  |
| 可持续影响指标 | 持续政策资金保障程度 |  | 高 | 反映项目（课题）完成后，后续政策、资金保障程序，以及管理机制（人员机构）因素完善水平。 |
| 管理机制 |  | 比较完善 |  |
| 服务对象满意度指标 | 受训学员满意度 |  | ≧98% | 对目标任务用指标值进行量化描述，确实无法量化的指标值可采用定性表述。 |
|  |  |  |
| 说明：1.\*是必填项，产出指标4个二级指标必填写。效益指标可选填其中某几个指标。  2.红色字体的内容为举例，其中部分三级指标和指标值来源于不同一项目（课题） | | | | | |

十二、市场、技术、政策风险分析及对策

十三、相关利益关联关系情况

（相关利益关联关系是指导致单位利益转移的各种关系。如不存在，填写无。如存在，需对利益关联关系情况进行披露。如：承担单位之间为母公司与子公司，同一母公司下两个子公司关系，或存在行政隶属关系的单位；两家承担单位受同一自然人、法人控制的，或负责人或其直系亲属直接或间接持有承担单位股权等）

十四、承担单位意见

|  |
| --- |
| 项目（课题）承担单位意见：  牵头承担单位（公章）：  法定代表人（签字）：  参与单位（公章）：  法定代表人（签字）：  年 月 日 |
| 自筹资金出资单位意见（承诺提供配套支持的情况下签署意见）  本单位根据 项目立项指南的要求，自愿提交项目（课题）申请书，在此郑重承诺：按照前述项目（课题）批复预算经费的 %（人民币 万元）进行自筹配套。  如有违反，本单位愿接受广东省农业农村厅做出的各项处理决定，包括但不限于停拨或核减资金，追回项目（课题）资金，取消一定期限广东省农业农村厅项目申报资格，记入广东省农业农村厅诚信异常名录等。  出资单位（盖章）：  法定代表人（签字）：  年 月 日 |

《广东省农业科研类及技术推广示范类项目（专项）

申报书》填写说明

一、编制规范性要求：

1.金额单位和数据精度：预算表中的数据以“万元”为单位，精确到小数点后两位。外币需按中国人民银行公布的即期汇率折合成人民币。

2.编码与数据平衡关系：预算申报书中有关编码应填写准确，数据之间满足有关的平衡关系，预算汇总表、预算明细表、预算说明中的数据应前后一致。

3.名称的规范性：承担单位的名称，应填写正式全称，承担单位名称、单位开户名称与单位公章必须一致。

如开户名称不一致，承担单位必须提供证明文件，证明开户单位与承担单位是同一家单位。设备、材料等实物信息应填写规范的名称，重复出现时应前后保持一致。

4.签字盖章：项目（课题）支出预算申报书必须经牵头承担单位、负责人等签字或盖章。

二、具体申报书填写说明：

（一）封面

1.“项目（课题）名称”、“所属项目”应根据广东省相关申报指南程序确定的有关信息填报。

2.“申报单位”必须填写牵头承担单位全称，并与单位公章一致。

3.“项目（课题）负责人”应该按规定签字盖章。

4.“申报日期”按规定填报。

（二）承诺书、知识产权合规性声明

项目（课题）牵头承担单位、负责人需对项目（课题）预算申报书各项内容的真实、客观负责，并在承诺书上签字或盖章。

（三）表A1：项目（课题）牵头承担单位基本情况表

1.“项目（课题）牵头承担单位”

应填写牵头承担单位全称，必须与单位公章一致。

2.“单位开户名称”

单位开户名称应与单位名称一致，如有开户名称不一致等特殊情况，必须提供证明文件。

3.“单位主管部门”

单位主管部门填写上级行政主管机关，如无主管部门的，则不需填写。

4.“开户银行”

开户银行的信息必须填写全面，必须写明银行所在省、市等信息。填写顺序为：××银行××省（直辖市、自治区）××市（县）××支行（分行）××分理处（营业部等）。

5.“银行账号”

银行账号必须经牵头承担单位财务部门确认，应填列单位基本账户，不能填报零余额账户。

6.“银行机构代码”

7.项目（课题）负责人、项目（课题）联系人和财务负责人的电话号码和手机号码、电子邮箱、微信号必须真实、准确。

（四）表B1：项目（课题）参与单位基本情况表

1.“项目（课题）名称”

项目（课题）名称应根据申报指南有关信息填报，项目（课题）名称应为全称。

2.“项目（课题）参与单位”

参与单位应填写全称，必须与单位公章一致。

3.“单位主管部门”

单位主管部门填写上级行政主管机关，如无主管部门的，则不需填写。

4.参与单位负责人、参与单位联系人和财务负责人的电话号码和手机号码、电子邮箱、微信号必须真实、准确，预算管理过程中将以电话、电子邮件、短信、微信等方式与相关人员进行联络。

（五）表B2：项目（课题）成员基本情况表

本表按参加项目（课题）的各类人员分别填列，一名人员投入本项目（课题）的累计全时工作时间不得超过本项目（课题）的预算期。

1.“固定人员”

固定人员指全程参与项目（课题）的人员，按技术职称分为：A、正高级；B、副高级；C、中级；D、初级；E、其他。按所承担的任务分为：A、负责人；B、骨干；C、其他人员。固定人员需按本表所列要求填写明细。

2.“流动人员或临时聘用人员”

流动人员或临时聘用人员不需要填写明细，只需填写该类人员投入本项目（课题）的总人月数。

（六）表B3：项目（课题）预算表

本表反映了广东省农业科研类及技术推广示范类项目（专项）资金预算的整体情况。资金支出和资金来源应同时编制。

（七）表B4至表B19：支出科目预算明细表

**表B4至表B19预算科目支出填写说明：**

本部分是预算说明的重点，若在同一科目既有省级财政专项资金预算又有其他渠道资金预算，应对省级财政专项资金和其他渠道资金分别说明。项目（课题）资金由直接费用和间接费用组成。

（八）表B20：承担单位资金支出预算明细表

本表反映共同参与任务实施的各单位预算情况，需简要说明所有单位分别承担的任务和资金安排。各单位名称、承担任务及任务负责人等信息应与项目立项申报材料一致。

所有承担单位均需填入表B20中。执行过程中，牵头承担单位、参与单位不得随意增加或减少参与单位，不得向表中未填列的单位转拨省级财政专项资金。

密级：

广东省农业科研类及技术推广示范类

项目（专项）任务合同书

项目（课题）名称 ：

项目（课题）编号 ：

承 担 单 位：

项 目 负 责 人 ：

起 止 年 限 ： 年 月 日至 年 月 日

**广东省农业农村厅制**

填 写 说 明

1.项目（课题）任务合同书甲方为广东省农业农村厅，乙方为项目（课题）承担单位。

2.项目（课题）密级由项目（课题）承担单位提出建议，广东省农业农村厅认定。

3.任务合同书正文须用“仿宋四号”字体填写，表格须用“宋体五号”字体填写。

4.任务合同书书A4纸打印，一式陆份，广东省农业农村厅保存肆份，项目（课题）牵头承担单位贰份。

5.该格式为广东省农业农村厅农业科研类及技术推广示范类项目（课题）任务合同的基本信息，不得随意增加或减少有关内容。

6.《广东省农业科研类及技术推广示范类项目（专项）申报书》是本《任务合同书》填报的重要依据，任务合同书填报不得降低考核指标，不得自行对主要研究内容作大的调整。任务合同书将作为项目（课题）过程管理、验收和监督评估的重要依据。

广东省农业农村厅农业科研类及技术推广示范类

项目（课题）信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目（课题）名称 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 项目（课题）编号 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 密 级 | | | □绝密 □机密 □秘密 □公开 | | | | | | | | | | | | |
| 牵头承担单位 | 名 称 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 单位所在地 | 省（市、区） | | | | | | | | | | | 代码 |  | |
| 通讯地址 |  | | | | | | | | | | | 邮编 |  | |
| 开户银行 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 银行帐号 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 单位性质 | □事业型研究单位 □其他事业单位  □大专院校 □转制为企业的科研院所  □国有企业 □集体所有制企业  □合资企业 □外商投资企业  □港、澳、台投资企业 □其他企业 | | | | | | | | | | | 代码 |  | |
| 上级行政主管部门 | | |  | | | | | | | | | 代码 |  | |
| 国务院国资委企业 | | | □是 □否 | | | | “双一流”大学 | | | | | □是 □否 | | |
| 参与  单位 | 序号 | | 单 位 名 称 | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| 项目（课题）  负责人 | 姓 名 | |  | | | | | | 性 别 | | | □男 □女 | | | |
| 学 位 | | □博士 □硕士 □学士 □其他 | | | | | | | | | 出生日期 | | |  |
| 职 称 | | □高级 □中级 □初级 □其他 | | | | | | | | | 专 业 | | |  |
| 所在单位 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 身份证件 | |  | | | 证件号码 | | | | |  | | | | |
| 联系电话 | |  | | | | E-mail | | |  | | | | | |
| 参加项目（课题）人员情况 | | | 人。  其中： | | 高级 人，中级 人，初级 人，其他 人； | | | | | | | | | | |
| 博士 人，硕士 人，学士 人，其他 人。 | | | | | | | | | | |
| 投入人月总数 | | | 人月 | | | | | | | | | | | | |
| 起始时间 | | | 年 月 | | | | 终止时间 | | | 年 月 | | | | | |
| 主要内容  (200字以内) | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 预期成果 | | | □专利 □技术标准 □新产品（或农业新品种） □新工艺  □新装置 □新材料 □计算机软件 □论文论著 □研究报告  □推广受益面积 □推广受益人群 □其他 | | | | | | | | | | | | |
| 预期知识产权 | | | 获得国外发明专利 项，国内发明专利 项，  其他 项。 | | | | | | | | | | | | |
| 预期技术标准制定 | | | □国际标准 □国家标准 □行业标准 □企业标准 | | | | | | | | | | | | |
| 预算 | | | 万元，其中省级财政资金 万元，其他资金 万元 | | | | | | | | | | | | |

一、目标与任务

（①项目（课题）研究/推广示范内容及任务分解：要解决的主要技术难点和问题，技术方案和创新点等；②项目（课题）研究/推广示范目标；③主要示范和产业化内容及相关技术路线）

|  |
| --- |
|  |

二、预期成果及考核指标

（①主要技术指标：如形成的知识产权、技术标准、新技术、新产品、新装置、论文专著等数量、指标及其水平等；②主要经济指标：如技术及产品应用所形成的市场规模、效益等；③项目（课题）实施中形成的示范基地、中试线、生产线及其规模等；④人才队伍建设；⑤其他应考核的指标。）

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 成果名称 | 成果  类型 | 考核指标1 | | | 考核方式（方法）及评价手段2 |
| 指标  名称 | 立项时已有指标值/状态 | 完成时指标值/状态 |
| 1. | □新理论 □新原理 □新产品  □新技术 □新方法 □数据库  □关键部件 □软件 □标准  □应用解决方案 □工程工艺□论文 ☑实验装置/系统 □发明专利 □其他 | 指标1.1 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 2. | 同上 | 指标2.1 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| … | 同上 | 指标 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

**1.“考核指标”，**指相应成果的数量指标、技术指标、质量指标、应用指标和产业化指标等，其中，数量指标可以为论文、专利、产品等的数量；技术指标可以为关键技术、产品的性能参数等；质量指标可以为产品的耐震动、高低温、无故障运行时间等；应用指标可以为成果应用的对象、范围和效果等；产业化指标可以为成果产业化的数量、经济效益等。同时，对各项考核指标需填写立项时已有的指标值/状态以及项目（课题）完成时要到达的指标值/状态。同时，考核指标也应包括支撑和服务其他重大科研、经济、社会发展、生态环境、科学普及需求等方面的直接和间接效益。如对国家重大工程、社会民生发展等提供了关键技术支撑，成果转让并带动了环境改善、实现了销售收入等。若某项成果属于开创性的成果，立项时已有指标值/状态可填写“无”,若某项成果在立项时已有指标值/状态难以界定，则可填写“/”。

**2.“考核方式方法”，**应提出符合相关研究/推广示范成果与指标的具体考核技术方法、测算方法等。

三、项目（课题）年度计划及年度目标

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 年度任务 | 年度预算 | | 年度考核指标 | 重要任务的时间节点 |
| 省级财政资金 | 其他渠道资金 |
| **年** |  |  |  |  |  |
| **年** |  |  |  |  |  |

四、任务分工情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任务名称 | 承担单位 | 任务负责人 | 在任务中具体分担的情况 | 目标 | 研究/推广示范内容 | 考核指标 | 重要任务的  时间节点 | 资金（万元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

五、项目（课题）资金来源与支出预算

（一）项目（课题）预算

单位：万元（保留两位小数）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 预算科目名称 | 合计 | 省级财政专项资金 | 其他渠道资金 |
| 1 | **一、资金支出** |  |  |  |
| 2 | （一）直接费用 |  |  |  |
| 3 | 1.设备费 |  |  |  |
| 4 | 2.材料费 |  |  |  |
| 5 | 3.测试化验加工费 |  |  |  |
| 6 | 4.燃料动力费 |  |  |  |
| 7 | 5.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |
| 8 | 6.会议/差旅/国际合作交流费 |  |  |  |
| 9 | 7.培训费 |  |  |  |
| 10 | 8.劳务费 |  |  |  |
| 11 | 9.人员费 |  |  |  |
| 12 | 10.专家咨询费 |  |  |  |
| 13 | 11.基本建设费 |  |  |  |
| 14 | （1）房屋建筑物构建 |  |  |  |
| 15 | （2）专用设备购置 |  |  |  |
| 16 | （3）基础设施建设 |  |  |  |
| 17 | （4）大型修缮 |  |  |  |
| 18 | （5）信息网络建设 |  |  |  |
| 19 | （6）其他基本建设支出 |  |  |  |
| 20 | 12.其他费用 |  |  |  |
| 21 | （二）间接费用 |  |  |  |
| 22 | **二、项目（课题）资金来源** |  |  |  |
| 23 | （一）省级财政专项资金 |  |  | / |
| 24 | （二）其他渠道资金 |  | / |  |
| 25 | 1.单位自筹资金 |  | / |  |
| 26 | 2.其他资金 |  | / |  |

（二）项目（课题）预算（承担单位）

承担单位1：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 预算科目名称 | 合计 | 省级财政专项资金 | 其他渠道资金 |
| 1 | **一、资金支出** |  |  |  |
| 2 | （一）直接费用 |  |  |  |
| 3 | 1.设备费 |  |  |  |
| 4 | 2.材料费 |  |  |  |
| 5 | 3.测试化验加工费 |  |  |  |
| 6 | 4.燃料动力费 |  |  |  |
| 7 | 5.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |
| 8 | 6.会议/差旅/国际合作交流费 |  |  |  |
| 9 | 7.培训费 |  |  |  |
| 10 | 8.劳务费 |  |  |  |
| 11 | 9.人员费 |  |  |  |
| 12 | 10.专家咨询费 |  |  |  |
| 13 | 11.基本建设费 |  |  |  |
| 14 | （1）房屋建筑物构建 |  |  |  |
| 15 | （2）专用设备购置 |  |  |  |
| 16 | （3）基础设施建设 |  |  |  |
| 17 | （4）大型修缮 |  |  |  |
| 18 | （5）信息网络建设 |  |  |  |
| 19 | （6）其他基本建设支出 |  |  |  |
| 20 | 12.其他费用 |  |  |  |
| 21 | （二）间接费用 |  |  |  |
| 22 | **二、项目（课题）资金来源** |  |  |  |
| 23 | （一）省级财政专项资金 |  |  | / |
| 24 | （二）其他渠道资金 |  | / |  |
| 25 | 1.单位自筹资金 |  | / |  |
| 26 | 2.其他资金 |  | / |  |

承担单位2：

六、项目（课题）单位提供的技术与条件保障

（包括现有技术基础和承诺提供的支撑条件，如仪器设备、水电、燃料、环保等条件）

|  |
| --- |
|  |

七、参与人员

（一）项目（课题）负责人

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别 | 年龄 | 职务职称 | 业务专业 | 为本项目（课题）工作时间（人月） | 所在单位 | 职责分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

（二）主要研究人员

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别 | 年龄 | 职务职称 | 业务专业 | 为本项目（课题）工作时间  （人月） | 所在单位 | 职责分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

（三）主要管理及其他支撑服务人员

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别 | 年龄 | 职务职称 | 业务专业 | 为本项目（课题）工作时间  （人月） | 所在单位 | 职责分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

八、项目（课题）牵头承担单位与参与单位间的合作研究、知识产权分享、产业化等协议情况

|  |
| --- |
|  |

九、任务合同书签订各方签章

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目（课题）负责人和牵头承担单位 | 我同意主持广东省农业农村厅\*\*项目（课题）（编号：\*\*），将按照申请书、项目立项通知和任务合同书组织实施本项目（课题），严格遵守广东省农业农村厅关于项目（课题）管理、财务管理等各项规定，按时报送有关材料，及时报告重大情况变动。  项目（课题）负责人（签章）：  年 月 日 | 我单位同意组织实施广东省农业农村厅\*\*项目（课题）（编号：\*\*），将履行有关承诺，组织协调各承担单位，保证队伍的稳定和实施所需的条件，严格遵守广东省农业农村厅有关项目（课题）管理、财务管理等各项规定，并督促实施。  项目（课题）牵头单位（公章）：  年 月 日 |
| 参与单位 | 我单位同意共同承担广东省农业农村厅\*\*项目（课题）（编号：\*\*），将履行有关承诺，保证人员和实施所需条件，按计划开展工作，配合项目（课题）牵头单位保障项目（课题）顺利进行。  项目（课题）承担单位（公章）：  年 月 日 | 我单位同意共同承担广东省农业农村厅\*\*项目（课题）（编号：\*\*），将履行有关承诺，保证人员和实施所需条件，按计划开展工作，配合项目（课题）牵头单位保障项目（课题）顺利进行。  项目（课题）承担单位（公章）：    年 月 日 |
| 参与单位 | 我单位同意共同承担广东省农业农村厅\*\*项目（课题）（编号：\*\*），将履行有关承诺，保证人员和实施所需条件，按计划开展工作，配合项目（课题）牵头单位保障项目（课题）顺利进行。  项目（课题）承担单位（公章）：  年 月 日 | 我单位同意共同承担广东省农业农村厅\*\*项目（课题）（编号：\*\*），将履行有关承诺，保证人员和实施所需条件，按计划开展工作，配合项目（课题）牵头单位保障项目（课题）顺利进行。  项目（课题）承担单位（公章）：  年 月 日 |
| 广东省农业农村厅填写 | 广东省农业农村厅审核意见：    同意按计划执行。  （盖章）：  年 月 日 | | |

广东省农业科研类及技术推广示范类项目（专项）

预算评审手册

广东省农业农村厅

手册使用说明

|  |
| --- |
| * 本手册由广东省农业农村厅研究制定，仅供评审专家使用。 * 本手册为广东省农业农村厅内部技术文件，未经许可，任何机构或个人不得将此手册复制或公开。 * 本手册可根据评审的环境条件和实践经验，在相对稳定的前提下进行修订，对于修订量较大的升级版本，必须得到委托方的认可。 * 本手册由广东省农业农村厅负责解释。 * 本手册会后收回。 |

一、评审说明

农业科研类及技术推广示范类预算评审标准是审核广东省农业农村厅农业科研类及技术推广示范类项目（专项）预算政策相符性、目标相关性和经济合理性的重要指标，是确保相关工作正常推进的重要依据，是广东省农业科研类及技术推广示范类项目（专项）预算管理和项目管理相结合的重要措施。

为贯彻落实新预算法和《关于进一步做好省本级支出标准体系建设工作的通知》（粤财预〔2020〕19号）的要求,加快推进本级项目预算支出标准体系建设，规范项目预算管理，推进预算精细化和标准化，编制本手册。

二、评审对象概况

广东省农业科研类及技术推广示范类项目（专项）

三、评审依据和原则

（一）评审原则

* **保密原则。**评审工作人员和评审专家对评审工作所获得的信息有对外界保密的义务，未经允许，不得散布。
* **独立评审原则。**以第三方的身份独立开展评审工作，不受任何机构和个人的干预和影响，独立做出评审结论。
* **依据充分原则。**以正式程序得到的资料和信息为评审的依据，对非正式程序提报的资料仅作为评审参考。
* **回避原则。**评审工作人员和评审专家不得与申请单位有任何利害关系，以保证评审结论的客观公正。

（二）评审依据

* 《国务院关于优化科研管理提升科研绩效若干措施的通知》（国发〔2018〕25号）
* 《国务院关于改进加强中央财政科研项目和资金管理的若干意见》（国发〔2014〕11号）
* 《中华人民共和国预算法实施条例》（国令第729号）
* 《关于进一步完善中央财政科研项目资金管理等政策的若干意见》（中办发〔2016〕50号）
* 《关于扩大高校和科研院所科研相关自主权的若干意见》（国科发政〔2019〕260号）
* 《广东省省级财政专项资金管理办法（试行）》
* 《广东省财政厅 广东省审计厅关于省级财政科研项目资金的管理监督办法》（粤财规〔2019〕5号）
* 《关于进一步做好省本级支出标准体系建设工作的通知》（粤财预〔2020〕19号）
* 《关于进一步完善省级财政科研项目资金管理等政策的实施意见（试行）》（粤委厅〔2017〕13号）
* 《关于进一步促进科技创新的若干政策措施》（粤府﹝2019﹞1号）
* 《广东省财政厅 广东省审计厅关于省级财政科研项目资金的管理监督办法》（粤财规〔2019〕5号）
* 广东省农业科研类及技术推广示范类项目（专项）申报材料

## 四、评审方式和方法

（一）评审方式

广东省农业科研类及技术推广示范类项目（专项）预算评审工作采取非现场集中评审方式，即采取会议方式开展集中评审，实行专家独立评审和专家组集中审议相结合的方式进行。评审专家全部为技术专家，共分为6组，每组由8-10名专家组成，并设1-2名评审组长。

（二）评审方法

专家在预算评审中可运用的方法主要包括：

* **政策对比法。**通过对比省级财政科研项目资金管理的政策规定、国家相关财务政策审核预算是否与政策相符。
* **目标任务对比法。**根据项目的实施方案审核预算是否与项目任务目标相关。
* **数据分析法。**通过对专项内同类项目或者同一项目不同单位之间预算数据进行分析比较，寻找其预算支出的基本规律，据此对预算的规模、结构和强度进行审核。
* **专家经验法。**根据同行专家对科研支出规律和特点的经验，判断项目预算的合理性。
* **成果反推法。**根据项目实施方案的产出成果反推项目预算经费规模合理性。

在评审过程中，应在考虑不同领域、不同规模、不同研究阶段、不同类型项目特点的基础上，选择运用不同的方法。

## 五、评审程序

评审实施主要程序包括：

（一）召开预备会

由广东省农业农村厅向评审专家介绍项目申报情况、有关文件和材料，使专家了解相关政策、评审的目的、原则、要求、方法及标准、行为准则，掌握评审的规范化要求等。

（二）专家评审

评审专家分组对各个项目进行评审，评审组组长主持评审会，合理分工，并注意把握评审工作进度。

1.依据评审规则和方法，专家在仔细审阅项目申报书的基础上，形成对每个项目的初步评审意见。

2.各位评审专家应认真阅读和理解各项目单位的项目申报书，结合各项目单位的职能定位和任务特点进行认真评审。在上述基础上，评审组长主持讨论，汇总形成项目的专家组评审意见，评审意见力求明确、依据充分。

3.如果评审专家组讨论认为项目中有需要说明的重大问题，请在专家评审意见表中予以说明，供委托方决策时和项目单位实施过程中参考。

4.单台套价值在200万元以上的大型仪器设备的联合评议工作已先于项目预算评审工作完成，纳入本次预算评审范围的大型仪器设备均为联合评议同意购置的仪器设备。在本次评审中，专家应尊重大型仪器设备联合评议意见，确有争议，需报广东省农业农村厅请示。

（三）工作人员复核

工作人员对专家组评审意见进行复核，遇到评审数据勾稽关系不正确或数据调整意见与文字意见不相符的，应及时与评审专家组沟通，并由评审专家和评审专家组组长进行相应调整，并在调整处签字确认。

## 六、评审规则和内容

专家主要依据政策相符性、目标相关性、经济合理性原则进行评审，对于以下情况应从严把握：项目申报预算存在预算编制文本质量较差、项目工作内容不明确，预算依据不够充分的；不具备工作实施条件的、工作实施能力较低或无法按预算工作量完成的；已有工作基础和经费来源渠道的。

预算支出科目把握的具体内容和规则详见附件2:广东省农业科研类及技术推广示范类项目（专项）预算评审规则。

## 七、评审专家行为准则

在评审活动中，评审专家必须遵守以下行为准则：

（一）坚持实事求是的原则，独立、客观、公正地提供个人负责任的意见，不受任何影响公正性因素的干扰。评审意见应表达明确、具体和充分。

（二）维护评审对象的知识产权，妥善保管评审材料并在评审活动结束后将其全部退还广东省农业农村厅，不得复制、扩散与评审有关的材料，对评审所涉及项目的研究/推广示范内容、技术路线、预算方案等进行保密。

（三）不得向外单位或个人扩散有关评审内容与评审结果。

（四）评审期间，评审专家个人不得就评审事项与评审对象联系，不得以任何方式收取评审对象的报酬、馈赠、礼品和费用。

（五）当评审专家与项目存在直接利害关系时，必须主动和尽早地向评审负责人申明并回避。当专家难以判断本人是否符合回避原则时，应主动和尽早地向评审负责人说明有关情况。

附件1:广东省农业科研类及技术推广示范类项目（专项）分类；

附件2:广东省农业科研类及技术推广示范类项目（专项）预算评审规则。

|  |
| --- |
| 广东省农业科研类及技术推广示范类  项目（专项）评审报告  项目（课题）名称：  申报单位：  主管部门：  **评审方式：专家评审□ 中介机构评审□**  **评审日期：202x年xx月xx日** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目（课题）基本情况 | | | | | | | | | |
| 项目（课题）名称 | | | |  | | | | | |
| 承担单位 | | | |  | | | | | |
| 预算金额 | | | | *\*\*万元* | | | | | |
| 开始时间 | | | | 202x年 月 | | 完成时间 | | 202x年 月 | |
| 项目（课题）内容 | | | |  | | | | | |
| 二、项目（课题）定性评价 | | | | | | | | | |
| 立项依据充分性 | | | 充分□　　　 较充分□　　 一般□　　　 不充分□ | | | | | | |
| 实施方案可行性 | | | 可行□　　　 比较可行□　 不好确定□　 不可行□ | | | | | | |
| 支出内容必要性 | | | 必要□　　　 较必要□　　 一般□　　　 不必要□ | | | | | | |
| 预算需求合理性 | | | 合理□　　　 较合理□　　 一般□　　　 不合理□ | | | | | | |
| 分年计划科学性 | | | 科学□　　　 较科学□　　 一般□　　　 不科学□ | | | | | | |
| 绩效目标规范性 | | | 规范□　　　 较规范□　　 一般□　　　 不规范□ | | | | | | |
| 三、项目（课题）立项依据评审意见 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 四、项目（课题）实施方案评审意见 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 五、项目（课题）支出内容评审意见 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 六、项目（课题）预算需求评审意见 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 七、项目（课题）目标评审意见 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 八、项目（课题）评审结论 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 评审机构名称：  \*\*\*  （公章） | | | | | | | | | |
| 评审专家组名单 | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | 单位 | | 职称/职务 | | 签名 | | |
| 1 |  | |  | |  | |  | | |
| 2 |  | |  | |  | |  | | |
| 3 |  | |  | |  | |  | | |
| 4 |  | |  | |  | |  | | |
| 5 |  | |  | |  | |  | | |
| 评审日期： 202x年 月 日 | | | | | | | | | |

第9类

# 广东省农业农村厅农业科研类及技术推广

# 示范类项目（专项）申报书模板

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称： |  |
| 申 报 单 位： |  |
| 项目负责人： |  |
| 主 管 单 位： |  |
| 申 报 日 期： |  |
|  |  |

**广东省农业农村厅制**

**二Ο二 年 月**

诚信承诺书

本人根据 立项指南的要求，自愿提交立项申请书，在此郑重承诺：所申报材料和相关内容真实有效，不存在以下违背科研诚信要求的行为。

（一）抄袭、剽窃、侵占他人成果；

（二）编制工作过程，伪造、篡改数据、图表、结论；

（三）购买、代写论文或课题申请书，虚构同行评议专家及评议意见；

（四）以故意提供虚假信息等弄虚作假的方式或采取贿赂、利益交换等不正当手段获取科研项目（课题）、科研资金、奖励、荣誉、职务职称等；

（五）违反涉及人类生命健康、实验动物保护等科研伦理规范；

（六）违反研究成果署名、论文发表规范；

（七）本课题的科研成果具有专用性、知识产权的专属性，不存在“一稿多投”、“以旧顶新”，以及借用项目单位原有研究成果套取、骗取科研项目资金的行为。

（八）其他失信行为。

如有违反，本人/本单位愿接受广东省农业农村厅做出的各项处理决定，包括但不限于停拨或核减资金，追回项目（课题）资金，取消一定期限广东省农业农村厅项目申报资格，记入广东省农业农村厅诚信异常名录等。

申报单位法定代表人或授权代表人（签名）：

负责人（签名）：

年 月 日

知识产权合规性声明

本人根据 立项指南的要求，自愿提交立项申请书，在此郑重承诺：遵守中国知识产权法律、法规、规章、具有约束力的规范性文件及在中国适用的与知识产权有关的国际公约，所申报项目（课题）的知识产权明晰无争议，归属或技术来源正当合法，不存在以下知识产权失信违法行为：

（一）提供虚假知识产权申请材料；

（二）拒不执行生效的知识产权行政处理决定或者司法裁判；

（三）侵犯他人知识产权构成犯罪；

（四）有其他侵犯他人知识产权的行为造成重大社会影响。

如有违反，本人/本单位愿接受广东省农业农村厅做出的各项处理决定，包括但不限于停拨或核减资金，追回项目（课题）资金，取消一定期限广东省农业农村厅项目申报资格，记入广东省农业农村厅诚信异常名录等。

申报单位法定代表人或授权代表人（签名）：

负责人（签名）：

年 月 日

一、项目（课题）单位概况

（一）包含单位性质、隶属关系、相关职能业务范围。

（二）人员状况，包括项目（课题）的负责人及骨干人员情况和职责，从事过的相关研究和承担的同类科研任务、发明专利及获奖其概况，在国内外主要刊物上发表的与本项目（课题）相关的成果情况，人员情况应增加列表说明。

（三）单位财务收支和资产负债简况

（申请单位为企业必须填写，申请单位为高校、科研院所等事业单位无需填写此项）。

（四）单位现有平台、基础设施和配套仪器设备、专业技术水平和组织管理能力等现有条件基础等内容，以及能够满足项目（课题）开展所需条件的说明。

项目（课题）牵头承担单位基本情况表

表A1

| 填表说明：1.组织机构代码指企事业单位国家标准代码，单位若已三证合一请填写单位社会信用代码, 无组织机构代码的单位填写“000000000”；  2.单位公章名称必须与单位名称一致；  3.单位开户名称应与单位名称一致，如有开户名称不一致等特殊情况，必须提供证明文件。 | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **牵头承担单位** | **单位名称** |  | | | | | | | |
| **单位类别** | □科研院所 □大专院校 □企业 □其他 | | | | | | | |
| **单位主管部门** |  | | | | 隶属关系 | | | 中央/地方 |
| **单位组织机构代码** |  | | | | | | | |
| **单位法定代表人姓名** |  | | | | | | | |
| **单位开户名称** |  | | | | | | | |
| **开户银行（全称）** |  | | **汇入地点** | | | **省 市** | | |
| **银行账号** |  | | **银行机构代码** | | |  | | |
| **单位所属地区** | 省 | | 地市 | | 县市（区） | | | |
| **电子邮箱** |  | | | | | | | |
| **通信地址** |  | | | | | | | |
| **邮政编码** |  | | | | | | | |
| **相关责任人** | **项目（课题）负责人** | 姓名 |  | | | | | | |
| 身份证号码 |  | | | | | | |
| 工作单位 |  | | | | | | |
| 电话号码 |  | | 手机号码 | | |  | |
| 电子邮箱 |  | | 邮政编码 | | |  | |
| 通信地址 |  | | | | | | |
| **项目（课题）联系人** | 姓名 |  | | | | | | |
| 电话号码 |  | | 手机号码 | | |  | |
| 传真号码 |  | | | | | | |
| 电子邮箱 |  | | | | | | |
| **财务负责人** | 姓名 |  | | | | | | |
| 身份证号码 |  | | | | | | |
| 电话号码 |  | | 手机号码 | | |  | |
| 电子邮箱 |  | | | | | | |

项目（课题）参与单位基本情况表

表B1

| 填表说明：1.组织机构代码指企事业单位国家标准代码，单位若已三证合一请填写单位社会信用代码， 无组织机构代码的单位填写“000000000”；  2.单位公章名称必须与单位名称一致。 | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **参与单位** | **单位名称** |  | | | | | | |
| **单位类别** | □科研院所 □大专院校 □企业 □其他 | | | | | | |
| **单位主管部门** |  | | | | 隶属关系 | | 中央/地方 |
| **单位组织机构代码** |  | | | | | | |
| **单位法定代表人姓名** |  | | | | | | |
| **单位所属地区** | 省 | | 地市 | | 县市（区） | | |
| **电子邮箱** |  | | | | | | |
| **通信地址** |  | | | | | | |
| **邮政编码** |  | | | | | | |
| **相关责任人** | **参与单位负责人** | 姓名 |  | | | | | |
| 身份证号码 |  | | | | | |
| 工作单位 |  | | | | | |
| 电话号码 |  | | 手机号码 | |  | |
| 电子邮箱 |  | | 邮政编码 | |  | |
| 通信地址 |  | | | | | |
| **参与单位联系人** | 姓名 |  | | | | | |
| 电话号码 |  | | 手机号码 | |  | |
| 传真号码 |  | | | | | |
| 电子邮箱 |  | | | | | |
| **财务负责人** | 姓名 |  | | | | | |
| 身份证号码 |  | | | | | |
| 电话号码 |  | | 手机号码 | |  | |
| 电子邮箱 |  | | | | | |

项目（课题）成员基本情况表

表B2 项目（课题）编号： 　 　 项目（课题）名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：1.人员分类：负责人、骨干、其他人员；  2.职称分类：正高级、副高级、中级、初级、其他；  3.固定人员需填写人员明细。 | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 身份证号码  （士官证、护照） | 工作单位 | 技术职称 | 投入本项目（课题）的全时工作时间  （人月） | 人员  分类 |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 固定人员合计 | | | | ／ |  | ／ |
| 流动人员或临时聘用人员合计 | | | | ／ |  | ／ |
| 累计 | | | | ／ |  | ／ |

二、项目（课题）的立项必要性分析

（简要介绍研究/推广示范的背景意义、国内外相关的情况；预期解决的重大问题；概述项目（课题）与广东省农业领域相关规划级战略、学科发展的相关性；所面向的广东省经济社会发展需求；预期解决的重大或关键科学问题）

（技术推广示范类项目介绍技术特点，如已经推广示范，需要介绍推广示范情况）

三、项目（课题）内容

（分别按项目（课题）牵头承担单位和项目（课题）参与单位详述项目（课题）计划开展的研究开发内容或推广内容，其中推广示范项目应对其核心技术及其配套技术进行重点描述，明确技术要点。）

（一）关联关系说明

（应如实主动说明项目（课题）承担单位之间有无关联关系，或项目（课题）负责人与参与单位之间有无关联关系。格式自拟。）

（二）项目（课题）牵头承担单位

1.单位名称：

项目（课题）负责人：

2.研究开发内容（或推广内容）：

（三）项目（课题）参与单位

1.单位名称：

2.研究开发内容（或推广内容）：

……

四、项目（课题）立项的目标（绩效目标）

（简要介绍项目（课题）的预计实现的整体目标，并对目标进行必要的分解，明确具体的目标和目标的考核指标，并提出明确的考核指标值；对预计产生的绩效效益逐项进行说明）

（一）总体目标

（二）总体考核指标

（三）各任务目标及考核指标

（技术推广示范项目详述推广示范的范围、受益对象和受益程度，重点对推广示范过程中节约成本、提升品质、增加效益、保护耕地与生态环境进行阐述）

五、项目（课题）技术方案

（简要介绍项目（课题）的技术方案，并按照任务的分解方式，对每个任务的技术路线进行说明）

（一）技术路线

1.技术方案

2.主要技术指标和参数分析

3.可行性分析

4.优点和积极效果分析

5.所要解决的关键问题分析

（二）主要创新点

1.创新的主要性质

（包含首创性、价值性、实效性、系统性等）

2.创新的类型

（包含原始创新、自主创新、合作创新等）

3.创新的价值

（三）知识产权和技术标准分析

1.知识产权分析

（1）知识产权专利布局分析

（2）现有知识产权侵权与创新性分析

（3）项目（课题）实施许可分析

（主要分析项目（课题）形成的知识产权价值和实施许可可能性和方式等。）

2.技术标准分析

（从知识产权与技术标准的推动关系分析，制定技术标准）。

（四）预期的技术成果应用和价值

1. 技术成果的形式
2. 技术成果的预期价值（成果转移转化）
3. 技术应用前景及潜在交易市场

六、基础条件和优势

（一）承担单位团队基本情况

（与课题相关的实力和基础、以往业绩等）

（二）承担单位与同类机构的比较分析

（完成预期目标的技术、人才、机制、设施设备优势等）

（三）负责人及主要骨干人员的情况

（从事过的主要相关研究及所负责任和作用；相关研究和产业化成果、发明专利和获奖情况，在国内外主要刊物上发表的于本项目（课题）相关的研究成果情况）

七、组织方式和管理机制

（组织方式和机制、产学研结合、创新人才队伍的凝聚和培养等）

八、项目（课题）进度安排

（对项目（课题）的整体进度进行明确，对项目（课题）的进度进行必要的细化，明确每个阶段需完成的任务及目标）

九、项目（课题）预算

表B3：项目（课题）预算汇总表；

表B4-19：支出科目预算明细表；

表B20：项目（课题）承担单位资金分配预算明细表

（项目（课题）研究中如包含推广示范工作内容，推广示范工作预算需单独披露。项目（课题）整体为推广示范任务，则全部记入推广示范资金）

项目（课题）预算汇总表

表B3 　　 金额单位：万元

| 序号 | 预算科目名称 | 合计 | | 省级财政专项资金 | | 其他渠道资金 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| —— | 其中：推广示范资金 | —— | 其中：推广示范资金 | —— | 其中：推广示范资金 |
| 1 | **一、资金支出** |  |  |  |  |  |  |
| 2 | （一）直接费用 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 1.设备费 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 2.材料费 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 3.测试化验加工费 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 4.燃料动力费 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 5.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 6.会议/差旅/国际合作交流费 |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 7.培训费 |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 8.劳务费 |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 9.人员费 |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 10.专家咨询费 |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 11.基本建设费 |  |  |  |  |  |  |
| 14 | （1）房屋建筑物构建 |  |  |  |  |  |  |
| 15 | （2）专用设备购置 |  |  |  |  |  |  |
| 16 | （3）基础设施建设 |  |  |  |  |  |  |
| 17 | （4）大型修缮 |  |  |  |  |  |  |
| 18 | （5）信息网络建设 |  |  |  |  |  |  |
| 19 | （6）其他基本建设支出 |  |  |  |  |  |  |
| 20 | 12.其他费用 |  |  |  |  |  |  |
| 21 | （二）间接费用 |  | —— |  | —— |  | —— |
| 22 | **二、项目（课题）资金来源** | | | | | | |
| 23 | （一）省级财政专项资金 |  |  |  |  | / |  |
| 24 | （二）其他渠道资金 |  |  | / |  |  |  |
| 25 | 1.单位自筹资金 |  |  | / |  |  |  |
| 26 | 2.其他资金 |  |  | / |  |  |  |

注：1、请提供表B4-B19；

设备费——购置/试制设备预算明细表

表B4 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：1.设备分类：购置、试制；  2.购置设备类型：通用、专用；  3.资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金；  4.试制设备不需填列本表（8）列、（9）列、（10）列；  5.设备单价的单位为万元/台套，设备数量的单位为台套； | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 设备名称 | 设备分类 | 单价 | 数量 | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 | 购置或试制单位 | 购置设备类型 | 规格型号 | 拟开放共享范围 |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** | **（8）** | **（9）** | **（10）** | **（11）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 购置设备合计 | | | |  |  | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |
| 试制设备合计 | | | |  |  | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |
| 累计 | | | |  |  | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |

设备费——设备租赁费预算明细表

表B5 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：1.设备租赁费是指实施过程中需要租用承担单位以外其他单位的设备而发生的费用。租赁费主要包括设备的租金、安装调试费、维修保养费及其他相关费用等。  2.资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | | | | |
| 序号 | 设备名称 | 年度 | 出租单位 | 租金单价  （万元/月） | 数量  （台、套） | 租期 | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** | **（8）** | **（9）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累计 | | | | | ／ | ／ |  | ／ | ／ |

材料费预算明细表

表B6 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：1.大宗及贵重材料，即执行过程中消耗数量较多或单位价格较高、总费用在10万元及以上的材料，须填写明细。  2.资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | | |
| 序号 | 材料名称 | 计量单位 | 单价  （元/单位数量） | 购置数量 | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6） | （7） |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **大宗及贵重材料小计** | | / | / | / |  | ／ | / |
| **其他材料费** | | / | / | / |  | ／ | / |
| **累计** | | / | / | / |  | ／ | / |

测试化验加工费预算明细表

表B7 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：1.量大及价高测试化验，是指实施过程中需测试化验加工的数量较多或单位价格较高、总费用在10万元（含）以上的测试化验加工，需填写明细。  2.资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | | |
| 序号 | 测试化验加工的内容 | 测试化验加工单位 | 数量 | 单价  （元/单位数量） | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6） | （7） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| **量大及价高测试化验费合计** | | | | |  |  | / |
| **其他测试化验费合计** | | | | |  |  | / |
| **累计** | | | | |  |  | / |

燃料动力费预算明细表

表B8 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：1.量大及价高测试化验，是指实施过程中需测试化验加工的数量较多或单位价格较高、总费用在10万元（含）以上的测试化验加工，需填写明细。  2.资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | | |
| 序号 | 燃料动力名称 | 计量单位 | 单价  （元/单位数量） | 数量 | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6） | （7） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | |  | / | / |

出版/文献/信息传播/知识产权事务费预算明细表

表B9 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | | | | |
| 序号 | 类别 | 名称 | 国内/国外 | 数量 | 单价  （元/单位） | 计量单位 | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6） | （7） | （8） | （9） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | | | |  | ／ | ／ |

会议/差旅/国际合作交流费-会议费预算明细表

表B10 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | | | | |
| 序号 | 会议名称 | 召开地点 | 人均标准  （元/人天） | 人数  （次） | 会期  （天/次） | 次数 | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** | **（8）** | **（9）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | ／ | ／ | ／ |  | ／ | ／ |

会议/差旅/国际合作交流费-差旅费预算明细表

表B11 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 出差  目的 | 出差  地点 | 往返交通费  （元/人天） | 住宿费  （元/人天） | | 伙食、工杂费补助  （元/人天） | | 人数/次 | | 天数/次 | | 次数/次 | | 金额 | | 资金来源 | | 是否为推广示范任务资金 | |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | | **（5）** | | **（6）** | | **（7）** | | **（8）** | | **（9）** | | **（10）** | | **（11）** | |
| 1 |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2 |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3 |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4 |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 5 |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 累计 | | | | | ／ | | ／ | | ／ | |  | | ／ | |  | | ／ | | ／ | |

会议/差旅/国际合作交流费-国际合作交流费预算明细表

**表B12 　　 金额单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | | | | |
| 序号 | 合作交流类型 | 国家和地区 | 接待机构 | 人数/次 | 时间  （天/次） | 次数 | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** | **（8）** | **（9）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | ／ | ／ | ／ |  | ／ | ／ |

培训费预算明细表

**表B13 　　 金额单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | | | | |
| 序号 | 培训名称 | 召开地点 | 人均标准  （元/人天） | 人数  （次） | 培训会期  （天/次） | 次数 | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** | **（8）** | **（9）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | ／ | ／ | ／ |  | ／ | ／ |

劳务费预算明细表

表B14 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | | | |
| 序号 | 人员  类别 | 人均标准  （元/月） | 其中：人均社会保险标准  （元/人月） | 人数 | 工作月数 | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** | **（8）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | ／ | ／ |  | ／ | ／ |

人员费预算明细表

表B15 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | | | |
| 序号 | 人员  类别 | 人均标准  （元/月） | 其中：人均社会保险标准  （元/人月） | 人数 | 工作月数 | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** | **（8）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | ／ | ／ |  | ／ | ／ |

专家咨询费预算明细表

**表B16 　　 金额单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | | | | |
| 序号 | 人员  类别 | 咨询类型 | 人均标准  （元） | 人数/次 | 天数/次 | 次数 | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** | **（8）** | **（9）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | ／ | ／ |  |  | ／ | ／ |

基本建设费预算明细表

表B17 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | |
| 序号 | 科目 | 单价  （元） | 工程量 | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6） |
| **1** | **基本建设费合计** |  |  |  |  |  |
| 1.1 | 房屋建筑物构建 |  |  |  |  |  |
| 1.2 | 专用设备购置 |  |  |  |  |  |
| 1.3 | 基础设施建设 |  |  |  |  |  |
| 1.4 | 大型修缮 |  |  |  |  |  |
| 1.5 | 信息网络建设 |  |  |  |  |  |
| 1.6 | 其他基本建设支出 |  |  |  |  |  |

其他费用预算明细表

表B18 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | | |
| 序号 | 费用名称 | 数量 | 单价  （元/单位） | 计量单位 | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | ／ |  | ／ | ／ |

间接费用预算明细表

表B19 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：1.资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金；  2.科研项目（课题）如包括技术推广示范内容，应扣减相应资金后再按照间接费用计算方法计算，并提供预算编制说明。技术推广示范类项目（课题）不允许列支间接费用。 | | | |
| 序号 | 费用名称 | 金额 | 资金来源 |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| **累计** | |  | / |

项目（课题）承担单位资金分配预算明细表

表B20 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：1.单位类型为牵头承担单位、参与单位；  2.组织机构代码指企事业单位国家标准代码，单位若已三证合一请填写单位统一社会信用代码, 无组织机构代码的单位填写“000000000”。 | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 单位名称 | 组织机构代码 | 单位  类型 | 任务分工 | 负责人 | 合计 | | 省级财政专项资金 | | | 其他渠道资金 |
| 小计 | | 其中：间接费用 |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6） | | （7） | | （8） | （9） |
| 1 |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| 累计 | | | | | | |  | |  |  |  |

注：1.任务分工的描述应简洁，不超过300字。

2.牵头承担单位应当根据实施进度和资金使用情况汇报、监督工作，参与单位不得再向外转拨资金。

九、预算主要用途

（一）省级财政资金预算主要用途

（主要说明省级财政资金与研究任务/推广示范任务的关系及一一对应情况等）

（二）其他渠道资金预算主要用途

十、预算说明

（该部分需严格按照如下要求编写。“研究内容”分为几部分，每一个费类应对应研究内容的部分，分别说明。对项目（课题）各科目支出主要用途、与项目（课题）任务的相关性、必要性及测算方法、测算依据进行详细说明；如同一科目同时编列省级财政专项资金和其他渠道资金的，应分别就省级财政专项资金、其他渠道资金在本科目的具体用途予以说明）

（一）直接费用

1.设备费（应当对仪器设备购置进行重点说明）

经费预算 万元，占总经费预算 %。

**研究内容1：**

（1）名称：

（2）与项目（课题）任务的相关性说明：应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。

（3）测算方法（依据）：

**研究内容2：**

（1）名称：

（2）与项目（课题）任务的相关性说明：应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。

（3）测算方法（依据）：

……

2.材料费

经费预算 万元，占总经费预算 %。

**研究内容1：**

（1）名称：

（2）与项目（课题）任务的相关性说明：应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。

（3）测算方法（依据）：

……

3.测试化验加工费

经费预算 万元，占总经费预算 %。

**研究内容1：**

（1）名称：

（2）与项目（课题）任务的相关性说明：应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。

（3）测算方法（依据）：

……

4.燃料动力费

经费预算 万元，占总经费预算 %。

**研究内容1：**

（1）名称：

（2）与项目（课题）任务的相关性说明：应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。

（3）测算方法（依据）：

……

5.出版/文献/信息传播/知识产权事务费

经费预算 万元，占总经费预算 %。

**研究内容1：**

（1）名称：

（2）与项目（课题）任务的相关性说明：应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。

（3）测算方法（依据）：

……

6.会议/差旅/国际合作与交流费（科研人员结合科研活动实际需要编制预算并按规定统筹安排使用，其中不超过直接费用10%的，不需要提供预算测算依据。超过直接费用10%的，应说明测算过程和依据）

经费预算 万元，占总经费预算 %。

**研究内容1：**

（1）名称：

（2）与项目（课题）任务的相关性说明：应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。

（3）测算方法（依据）：

……

7.培训费

经费预算 万元，占总经费预算 %。

**研究内容1：**

（1）名称：

（2）与项目（课题）任务的相关性说明：应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。

（3）测算方法（依据）：

……

8.劳务费（劳务费预算无比例限制。参与项目（课题）实施的研究生、博士后、访问学者以及项目（课题）聘用的人员、科研辅助人员等，均可开支劳务费。项目（课题）聘用人员的劳务费开支标准，参照当地科学研究和技术服务业从业人员平均工资水平，根据其在项目（课题）实施中承担的工作任务确定，其社会保险补助纳入劳务费科目中列支）

经费预算 万元，占总经费预算 %。

**研究内容1：**

（1）名称：

（2）与项目（课题）任务的相关性说明：应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。

（3）测算方法（依据）：

……

9.人员费

经费预算 万元，占总经费预算 %。

**研究内容1：**

（1）名称：

（2）与项目（课题）任务的相关性说明：应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。同时应与项目人员表中所列人员相一致。

（3）测算方法（依据）：

……

10.专家咨询费

经费预算 万元，占总经费预算 %。

**研究内容1：**

（1）名称：

（2）与项目（课题）任务的相关性说明：应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。

（3）测算方法（依据）：

……

11.基本建设费

经费预算 万元，占总经费预算 %。

**研究内容1：**

（1）名称：

（2）与项目（课题）任务的相关性说明：应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。

（3）测算方法（依据）：

……

12.其他费用

（二）间接费用

（科研项目（课题）如包括技术推广示范内容，应扣减相应资金后再按照间接费用计算方法计算，并提供预算编制说明。技术推广示范类项目（课题）不允许列支间接费用）

十一、绩效目标

（包含经济效益、社会效益、生态效益分析。需填写支出绩效目标表）

支出绩效目标表（示例）

单位： 项目（课题）名称：

| 绩效目标 | 实施期目标（跨年度项目（课题）需填写，当年度项目（课题）不需填写） | | 当年度目标\* | | 填写说明 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 总体目标 |  | |  | | 根据项目（课题）资金设立（或政策意图）的初衷，概括性描述该项目（课题）资金安排后应达到的总体目标和效果（总任务、总要求、总产出和总效益）。 |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 实施周期指标值 | 当年度指标值 |  |
| 产 出 指 标 | 数量指标\* | 举办XX培训班 |  | 3期 | 对目标任务用指标值进行量化描述，确实无法量化的指标值可采用定性表述。如：举办XX培训班，3期；培训人数，120人。 |
| 培训人数 |  | 120人 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 质量指标\* | 培训学员合格率 |  | ≧98% | 对目标任务的质量要求（标准）进行量化描述，确实无法量化的指标值可采用定性表述。如：培训学员合格率≧98%。 |
|  |  |  |
| 时效指标\* | 完成时限 |  | 2023年前 | 对目标任务的完成时间进行量化描述。如：完成时限，2022年12月31日前。 |
|  |  |  |
| 成本指标\* | XX培训班培训费支出 |  | XX≦ | 对资金支出成本控制进行量化描述。确实无法量化的指标值可采用定性表述。如：XX≦项目（课题）成本支出 |
|  |  |  |
| 效 益 指 标 | 经济效益指标 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 社会效益指标\* | 农业科技进步贡献率 |  | ≧80% | 反映项目（课题）实施后产生的社会效益，无法量化的指标值可采用定性表述。如提高管理能力 |
| 全省重大农产品质量事故 |  | 0 |
| 生态效益指标 | 主要农作物化肥利用率 |  | ≧40% | 涉及污染监控整治管理类的项目（课题）选填，不涉及的项目（课题）可不填写。如：主要农作物化肥利用率≧40% |
|  |  |  |
| 可持续影响指标 | 持续政策资金保障程度 |  | 高 | 反映项目（课题）完成后，后续政策、资金保障程序，以及管理机制（人员机构）因素完善水平。 |
| 管理机制 |  | 比较完善 |  |
| 服务对象满意度指标 | 受训学员满意度 |  | ≧98% | 对目标任务用指标值进行量化描述，确实无法量化的指标值可采用定性表述。 |
|  |  |  |
| 说明：1.\*是必填项，产出指标4个二级指标必填写。效益指标可选填其中某几个指标。  2.红色字体的内容为举例，其中部分三级指标和指标值来源于不同一项目（课题） | | | | | |

十二、市场、技术、政策风险分析及对策

十三、相关利益关联关系情况

（相关利益关联关系是指导致单位利益转移的各种关系。如不存在，填写无。如存在，需对利益关联关系情况进行披露。如：承担单位之间为母公司与子公司，同一母公司下两个子公司关系，或存在行政隶属关系的单位；两家承担单位受同一自然人、法人控制的，或负责人或其直系亲属直接或间接持有承担单位股权等）

十四、承担单位意见

|  |
| --- |
| 项目（课题）承担单位意见：  牵头承担单位（公章）：  法定代表人（签字）：  参与单位（公章）：  法定代表人（签字）：  年 月 日 |
| 自筹资金出资单位意见（承诺提供配套支持的情况下签署意见）  本单位根据 项目立项指南的要求，自愿提交项目（课题）申请书，在此郑重承诺：按照前述项目（课题）批复预算经费的 %（人民币 万元）进行自筹配套。  如有违反，本单位愿接受广东省农业农村厅做出的各项处理决定，包括但不限于停拨或核减资金，追回项目（课题）资金，取消一定期限广东省农业农村厅项目申报资格，记入广东省农业农村厅诚信异常名录等。  出资单位（盖章）：  法定代表人（签字）：  年 月 日 |

《广东省农业科研类及技术推广示范类项目（专项）

申报书》填写说明

一、编制规范性要求：

1.金额单位和数据精度：预算表中的数据以“万元”为单位，精确到小数点后两位。外币需按中国人民银行公布的即期汇率折合成人民币。

2.编码与数据平衡关系：预算申报书中有关编码应填写准确，数据之间满足有关的平衡关系，预算汇总表、预算明细表、预算说明中的数据应前后一致。

3.名称的规范性：承担单位的名称，应填写正式全称，承担单位名称、单位开户名称与单位公章必须一致。

如开户名称不一致，承担单位必须提供证明文件，证明开户单位与承担单位是同一家单位。设备、材料等实物信息应填写规范的名称，重复出现时应前后保持一致。

4.签字盖章：项目（课题）支出预算申报书必须经牵头承担单位、负责人等签字或盖章。

二、具体申报书填写说明：

（一）封面

1.“项目（课题）名称”、“所属项目”应根据广东省相关申报指南程序确定的有关信息填报。

2.“申报单位”必须填写牵头承担单位全称，并与单位公章一致。

3.“项目（课题）负责人”应该按规定签字盖章。

4.“申报日期”按规定填报。

（二）承诺书、知识产权合规性声明

项目（课题）牵头承担单位、负责人需对项目（课题）预算申报书各项内容的真实、客观负责，并在承诺书上签字或盖章。

（三）表A1：项目（课题）牵头承担单位基本情况表

1.“项目（课题）牵头承担单位”

应填写牵头承担单位全称，必须与单位公章一致。

2.“单位开户名称”

单位开户名称应与单位名称一致，如有开户名称不一致等特殊情况，必须提供证明文件。

3.“单位主管部门”

单位主管部门填写上级行政主管机关，如无主管部门的，则不需填写。

4.“开户银行”

开户银行的信息必须填写全面，必须写明银行所在省、市等信息。填写顺序为：××银行××省（直辖市、自治区）××市（县）××支行（分行）××分理处（营业部等）。

5.“银行账号”

银行账号必须经牵头承担单位财务部门确认，应填列单位基本账户，不能填报零余额账户。

6.“银行机构代码”

7.项目（课题）负责人、项目（课题）联系人和财务负责人的电话号码和手机号码、电子邮箱、微信号必须真实、准确。

（四）表B1：项目（课题）参与单位基本情况表

1.“项目（课题）名称”

项目（课题）名称应根据申报指南有关信息填报，项目（课题）名称应为全称。

2.“项目（课题）参与单位”

参与单位应填写全称，必须与单位公章一致。

3.“单位主管部门”

单位主管部门填写上级行政主管机关，如无主管部门的，则不需填写。

4.参与单位负责人、参与单位联系人和财务负责人的电话号码和手机号码、电子邮箱、微信号必须真实、准确，预算管理过程中将以电话、电子邮件、短信、微信等方式与相关人员进行联络。

（五）表B2：项目（课题）成员基本情况表

本表按参加项目（课题）的各类人员分别填列，一名人员投入本项目（课题）的累计全时工作时间不得超过本项目（课题）的预算期。

1.“固定人员”

固定人员指全程参与项目（课题）的人员，按技术职称分为：A、正高级；B、副高级；C、中级；D、初级；E、其他。按所承担的任务分为：A、负责人；B、骨干；C、其他人员。固定人员需按本表所列要求填写明细。

2.“流动人员或临时聘用人员”

流动人员或临时聘用人员不需要填写明细，只需填写该类人员投入本项目（课题）的总人月数。

（六）表B3：项目（课题）预算表

本表反映了广东省农业科研类及技术推广示范类项目（专项）资金预算的整体情况。资金支出和资金来源应同时编制。

（七）表B4至表B19：支出科目预算明细表

**表B4至表B19预算科目支出填写说明：**

本部分是预算说明的重点，若在同一科目既有省级财政专项资金预算又有其他渠道资金预算，应对省级财政专项资金和其他渠道资金分别说明。项目（课题）资金由直接费用和间接费用组成。

（八）表B20：承担单位资金支出预算明细表

本表反映共同参与任务实施的各单位预算情况，需简要说明所有单位分别承担的任务和资金安排。各单位名称、承担任务及任务负责人等信息应与项目立项申报材料一致。

所有承担单位均需填入表B20中。执行过程中，牵头承担单位、参与单位不得随意增加或减少参与单位，不得向表中未填列的单位转拨省级财政专项资金。

密级：

广东省农业科研类及技术推广示范类

项目（专项）任务合同书

项目（课题）名称 ：

项目（课题）编号 ：

承 担 单 位：

项 目 负 责 人 ：

起 止 年 限 ： 年 月 日至 年 月 日

**广东省农业农村厅制**

填 写 说 明

1.项目（课题）任务合同书甲方为广东省农业农村厅，乙方为项目（课题）承担单位。

2.项目（课题）密级由项目（课题）承担单位提出建议，广东省农业农村厅认定。

3.任务合同书正文须用“仿宋四号”字体填写，表格须用“宋体五号”字体填写。

4.任务合同书书A4纸打印，一式陆份，广东省农业农村厅保存肆份，项目（课题）牵头承担单位贰份。

5.该格式为广东省农业农村厅农业科研类及技术推广示范类项目（课题）任务合同的基本信息，不得随意增加或减少有关内容。

6.《广东省农业科研类及技术推广示范类项目（专项）申报书》是本《任务合同书》填报的重要依据，任务合同书填报不得降低考核指标，不得自行对主要研究内容作大的调整。任务合同书将作为项目（课题）过程管理、验收和监督评估的重要依据。

广东省农业农村厅农业科研类及技术推广示范类

项目（课题）信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目（课题）名称 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 项目（课题）编号 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 密 级 | | | □绝密 □机密 □秘密 □公开 | | | | | | | | | | | | |
| 牵头承担单位 | 名 称 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 单位所在地 | 省（市、区） | | | | | | | | | | | 代码 |  | |
| 通讯地址 |  | | | | | | | | | | | 邮编 |  | |
| 开户银行 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 银行帐号 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 单位性质 | □事业型研究单位 □其他事业单位  □大专院校 □转制为企业的科研院所  □国有企业 □集体所有制企业  □合资企业 □外商投资企业  □港、澳、台投资企业 □其他企业 | | | | | | | | | | | 代码 |  | |
| 上级行政主管部门 | | |  | | | | | | | | | 代码 |  | |
| 国务院国资委企业 | | | □是 □否 | | | | “双一流”大学 | | | | | □是 □否 | | |
| 参与  单位 | 序号 | | 单 位 名 称 | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| 项目（课题）  负责人 | 姓 名 | |  | | | | | | 性 别 | | | □男 □女 | | | |
| 学 位 | | □博士 □硕士 □学士 □其他 | | | | | | | | | 出生日期 | | |  |
| 职 称 | | □高级 □中级 □初级 □其他 | | | | | | | | | 专 业 | | |  |
| 所在单位 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 身份证件 | |  | | | 证件号码 | | | | |  | | | | |
| 联系电话 | |  | | | | E-mail | | |  | | | | | |
| 参加项目（课题）人员情况 | | | 人。  其中： | | 高级 人，中级 人，初级 人，其他 人； | | | | | | | | | | |
| 博士 人，硕士 人，学士 人，其他 人。 | | | | | | | | | | |
| 投入人月总数 | | | 人月 | | | | | | | | | | | | |
| 起始时间 | | | 年 月 | | | | 终止时间 | | | 年 月 | | | | | |
| 主要内容  (200字以内) | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 预期成果 | | | □专利 □技术标准 □新产品（或农业新品种） □新工艺  □新装置 □新材料 □计算机软件 □论文论著 □研究报告  □推广受益面积 □推广受益人群 □其他 | | | | | | | | | | | | |
| 预期知识产权 | | | 获得国外发明专利 项，国内发明专利 项，  其他 项。 | | | | | | | | | | | | |
| 预期技术标准制定 | | | □国际标准 □国家标准 □行业标准 □企业标准 | | | | | | | | | | | | |
| 预算 | | | 万元，其中省级财政资金 万元，其他资金 万元 | | | | | | | | | | | | |

一、目标与任务

（①项目（课题）研究/推广示范内容及任务分解：要解决的主要技术难点和问题，技术方案和创新点等；②项目（课题）研究/推广示范目标；③主要示范和产业化内容及相关技术路线）

|  |
| --- |
|  |

二、预期成果及考核指标

（①主要技术指标：如形成的知识产权、技术标准、新技术、新产品、新装置、论文专著等数量、指标及其水平等；②主要经济指标：如技术及产品应用所形成的市场规模、效益等；③项目（课题）实施中形成的示范基地、中试线、生产线及其规模等；④人才队伍建设；⑤其他应考核的指标。）

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 成果名称 | 成果  类型 | 考核指标1 | | | 考核方式（方法）及评价手段2 |
| 指标  名称 | 立项时已有指标值/状态 | 完成时指标值/状态 |
| 1. | □新理论 □新原理 □新产品  □新技术 □新方法 □数据库  □关键部件 □软件 □标准  □应用解决方案 □工程工艺□论文 ☑实验装置/系统 □发明专利 □其他 | 指标1.1 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 2. | 同上 | 指标2.1 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| … | 同上 | 指标 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

**1.“考核指标”，**指相应成果的数量指标、技术指标、质量指标、应用指标和产业化指标等，其中，数量指标可以为论文、专利、产品等的数量；技术指标可以为关键技术、产品的性能参数等；质量指标可以为产品的耐震动、高低温、无故障运行时间等；应用指标可以为成果应用的对象、范围和效果等；产业化指标可以为成果产业化的数量、经济效益等。同时，对各项考核指标需填写立项时已有的指标值/状态以及项目（课题）完成时要到达的指标值/状态。同时，考核指标也应包括支撑和服务其他重大科研、经济、社会发展、生态环境、科学普及需求等方面的直接和间接效益。如对国家重大工程、社会民生发展等提供了关键技术支撑，成果转让并带动了环境改善、实现了销售收入等。若某项成果属于开创性的成果，立项时已有指标值/状态可填写“无”,若某项成果在立项时已有指标值/状态难以界定，则可填写“/”。

**2.“考核方式方法”，**应提出符合相关研究/推广示范成果与指标的具体考核技术方法、测算方法等。

三、项目（课题）年度计划及年度目标

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 年度任务 | 年度预算 | | 年度考核指标 | 重要任务的时间节点 |
| 省级财政资金 | 其他渠道资金 |
| **年** |  |  |  |  |  |
| **年** |  |  |  |  |  |

四、任务分工情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任务名称 | 承担单位 | 任务负责人 | 在任务中具体分担的情况 | 目标 | 研究/推广示范内容 | 考核指标 | 重要任务的  时间节点 | 资金（万元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

五、项目（课题）资金来源与支出预算

（一）项目（课题）预算

单位：万元（保留两位小数）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 预算科目名称 | 合计 | 省级财政专项资金 | 其他渠道资金 |
| 1 | **一、资金支出** |  |  |  |
| 2 | （一）直接费用 |  |  |  |
| 3 | 1.设备费 |  |  |  |
| 4 | 2.材料费 |  |  |  |
| 5 | 3.测试化验加工费 |  |  |  |
| 6 | 4.燃料动力费 |  |  |  |
| 7 | 5.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |
| 8 | 6.会议/差旅/国际合作交流费 |  |  |  |
| 9 | 7.培训费 |  |  |  |
| 10 | 8.劳务费 |  |  |  |
| 11 | 9.人员费 |  |  |  |
| 12 | 10.专家咨询费 |  |  |  |
| 13 | 11.基本建设费 |  |  |  |
| 14 | （1）房屋建筑物构建 |  |  |  |
| 15 | （2）专用设备购置 |  |  |  |
| 16 | （3）基础设施建设 |  |  |  |
| 17 | （4）大型修缮 |  |  |  |
| 18 | （5）信息网络建设 |  |  |  |
| 19 | （6）其他基本建设支出 |  |  |  |
| 20 | 12.其他费用 |  |  |  |
| 21 | （二）间接费用 |  |  |  |
| 22 | **二、项目（课题）资金来源** |  |  |  |
| 23 | （一）省级财政专项资金 |  |  | / |
| 24 | （二）其他渠道资金 |  | / |  |
| 25 | 1.单位自筹资金 |  | / |  |
| 26 | 2.其他资金 |  | / |  |

（二）项目（课题）预算（承担单位）

承担单位1：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 预算科目名称 | 合计 | 省级财政专项资金 | 其他渠道资金 |
| 1 | **一、资金支出** |  |  |  |
| 2 | （一）直接费用 |  |  |  |
| 3 | 1.设备费 |  |  |  |
| 4 | 2.材料费 |  |  |  |
| 5 | 3.测试化验加工费 |  |  |  |
| 6 | 4.燃料动力费 |  |  |  |
| 7 | 5.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |
| 8 | 6.会议/差旅/国际合作交流费 |  |  |  |
| 9 | 7.培训费 |  |  |  |
| 10 | 8.劳务费 |  |  |  |
| 11 | 9.人员费 |  |  |  |
| 12 | 10.专家咨询费 |  |  |  |
| 13 | 11.基本建设费 |  |  |  |
| 14 | （1）房屋建筑物构建 |  |  |  |
| 15 | （2）专用设备购置 |  |  |  |
| 16 | （3）基础设施建设 |  |  |  |
| 17 | （4）大型修缮 |  |  |  |
| 18 | （5）信息网络建设 |  |  |  |
| 19 | （6）其他基本建设支出 |  |  |  |
| 20 | 12.其他费用 |  |  |  |
| 21 | （二）间接费用 |  |  |  |
| 22 | **二、项目（课题）资金来源** |  |  |  |
| 23 | （一）省级财政专项资金 |  |  | / |
| 24 | （二）其他渠道资金 |  | / |  |
| 25 | 1.单位自筹资金 |  | / |  |
| 26 | 2.其他资金 |  | / |  |

承担单位2：

六、项目（课题）单位提供的技术与条件保障

（包括现有技术基础和承诺提供的支撑条件，如仪器设备、水电、燃料、环保等条件）

|  |
| --- |
|  |

七、参与人员

（一）项目（课题）负责人

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别 | 年龄 | 职务职称 | 业务专业 | 为本项目（课题）工作时间（人月） | 所在单位 | 职责分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

（二）主要研究人员

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别 | 年龄 | 职务职称 | 业务专业 | 为本项目（课题）工作时间  （人月） | 所在单位 | 职责分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

（三）主要管理及其他支撑服务人员

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别 | 年龄 | 职务职称 | 业务专业 | 为本项目（课题）工作时间  （人月） | 所在单位 | 职责分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

八、项目（课题）牵头承担单位与参与单位间的合作研究、知识产权分享、产业化等协议情况

|  |
| --- |
|  |

九、任务合同书签订各方签章

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目（课题）负责人和牵头承担单位 | 我同意主持广东省农业农村厅\*\*项目（课题）（编号：\*\*），将按照申请书、项目立项通知和任务合同书组织实施本项目（课题），严格遵守广东省农业农村厅关于项目（课题）管理、财务管理等各项规定，按时报送有关材料，及时报告重大情况变动。  项目（课题）负责人（签章）：  年 月 日 | 我单位同意组织实施广东省农业农村厅\*\*项目（课题）（编号：\*\*），将履行有关承诺，组织协调各承担单位，保证队伍的稳定和实施所需的条件，严格遵守广东省农业农村厅有关项目（课题）管理、财务管理等各项规定，并督促实施。  项目（课题）牵头单位（公章）：  年 月 日 |
| 参与单位 | 我单位同意共同承担广东省农业农村厅\*\*项目（课题）（编号：\*\*），将履行有关承诺，保证人员和实施所需条件，按计划开展工作，配合项目（课题）牵头单位保障项目（课题）顺利进行。  项目（课题）承担单位（公章）：  年 月 日 | 我单位同意共同承担广东省农业农村厅\*\*项目（课题）（编号：\*\*），将履行有关承诺，保证人员和实施所需条件，按计划开展工作，配合项目（课题）牵头单位保障项目（课题）顺利进行。  项目（课题）承担单位（公章）：    年 月 日 |
| 参与单位 | 我单位同意共同承担广东省农业农村厅\*\*项目（课题）（编号：\*\*），将履行有关承诺，保证人员和实施所需条件，按计划开展工作，配合项目（课题）牵头单位保障项目（课题）顺利进行。  项目（课题）承担单位（公章）：  年 月 日 | 我单位同意共同承担广东省农业农村厅\*\*项目（课题）（编号：\*\*），将履行有关承诺，保证人员和实施所需条件，按计划开展工作，配合项目（课题）牵头单位保障项目（课题）顺利进行。  项目（课题）承担单位（公章）：  年 月 日 |
| 广东省农业农村厅填写 | 广东省农业农村厅审核意见：    同意按计划执行。  （盖章）：  年 月 日 | | |

广东省农业科研类及技术推广示范类项目（专项）

预算评审手册

广东省农业农村厅

手册使用说明

|  |
| --- |
| * 本手册由广东省农业农村厅研究制定，仅供评审专家使用。 * 本手册为广东省农业农村厅内部技术文件，未经许可，任何机构或个人不得将此手册复制或公开。 * 本手册可根据评审的环境条件和实践经验，在相对稳定的前提下进行修订，对于修订量较大的升级版本，必须得到委托方的认可。 * 本手册由广东省农业农村厅负责解释。 * 本手册会后收回。 |

一、评审说明

农业科研类及技术推广示范类预算评审标准是审核广东省农业农村厅农业科研类及技术推广示范类项目（专项）预算政策相符性、目标相关性和经济合理性的重要指标，是确保相关工作正常推进的重要依据，是广东省农业科研类及技术推广示范类项目（专项）预算管理和项目管理相结合的重要措施。

为贯彻落实新预算法和《关于进一步做好省本级支出标准体系建设工作的通知》（粤财预〔2020〕19号）的要求,加快推进本级项目预算支出标准体系建设，规范项目预算管理，推进预算精细化和标准化，编制本手册。

二、评审对象概况

广东省农业科研类及技术推广示范类项目（专项）

三、评审依据和原则

（一）评审原则

* **保密原则。**评审工作人员和评审专家对评审工作所获得的信息有对外界保密的义务，未经允许，不得散布。
* **独立评审原则。**以第三方的身份独立开展评审工作，不受任何机构和个人的干预和影响，独立做出评审结论。
* **依据充分原则。**以正式程序得到的资料和信息为评审的依据，对非正式程序提报的资料仅作为评审参考。
* **回避原则。**评审工作人员和评审专家不得与申请单位有任何利害关系，以保证评审结论的客观公正。

（二）评审依据

* 《国务院关于优化科研管理提升科研绩效若干措施的通知》（国发〔2018〕25号）
* 《国务院关于改进加强中央财政科研项目和资金管理的若干意见》（国发〔2014〕11号）
* 《中华人民共和国预算法实施条例》（国令第729号）
* 《关于进一步完善中央财政科研项目资金管理等政策的若干意见》（中办发〔2016〕50号）
* 《关于扩大高校和科研院所科研相关自主权的若干意见》（国科发政〔2019〕260号）
* 《广东省省级财政专项资金管理办法（试行）》
* 《广东省财政厅 广东省审计厅关于省级财政科研项目资金的管理监督办法》（粤财规〔2019〕5号）
* 《关于进一步做好省本级支出标准体系建设工作的通知》（粤财预〔2020〕19号）
* 《关于进一步完善省级财政科研项目资金管理等政策的实施意见（试行）》（粤委厅〔2017〕13号）
* 《关于进一步促进科技创新的若干政策措施》（粤府﹝2019﹞1号）
* 《广东省财政厅 广东省审计厅关于省级财政科研项目资金的管理监督办法》（粤财规〔2019〕5号）
* 广东省农业科研类及技术推广示范类项目（专项）申报材料

## 四、评审方式和方法

（一）评审方式

广东省农业科研类及技术推广示范类项目（专项）预算评审工作采取非现场集中评审方式，即采取会议方式开展集中评审，实行专家独立评审和专家组集中审议相结合的方式进行。评审专家全部为技术专家，共分为6组，每组由8-10名专家组成，并设1-2名评审组长。

（二）评审方法

专家在预算评审中可运用的方法主要包括：

* **政策对比法。**通过对比省级财政科研项目资金管理的政策规定、国家相关财务政策审核预算是否与政策相符。
* **目标任务对比法。**根据项目的实施方案审核预算是否与项目任务目标相关。
* **数据分析法。**通过对专项内同类项目或者同一项目不同单位之间预算数据进行分析比较，寻找其预算支出的基本规律，据此对预算的规模、结构和强度进行审核。
* **专家经验法。**根据同行专家对科研支出规律和特点的经验，判断项目预算的合理性。
* **成果反推法。**根据项目实施方案的产出成果反推项目预算经费规模合理性。

在评审过程中，应在考虑不同领域、不同规模、不同研究阶段、不同类型项目特点的基础上，选择运用不同的方法。

## 五、评审程序

评审实施主要程序包括：

（一）召开预备会

由广东省农业农村厅向评审专家介绍项目申报情况、有关文件和材料，使专家了解相关政策、评审的目的、原则、要求、方法及标准、行为准则，掌握评审的规范化要求等。

（二）专家评审

评审专家分组对各个项目进行评审，评审组组长主持评审会，合理分工，并注意把握评审工作进度。

1.依据评审规则和方法，专家在仔细审阅项目申报书的基础上，形成对每个项目的初步评审意见。

2.各位评审专家应认真阅读和理解各项目单位的项目申报书，结合各项目单位的职能定位和任务特点进行认真评审。在上述基础上，评审组长主持讨论，汇总形成项目的专家组评审意见，评审意见力求明确、依据充分。

3.如果评审专家组讨论认为项目中有需要说明的重大问题，请在专家评审意见表中予以说明，供委托方决策时和项目单位实施过程中参考。

4.单台套价值在200万元以上的大型仪器设备的联合评议工作已先于项目预算评审工作完成，纳入本次预算评审范围的大型仪器设备均为联合评议同意购置的仪器设备。在本次评审中，专家应尊重大型仪器设备联合评议意见，确有争议，需报广东省农业农村厅请示。

（三）工作人员复核

工作人员对专家组评审意见进行复核，遇到评审数据勾稽关系不正确或数据调整意见与文字意见不相符的，应及时与评审专家组沟通，并由评审专家和评审专家组组长进行相应调整，并在调整处签字确认。

## 六、评审规则和内容

专家主要依据政策相符性、目标相关性、经济合理性原则进行评审，对于以下情况应从严把握：项目申报预算存在预算编制文本质量较差、项目工作内容不明确，预算依据不够充分的；不具备工作实施条件的、工作实施能力较低或无法按预算工作量完成的；已有工作基础和经费来源渠道的。

预算支出科目把握的具体内容和规则详见附件2:广东省农业科研类及技术推广示范类项目（专项）预算评审规则。

## 七、评审专家行为准则

在评审活动中，评审专家必须遵守以下行为准则：

（一）坚持实事求是的原则，独立、客观、公正地提供个人负责任的意见，不受任何影响公正性因素的干扰。评审意见应表达明确、具体和充分。

（二）维护评审对象的知识产权，妥善保管评审材料并在评审活动结束后将其全部退还广东省农业农村厅，不得复制、扩散与评审有关的材料，对评审所涉及项目的研究/推广示范内容、技术路线、预算方案等进行保密。

（三）不得向外单位或个人扩散有关评审内容与评审结果。

（四）评审期间，评审专家个人不得就评审事项与评审对象联系，不得以任何方式收取评审对象的报酬、馈赠、礼品和费用。

（五）当评审专家与项目存在直接利害关系时，必须主动和尽早地向评审负责人申明并回避。当专家难以判断本人是否符合回避原则时，应主动和尽早地向评审负责人说明有关情况。

附件1:广东省农业科研类及技术推广示范类项目（专项）分类；

附件2:广东省农业科研类及技术推广示范类项目（专项）预算评审规则。

|  |
| --- |
| 广东省农业科研类及技术推广示范类  项目（专项）评审报告  项目（课题）名称：  申报单位：  主管部门：  **评审方式：专家评审□ 中介机构评审□**  **评审日期：202x年xx月xx日** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目（课题）基本情况 | | | | | | | | | |
| 项目（课题）名称 | | | |  | | | | | |
| 承担单位 | | | |  | | | | | |
| 预算金额 | | | | *\*\*万元* | | | | | |
| 开始时间 | | | | 202x年 月 | | 完成时间 | | 202x年 月 | |
| 项目（课题）内容 | | | |  | | | | | |
| 二、项目（课题）定性评价 | | | | | | | | | |
| 立项依据充分性 | | | 充分□　　　 较充分□　　 一般□　　　 不充分□ | | | | | | |
| 实施方案可行性 | | | 可行□　　　 比较可行□　 不好确定□　 不可行□ | | | | | | |
| 支出内容必要性 | | | 必要□　　　 较必要□　　 一般□　　　 不必要□ | | | | | | |
| 预算需求合理性 | | | 合理□　　　 较合理□　　 一般□　　　 不合理□ | | | | | | |
| 分年计划科学性 | | | 科学□　　　 较科学□　　 一般□　　　 不科学□ | | | | | | |
| 绩效目标规范性 | | | 规范□　　　 较规范□　　 一般□　　　 不规范□ | | | | | | |
| 三、项目（课题）立项依据评审意见 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 四、项目（课题）实施方案评审意见 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 五、项目（课题）支出内容评审意见 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 六、项目（课题）预算需求评审意见 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 七、项目（课题）目标评审意见 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 八、项目（课题）评审结论 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 评审机构名称：  \*\*\*  （公章） | | | | | | | | | |
| 评审专家组名单 | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | 单位 | | 职称/职务 | | 签名 | | |
| 1 |  | |  | |  | |  | | |
| 2 |  | |  | |  | |  | | |
| 3 |  | |  | |  | |  | | |
| 4 |  | |  | |  | |  | | |
| 5 |  | |  | |  | |  | | |
| 评审日期： 202x年 月 日 | | | | | | | | | |