

广东省林业局用林业务管理应用系统
采伐业务用户操作手册
(公众端)

2022 年 10 月

目录

第 1 章 文档简介	1
1.1 概述	1
第 2 章 注册和登录	1
2.1 广东省政务服务网	1
2.2 法人/个人注册	2
第 3 章 业务申请	4
3.1 用林政务服务专题	4
3.2 申请办理采伐审批事项	5
第 4 章 工作台与办件进度查询	12
4.1 工作台	12

第 1 章 文档简介

1.1 概述

本手册作为林木采伐单位法人/个人用户进行林木采伐业务申报的操作指南。文档详细描述了林木采伐单位/个人在广东省政务服务网进行注册、登录、申报、提交的全流程。

第 2 章 注册和登录

2.1 广东省政务服务网

林木采伐单位法人/个人进入广东省政务服务网后，点击右上角角进入注册和登录界面。用户可以在此页面进行登录，登录方式包括微信扫描二维码登录以及账号密码登录等。

网址：<https://www.gdzwfw.gov.cn/portal/index>



图 2-1：广东省政务服务网首页

2.2 法人/个人注册

法人/个人可以通过微信扫描二维码一键注册，也可以在网页通过输入个人信息进行注册。个人注册需要提供身份证号信息，法人注册需要提供营业执照信息。

2.2.1 微信扫描二维码一键注册



图 2-2：统一身份认证登录

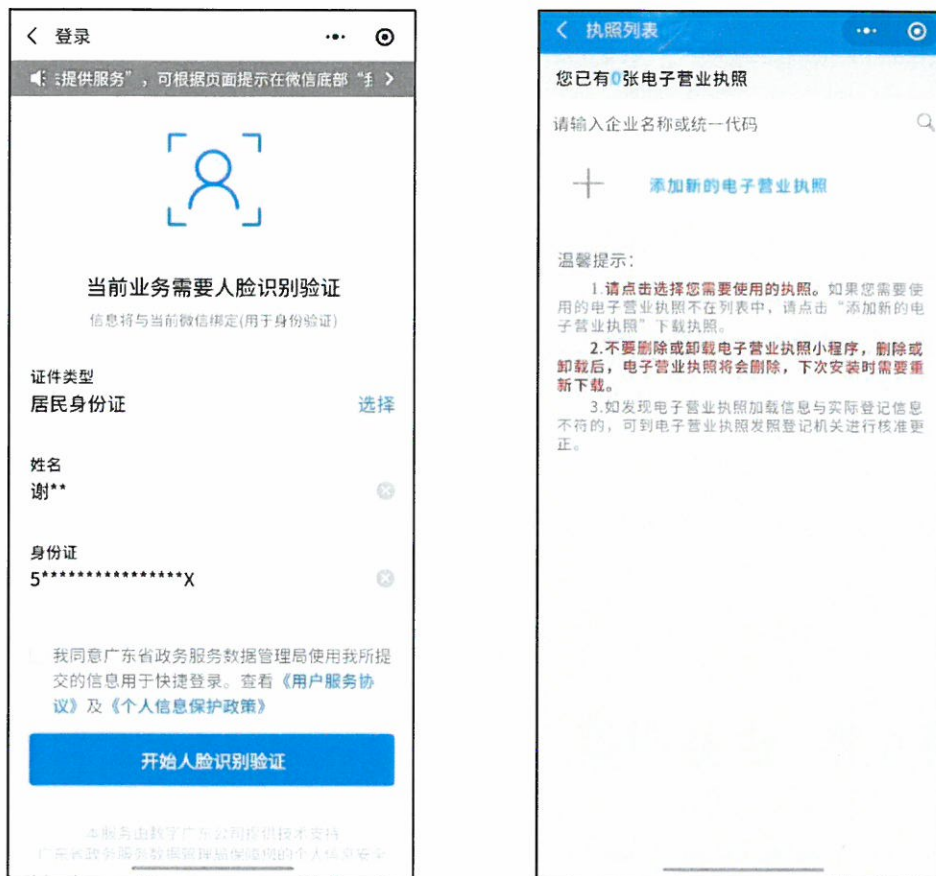


图 2-3：个人（左）和法人（右）注册页面

2.2.2 网页信息填写注册



图 2-4：注册页面

1	输入基础信息	实名认证	注册完成
账户信息			
个人身份证号 *	请输入本人18位身份证号码，请填写下方验证码并勾选同意协议		
① 个人身份证号必填，仅包含数字，要求：下方验证码同时填写以上			
登录密码 *	请输入6-20位字母、数字组合，至少一位大写字母，至少一位小写字母，至少一位特殊字符（如@#%&*~!^_+{} '"/>=）		
① 请填入6-20位字母、仅含数字、大写字母、小写字母、特殊字母中的三种及以上			
确认密码 *	请再次输入密码		
证件信息 (注意：非中国身份证的用户请选择“身份证”，否则会被拒绝通过)			
用户姓名 *	请输入身份证上的姓名(中文)		
证件类型 *	身份证 ☒ 护照 ☐ 其他证件		
证件地址 *	请选择		
证件有效期开始时间 *			
证件有效期 *	☐ 5年 ☒ 10年 ☐ 20年 ☐ 长期有效		

2	输入基础信息	实名认证	注册完成
账户信息			
法人身份证号 *	请输入法人18位身份证号码，请填写下方验证码并勾选同意协议		
① 法人身份证号必填，仅包含数字，要求：下方验证码同时填写以上			
登录密码 *	请输入6-20位字母、数字组合，至少一位大写字母，至少一位小写字母，至少一位特殊字符（如@#%&*~!^_+{} '"/>=）		
① 请填入6-20位字母、仅含数字、大写字母、小写字母、特殊字母中的三种及以上			
确认密码 *	请再次输入密码		
法人信息 法人包括企业、个体工商户、农民专业合作社、社会团体等			
单位/企业名称 *	请输入名称，名称上必须带“有限公司”、“股份有限公司”或“合作社”字样		
单位/企业证件号 *	统一社会信用代码		
注册地址 *	请选择		
法定代表人姓名 *	请输入法定代表人的姓名		
法定代表人证件 *	身份证 ☒ 护照 ☐ 其他证件		

第3章 业务申请

3.1 用林政务服务专题

林木采伐单位法人/个人登录后，在广东省政务服务网首页通过依次点击“特色创新”，下拉该区域页面找到‘用林政务服务专题’，并点击进入，进入办理审批事项选择界面。（图 3-1、图 3-2、图 3-3）

<https://zhpt.lyj.gd.gov.cn/ylzwzc/woodlandAffairs/home.html>



图 3-1：广东省政务服务网



图 3-2：特色创新专区



图 3-3：用林政务服务专题

3.2 申请办理采伐审批事项

林木采伐单位法人/个人在进入用林政务服务专题页面后，在顶部选择需要办理审批事项的层级，或直接点击需申请的也可以进行切

换办理层级。（图 3-4、图 3-5、图 3-6）



图 3-4：用林政务服务专题页面

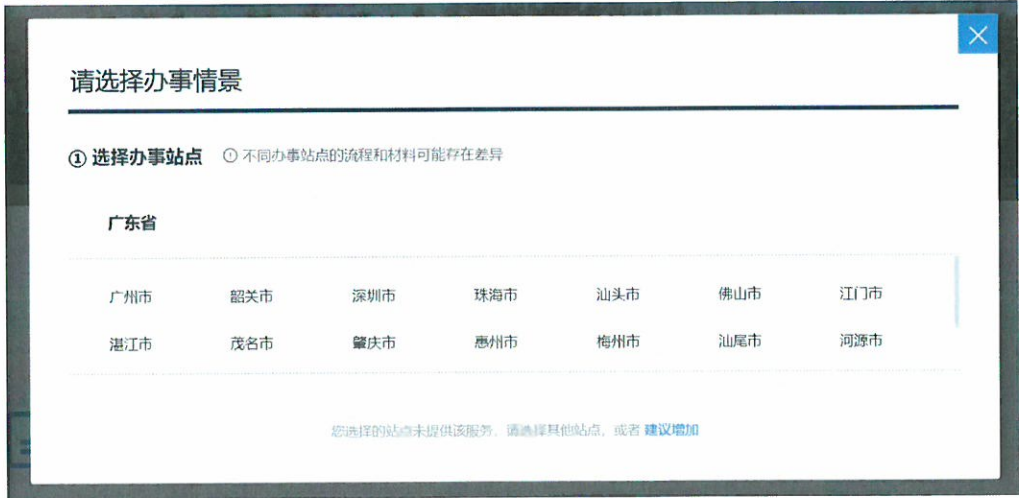


图 3-5：办理事项的层级（市）页面

×

请选择办事情景

① 选择办事站点

① 不同办事站点的流程和材料可能存在差异

广东省 广州市

荔湾区

越秀区

海珠区

天河区

白云区

黄埔区

番禺区

花都区

南沙区

从化区

增城区

广州市市本级

您选择的站点未提供该服务。请选择其他站点，或者 [建议增加](#)

图 3-6：办理事项的层级（县）页面

选择完办理层级后在【办事服务列表】中选择需要办理的审批内容，可以直接点击所需要报批的事项进入申办信息的【信息自检】界面。（图 3-7）。

办事服务

县级生态公益林采伐审批

市级生态公益林采伐审批

市级生态公益林采伐县级审核

国家级、省级生态公益林采伐审批

国家级、省级生态公益林采伐县级审核

图 3-7：办理事项列表

在【信息自检】界面，勾选【我已阅读并同意遵守《申办协议》】后点击下一步进入【基本信息】界面。（图 3-8、图 3-9）

图 3-8: 信息自检界面

图 3-9: 信息自检界面

8

广东政务服务网
用林政务服务专题
申办信息

1 2 3 4 5

1 2 3 4 5

申请主体信息

申请人姓名*

申请人证件号码*
身份证
44

手机号码*

联系地址*
请输入申请人联系地址

经办人基本信息

经办人姓名*

经办人证件号码*
身份证
44

手机号码*

固定电话
请输入固定电话

图 3-10：基本信息界面

广东政务服务网
用林政务服务专题
申办信息

1 2 3 4 5

1 2 3 4 5

经办人姓名*
黄惠超

经办人证件号码*
身份证
4412021

手机号码*
151

固定电话
请输入固定电话

证件地址
请输入证件地址

保存纸质材料递交方式

说明：受理区书前社窗口递交纸质材料

窗口递交
联合递交纸质材料

出件结果领取方式

说明：业务办结后请前往出件窗口领取出件结果

自取

上一步
下一步
保存

图 3-11：基本信息界面

在【采伐申请】界面需要对采伐申请基本信息、采伐依据、采伐地点、采伐树种以及更新信息进行填写、完善。填写完成后进入【上传附件】界面。

第 4 章 工作台与办件进度查询

4.1 工作台

在完成项目报批后，申请单位/个人可以在我的工作台中查看已申报的项目，并且进入工作台（图 4-1）。



图 4-1：用林政务服务专题工作台页面

在我的工作台，可以进行对项目材料进行补正（图 4-2）、查询办件进度（图 4-3）、查看已办业务（图 4-4）、对保存的报批草稿进行修改（图 4-5）等操作。



图 4-2：工作台待补正业务页面



图 4-3：工作台在办业务页面



图 4-4：工作台已办业务页面



图 4-5：工作台草稿业务页面