附件2：

刻制公章申请函（样式）

（刻章店）：

我单位 因业务需要，需新增刻制□**财务专用章** 枚，□**发票专用章** 枚，□**合同专用章** 枚，□ 章 枚。请予以刻制并办理公章备案手续为盼。

特此申请。

申请单位（盖章）：

法定代表人（签名）：

日期： 年 月 日