

广东省工业和信息化厅数字工信平台

申报单位操作手册

承建单位：数字广东网络建设有限公司

编制日期：2023 年 11 月 31 日

文档修改记录

版本号	版本描述	日期	备注
V1.0	申报单位用户操作手册第一版	2023-08-29	
V1.1	新增统一对外门户操作内容	2023-11-31	

目录

第一章 引言	1
1.1 本文编写目的	1
1.2 本文适用对象	1
申报单位用户	1
1.3 系统使用软件说明和配置	1
第二章 访问系统	1
第三章 统一对外门户	1
3.1.1 门户首页	1
3.1.2 申报通知	7
3.1.3 结果公示	9
3.1.4 服务指南	11
3.1.5 常见问题	12
3.1.6 企业工作台	14
第四章 用户登录	15
第五章 一网通办（项目申报）	17
5.1 企业工作台	17
5.2 企业信息管理	18
5.3 电子签章 CA	18
5.3.1 申领电子签章 CA	19
5.3.2 电子签章 CA 工具使用	22
5.4 项目申报	29
5.4.1 项目申报入口	30

5.4.2 填写项目申报信息	30
5.4.3 上传附件材料	31
5.4.4 生成申报书	33
5.4.5 申报书盖章	34
5.4.6 提交项目	34
5.5 项目管理	34
5.6 我的申报书	35

第一章 引言

1.1 本文编写目的

本手册是针对广东省工业和信息化厅数字工信平台的申报用户编写的用户操作手册，编写本文档的主要目的是为了更方便用户尽快熟悉并使用系统。

1.2 本文适用对象

申报单位用户

1.3 系统使用软件说明和配置

序号	软件名称	解释/配置
1	操作系统	Windows和统信等操作系统。
2	浏览器	请使用360、Chrome35.0+ 、FireFox等版本比较新的浏览器浏览。

第二章 访问系统

统一对外门户访问地址：

<http://210.76.82.21/ywtb-gzc/cms/index>。

请使用 360、Chrome35.0+ 、 FireFox 等版本比较新的浏览器。

第三章 统一对外门户

统一对外门户主要分为六部分：门户首页、申报通知、结果公示、服务指南、常见问题、企业工作台。

3.1.1 门户首页

本小节主要介绍门户首页板块展示的内容与功能。门户首页主要功能包括：

门户搜索、用户登陆、申报通知、政策文件、结果公示、快速链接。

门户搜索：介绍用户如何使用门户网站的搜索功能来查询自己需要的信息。

用户登陆：介绍如何使用已有账号进行登陆。

申报通知：介绍如何快速访问和查看申报通知信息。

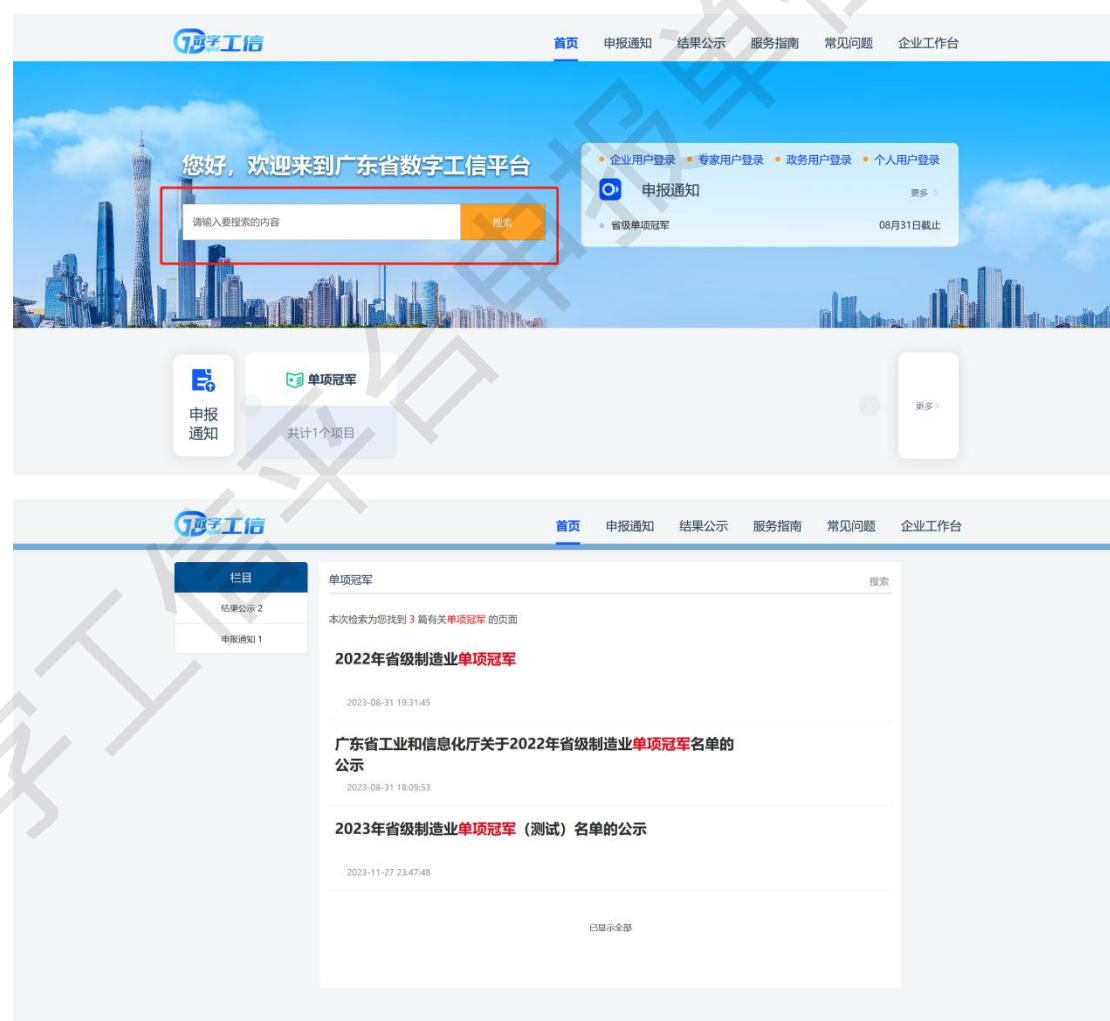
政策文件：介绍如何快速访问和查看政策文件信息。

结果公示：介绍如何快速访问和查看结果公示信息。

快速链接：介绍可单点登陆的系统访问。

3.1.1.1 门户搜索

用户可在搜索框中输入内容进行搜索，可全站搜索相关内容，查询自己需要的信息。



3.1.1.2 用户登陆

门户首页提供四类用户登陆的快捷链接，分别是：企业用户、专家用户、政务用户、个人用户。申报用户请点击企业用户登录。登录操作请参见“用户登录”章节。



3.1.1.3 申报通知

申报通知区域主要展示申报通知项目的精简标题和申报时间。



点击通知名称，可直接进入通知详情页，查看通知具体内容。

首页

申报通知

结果公示

服务指南

常见问题

企业工作台

当前位置：申报通知 > 详情

广东省工业和信息化厅关于开展2022年省级制造业单项冠军企业（产品）培育遴选工作的通知

发布机构：广东省工业和信息化厅 发布时间：2023-08-31

各地上市工业和信息化局，在粤央企、省属企业集团，有关行业协会：
为深入贯彻党中央、国务院关于激发市场主体活力、大力培育优质企业的决策部署，落实工业和信息化部等六部委《关于加快培育发展制造业优质企业的指导意见》（工信部联政法〔2021〕70号）、《工业和信息化部制造业单项冠军企业培育提升专项行动实施方案》（工信部产业〔2016〕105号）等文件精神，根据《广东省制造业单项冠军遴选管理办法》有关要求，现开展2022年省级制造业单项冠军企业（产品）培育遴选工作。有关事项通知如下：
一、申请条件
（一）基本条件
广东省制造业单项冠军须满足以下条件：
1. 坚持专业化发展。长期专注并深耕于企业瞄准的特定细分产品市场，从事相关细分产品制造领域的时间达到5年及以上，属于新产品的应达到3年及以上。本项所指新产品，是指企业近3年研发上市且无法归入国家统计局《统计用产品分类目录》（可在http://www.stats.gov.cn/tjsj/tjyb/tjyplml/查询）的产品。
2. 市场份额全球领先。在相关细分产品市场中，拥有较高的市场地位和市场份额，产品市场占有率位居全国前3位或者全球前5位。产品类别原则上按照国家统计局《统计用产品分类目录》8位或10位代码分类，难以准确归入的应符合行业普遍认可的惯例。
3. 持续创新能力强。重视研发投入，年度研发经费支出占主营业务收入原则上达3%以上；设立了研发机构且作用发挥良好，企业生产技术和工艺达到国际先进国内领先水平；拥有核心自主知识产权，拥有两项以上有效发明专利，主导或参与制定相关细分产品制造领域技术标准。具备省级以上高层次人才者优先考虑。
4. 质量效益高。产品质量精良，关键技术参数性能指标处于国际先进国内领先水平；重视实施国际化经营和品牌战略，全球市场拓展取得良好成效。经营业绩优秀，盈利能力强。
5. 主营业务收入4亿元以上。经工业和信息化部遴选为专精特新“小巨人”企业，不受此限制。
6. 具有健全的财务、知识产权、技术标准、质量保证和安全生产等管理制度，近三年无不良信用记录，无环境违法记录，未发生重大安全、环保、质量事故，企业申请产品能耗达到能耗限额标准先进值。
（二）优先条件

点击【更多】，可进入申报通知板块，查看所有发布的申报通知，具体操作可参考下述的“申报通知”章节。

3.1.1.4 政策文件

政策文件区域根据时间倒序简略展示前十个政策快捷链接。

申报通知

共计1个项目

政策文件

更多 >

- 《广东省工业和信息化厅关于省级企业技术中心管理办法》... 2023-11-21
- 《广东省战略性新兴产业集群重点产业链“链主”企业遴选管理... 2023-11-21
- 《广东省战略性新兴产业集群重点产业链“链主”企业遴选管理... 2023-09-22
- 政策“组合拳”来了，购车用车有了哪些新实惠 2023-08-21
- 一图速览：7组数字带你看看7月份中国经济 2023-08-21
- 一图读懂《关于进一步推动纺织服装产业高质量发展的实施... 2023-08-18
- 广东省人民政府办公厅关于优化调整 稳就业政策措施全力... 2023-08-18
- 国务院关于进一步优化外商投资环境 加大吸引外商投资力... 2023-08-17
- 广东省人民政府关于印发广东省加快先进制造业项目投资建... 2023-07-29
- 广东省人民政府关于印发广东省制造业数字化转型实施方案... 2023-07-29

结果公示

更多 >

- 2023年产业技术基础公共服务平台（测试）名单的公示2 2023-11-28
- 2023年产业技术基础公共服务平台（测试）名单的公示 2023-11-28
- 2023年省级制造业单项冠军（测试）名单的公示 2023-11-27
- 单冠项目公示测试 2023-11-23
- 广东省工业和信息化厅关于第二批广东省工业遗产名单的公示 2023-10-09
- 广东省工业和信息化厅关于2022-2023年度省级企业技术中... 2023-10-09
- 广东省工业和信息化厅关于省级制造业创新中心（第七批）... 2023-10-09
- 广东省工业和信息化厅关于第21批省级企业技术中心认定名... 2023-10-09
- 广东省工业和信息化厅关于2023年度省级企业技术中心评... 2023-10-09
- 广东省工业和信息化厅关于2023年广东省先进制造业发展... 2023-10-09

点击政策名称，可直接进入政策详情页，查看政策具体内容。

广东工信

首页

报报通知

结果公示

服务指南

常见问题

企业工作台

当前位置：[首页](#) > [政策文件](#) > [详情](#)

《广东省工业和信息化厅关于省级企业技术中心管理办法》解读

发布机构：广东省工业和信息化厅 发布时间：2023-11-21

12月22日，广东省工业和信息化厅印发《广东省工业和信息化厅关于省级企业技术中心管理办法》（粤工信规字〔2022〕6号，以下简称“《管理办法》”），现将《管理办法》解读如下。

一、《管理办法》的修订背景

企业技术中心是指企业根据市场竞争需要设立的技术研发与创新机构。长期以来，我省一直鼓励和支持企业建立技术中心，并对创新能力强、创新机制好、引领示范作用大、符合条件的企业技术中心予以认定。目前，共培育20批次1201家省级企业技术中心，逐步成为企业提升自主创新能力的核心载体。

为更好适应我省创新驱动发展和制造业高质量发展的新要求，同时结合疫情下企业创新发展的新情况及实际需要，响应助企纾困政策，进一步激发企业创新积极性，按照厅党组对非资金类项目严格管理、提高质量的工作要求，我们对《广东省工业和信息化厅关于省级企业技术中心管理办法》（粤工信规字〔2021〕4号）进行修订。修订过程中，借鉴国家和兄弟省的企业技术中心建设标准体系和经验，结合工作中遇到的问题和情况，多方听取意见建议，形成修订稿。

二、《管理办法》修订的主要依据

制定《管理办法》主要依据包括：《中华人民共和国科学技术进步法》《国家企业技术中心认定管理办法》《中共广东省委 广东省人民政府关于推动制造业高质量发展的意见》《广东省人民政府关于培育发展战略性新兴产业集群和战略性新兴产业集群的意见》等。

三、《管理办法》的适用范围及实施时限

《管理办法》适用于省工业和信息化厅组织开展建设（认定、运行评价等管理）的省级企业技术中心，认定范围为广东省境内（不含深圳市）。

《管理办法》自2023年1月1日起施行，有效期5年。

四、《管理办法》的主要内容

《管理办法》共六章22条，依次为：总则、认定、运行评价、鼓励政策、监督管理、附则。

（一）总则。共5条，本章主要从政策依据、适用范围、总体原则、责任分工等方面提出省级企业技术中心建设总体思路。

（二）认定。共4条，本章主要明确了省级企业技术中心认定工作的有关要求，包括认定基本条件、认定时间、审核标准、认定程序等。

（三）运行评价。共3条，本章主要明确了省级企业技术中心评价工作的有关要求，包括评价时间、评价程序、评价结果等。

（四）鼓励政策。共2条，本章主要鼓励省级企业技术中心开展创新能力项目建设，主导或参与制订各类标准，支持申报各类创新平台，鼓励各地及有关部门将省级企业技术中心纳入人才激励、融资贷款等优惠政策范围等。

（五）监督管理。共4条，本章主要对省级企业技术中心管理进行了规定，要求已认定的省级企业技术中心需按程序进行变更及撤销，实施动态管理。

（六）附则。共4条，本章对各地市可结合实际制订政策支持企业技术中心建设，《管理办法》涉及的申请材料、评价材料和评价指标体系的内容和要求等进行了说明。

五、《管理办法》修订的主要内容

（一）完善工作内容。一是**提升认定条件的合理性和科学性**。如第七条第四款，针对主营业务收入10亿元以上企业的年度研究与试验发展经费支出占主营业务收入比重达不到原管理办法要求的行业系数比例要求，但研究与试验发展经费支出额较高等实际情况，完善研发投入的条件要求，以保障省级企业技术中心质量、激发企业创新动力。又如第七条第六款，针对产业数字化转型趋势以及信息技术服务业等产业实际，完善研发设备的条件要求，将研发用软件购置费纳入核算范围。二是**增强工作程序的条理性和操作性**。如第九、十二条，明确认定、评价的有关程序及操作流程，重点对企业、地市、赋能转移承接单位、我们的职责进行细化，压实地市初审的责任，严格报送材料的规定时限，在公示环节对异议处理的具体操作等。三是**适当减轻企业负担**。如第十条，明确对已评为国家企业技术中心及当年新认定的省级企业技术中心免除年度评价，避免不必要的重复评价。

（二）完善支持举措。在第十三、十四条补充鼓励各地及有关部门将省级企业技术中心纳入人才激励、融资贷款等优惠政策范围，并支持申报国家标准、平台、项目等。

（三）完善监督管理。一是在第十五条明确每年对更名、重组等变更情况进行审核确认。二是在第十七条取消评价不合格而两年内不得再次申报的条款，允许企业在整改完成、符合条件后即可再次申报。三是在第十八条强调企业须对材料数据的完整性、准确性、真实性、有效性负责，存在弄虚作假等行为的，我行将依法依规追究相应责任。

关闭

广东工信

主办单位：广东省工业和信息化厅 值班室电话：020-83133200

地址：广州市吉祥路100号

邮编：510030 办公时间：8:30-17:30

粤ICP：粤10019568号-11

广东工信

广东工信

点击【更多】，可进入政策文件板块，查看所有发布的政策文件。

如果企业用户已经登陆，系统会根据企业标签进行政策推荐。未登陆用户将直接进行政策菜单。



3.1.1.5 结果公示

结果公示板块根据时间倒序简略展示前十个结果公示快捷链接。



点击【更多】，可进入结果公示板块，查看所有发布的结果公示。

具体操作可参考下述的“结果公示”章节。

3.1.1.6 快速链接

快速链接区域中展示多个相关联系统的访问入口，点击系统名称即可访问该系统。



如果企业用户已在门户网站登陆，通过门户网站访问下列系统时，无需二次登陆，进入系统，能够单点登陆的系统包括：

广东省中小企业款项支付投诉与处理平台、工业固体废物资源综合利用信息管理系统、广东省产业共建工作动态监测平台、省公共应急物资生产保供信息平台、民用爆炸物品监管信息化系统、省级跨部门涉企政策“一站式”网上发布平台、广东省工业企业技术改造监测系统

3.1.2 申报通知

申报通知板块主要展示所有已发布的申报通知，用户可在该板块查看已发布的项目的申报通知信息。



用户可通过调整申报状态、业务领域、项目类型以及搜索区模糊查询项目申报通知。

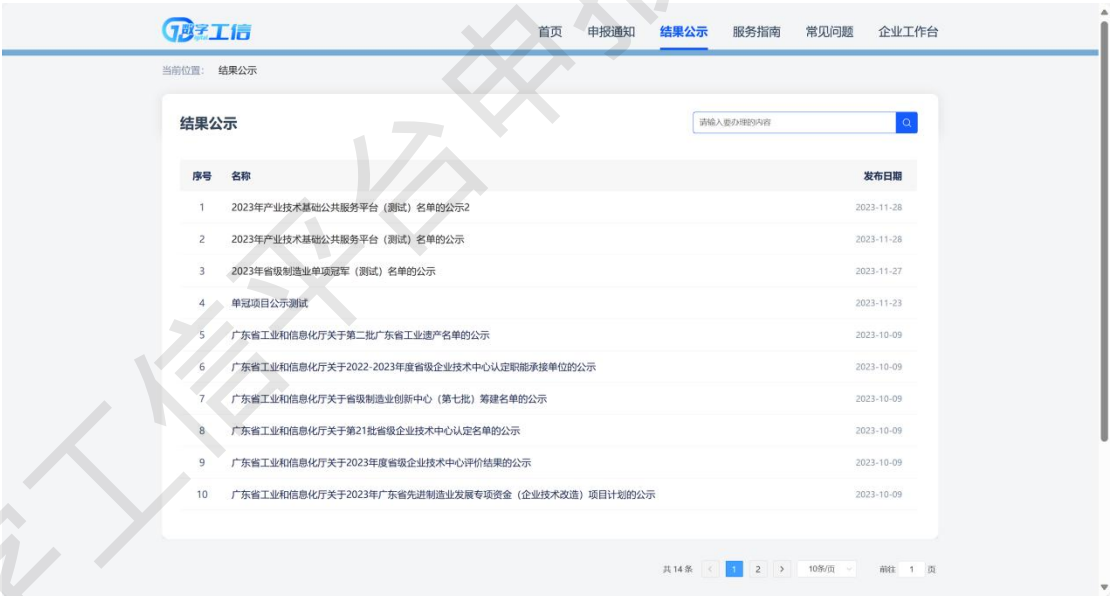


点击通知名称，可直接进入通知详情页，查看通知具体内容。

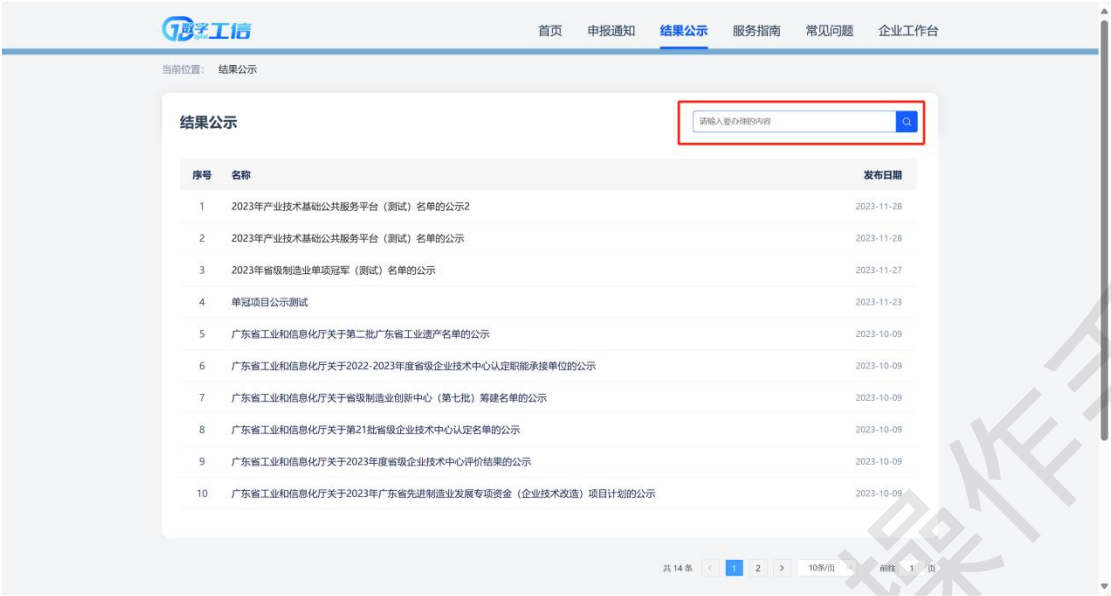


3.1.3 结果公示

结果公示板块主要展示所有已发布的结果公示,用户可在该板块查看已发布结果公示信息。



用户可在搜索区模糊查询相关公示信息。



点击公示名称，可直接进入公示详情页，查看公示具体内容。点击【关闭】可关闭该公示页面。

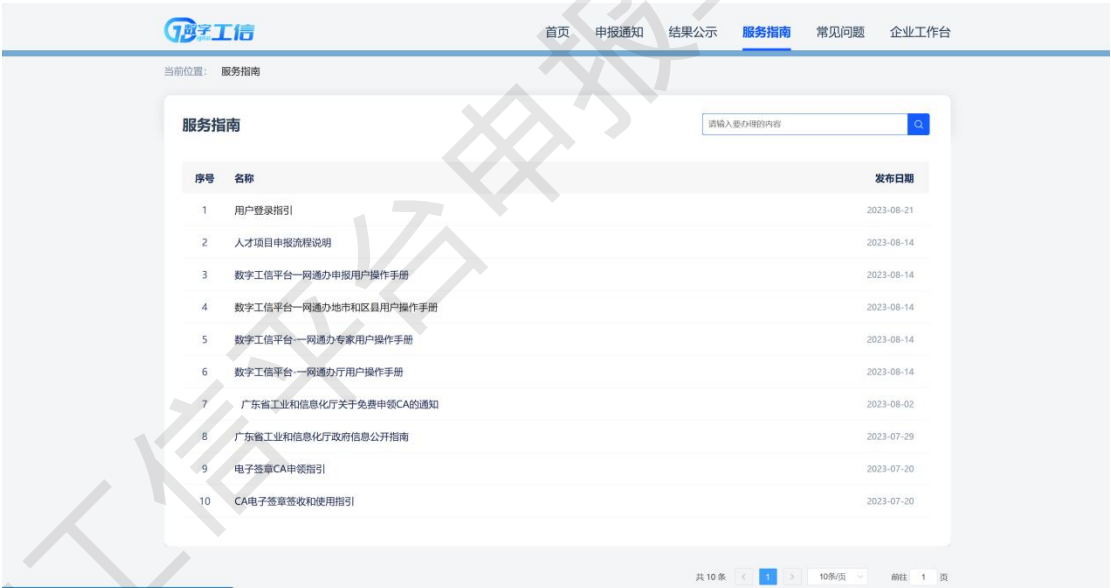


点击【公示异议】，页面将跳转到广东省工业和信息化厅交流互动板块，用户可在该板块对公示结果提出异议。

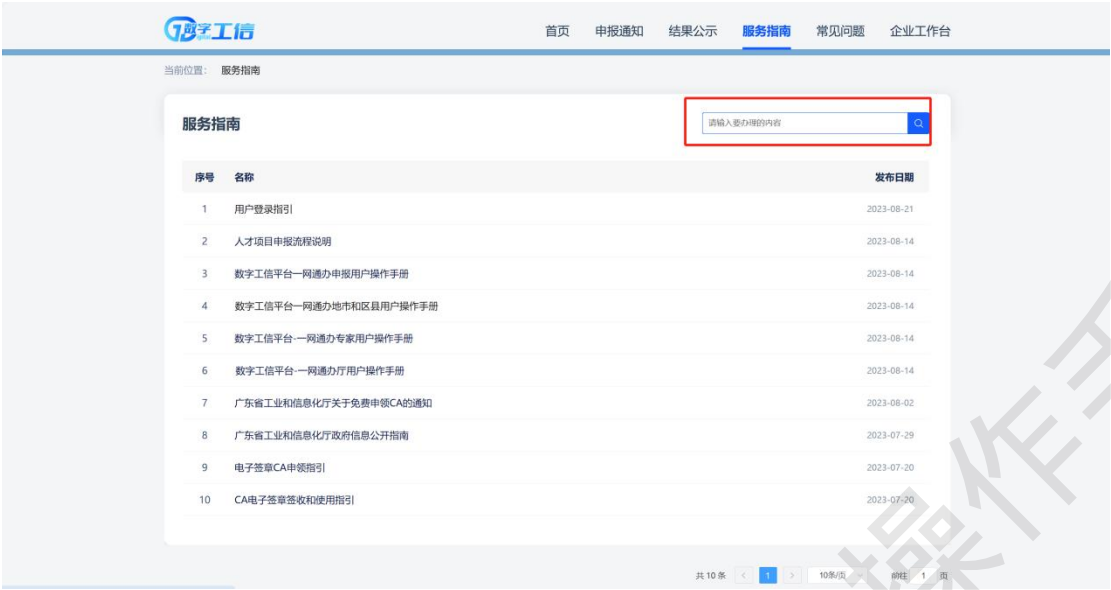


3.1.4 服务指南

服务指南板块主要展示各种操作指引、操作手册以及指南。用户可在了解和下载对应文件。



用户可在搜索区模糊查询服务指南。

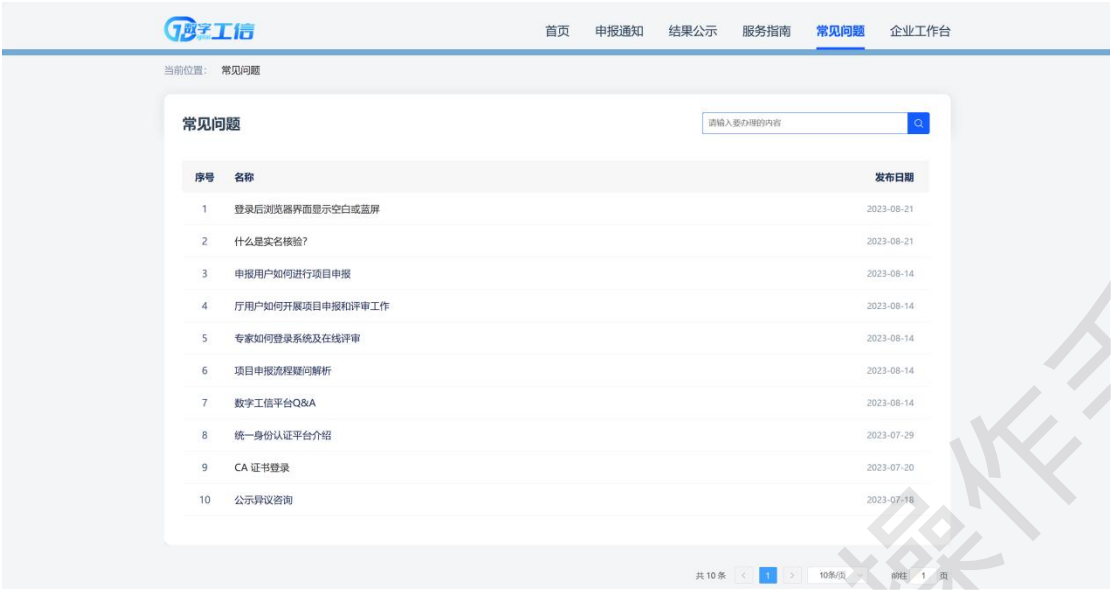


点击具体的服务指南进入详情页，在详情页可查看指南信息或下载对应的指南文件。

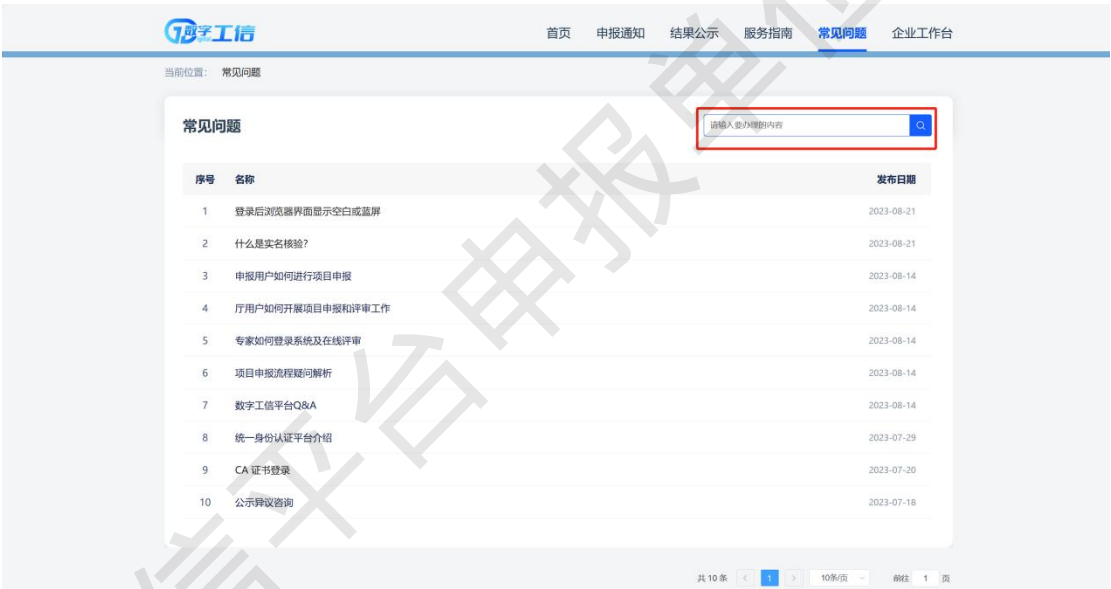


3.1.5 常见问题

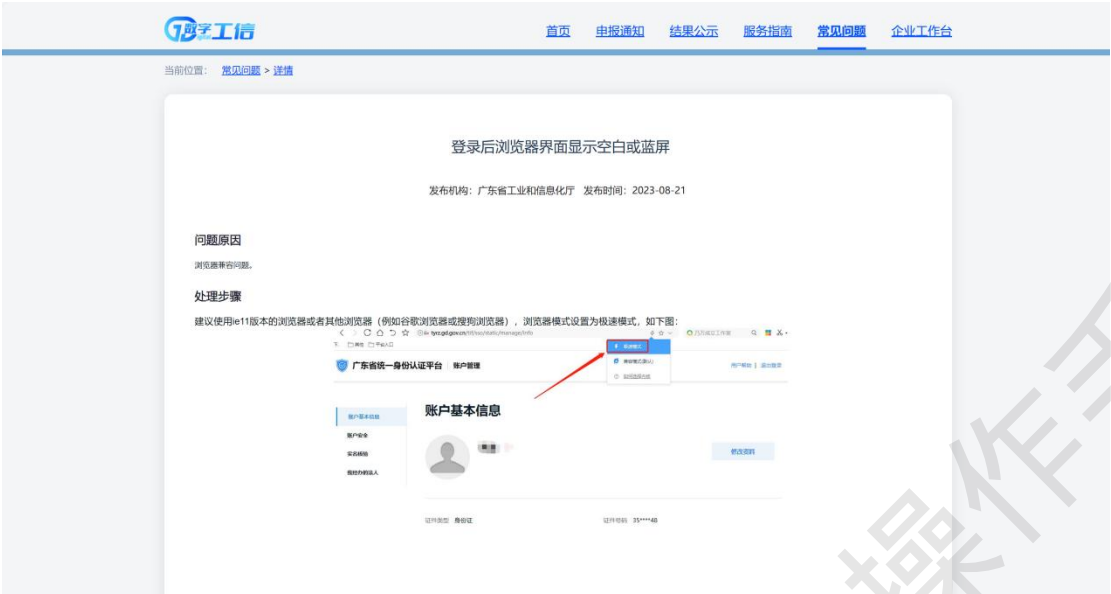
常见问题板块主要展示用户可能遇到的问题，以及解决问题的方法。



用户可在搜索区模糊查询相关的常见问题。

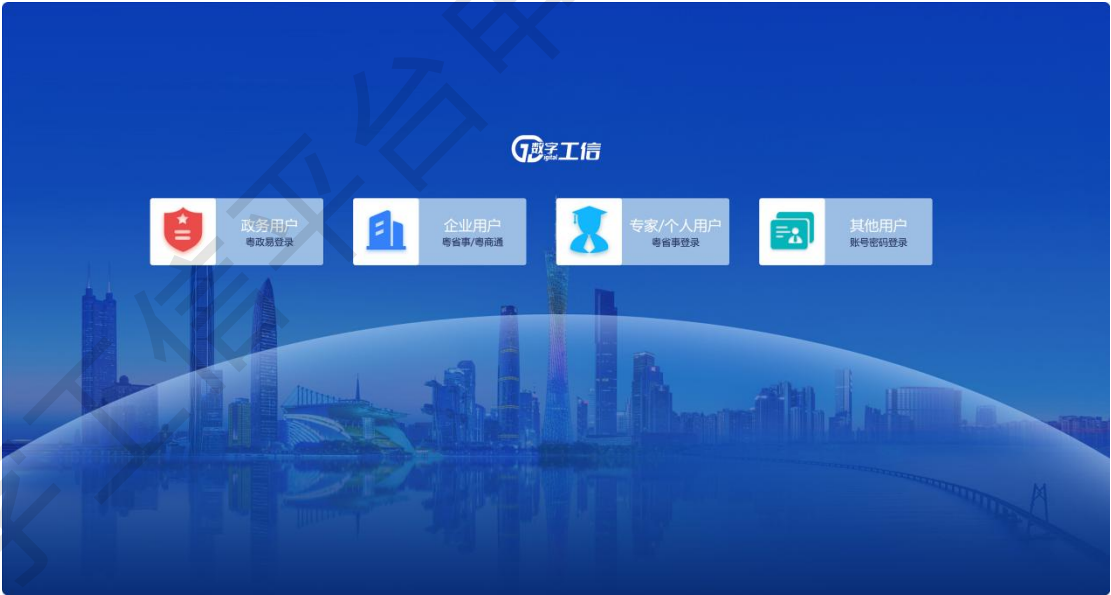


点击具体的常见问题，进入详情页。详情页中具体详述如何解决问题。



3.1.6 企业工作台

点击【企业工作台】，如果用户已在门户网站登陆，用户将直接进入广东省工业和信息化厅数字工信平台。如果用户未登陆，则进入广东省工业和信息化厅数字工信平台的登陆页面。



用户可在该页面选择自己需要登陆的用户类型进行登陆。

第四章 用户登录

登录方式一：用户点击统一对外门户首页处的“企业用户登录”，进入企业用户扫码登录页面。

登录方式二：用户输入系统访问地址后，可点击统一对外门户右上角的“企业工作台”，出现系统登录入口界面，点击“企业用户”，进入企业用户扫码登录页面。

用户可使用粤商通法人账号或者粤省事（法人授权的个人）进行登录。

首次使用系统的用户，请先在“广东省统一身份认证平台”注册法人账号，如在“广东省统一身份认证平台”已有账号人员则无需注册，使用已有账号登录即可。



图：系统登录入口

如果您有法人账户，可使用广东省统一身份认证平台的法人账号，通过账号密码或者粤商通扫码进行登录。



图：广东省统一身份认证平台法人登录页面

如果您无法人账户，请先在广东省统一身份认证平台让法人授权个人账户，再通过个人账户进行登录。个人账号可用账号密码或者粤省事扫码登录。

个人账户登录步骤如下：

1. 先在广东省统一身份认证平台让法人授权个人账户（操作步骤请参考用户帮助或参考[帮助中心 - 广东政务服务网 \(gdzwfw.gov.cn\)](http://gdzwfw.gov.cn)）



图：广东省统一身份认证平台个人登录页面

2. 使用被授权的个人账户登录后选择经办企业后，成功登录系统。



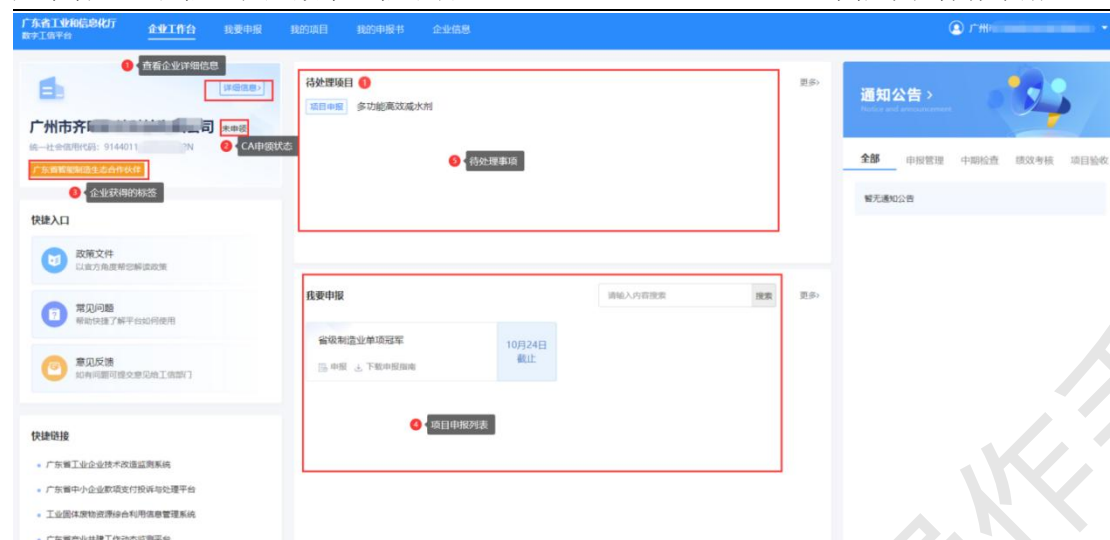
图：选择账户页面

第五章 一网通办（项目申报）

5.1 企业工作台

企业用户登录之后，进入到企业工作台。

1. 详细信息：点击详细信息，可查看企业的详细信息。
2. CA 申领状态：企业名称右侧的按钮显示 CA 申领的状态，如已申领 CA 则此按钮显示为橙色；未申领时按钮为灰色，未申领时点击按钮可弹出 CA 申领窗口。CA 申领功能目前正在升级中。
3. 企业标签：企业名称下方展示企业获得的标签，以橙色标签显示。
4. 我要申报：展示当前企业可以申报的项目列表，可根据项目名称搜索要申报的项目。点击“更多”，进入到“我要申报”页面。
5. 待处理项目：展示当前企业待处理的事项，点击标题，可进入待办详情继续处理未完项。

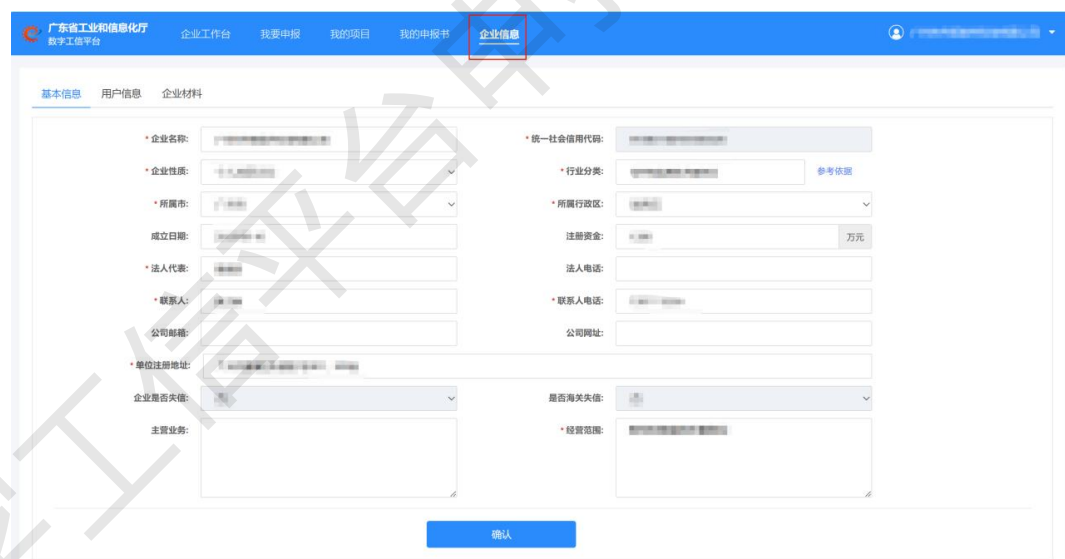


图：企业工作台

5.2 企业信息管理

企业用户登录之后请先编辑企业资料信息和上传企业相关材料,完善信息后点击“保存”。

需要注意：申报单位进行项目申报前务必要完成企业信息的完善，必须选择企业所属市、所属行政区，否则将影响申报项目的顺利提交。



图：企业基本信息页面

5.3 电子签章 CA

电子签章 CA 主要是用于申报书的线上盖章，无需打印申报书和线下纸质文件盖章，减轻申报工作量。

5.3.1 申领电子签章 CA

5.3.1.1 免费申领电子签章 CA

广东省工业和信息化厅为方便企业申报，免费提供 5000 个电子签章租赁服务，采用先到先得方式。

需要注意：5000 个电子签章 CA 发放完毕后，免费申领入口关闭，企业将无法继续享受免费福利。免费期限为 1 年，到期后，企业需自行续费。

5.3.1.1.1 免费电子签章 CA 申领指引

广东省企业用户点击对外门户的“企业用户登录”，使用扫码登录后进入数字工信平台系统。

广东省企业用户登录系统后，弹出“福利发放通知”的窗口，如下图。如需申领，请先下载“电子签章 CA 申领操作手册”，并点击“前往申领”，确认申领联系人信息后跳转至电子签章 CA 申领平台。按照“电子签章 CA 申领操作手册”步骤填写信息，完成电子签章 CA 的申领。如无需申领则点击“无需申领”，系统将在一个月内不再出现“福利发放通知”的提醒，故请慎重操作。



图：福利发放通知窗口



图: 申领信息确认

5.3.1.1.2 免费电子签章 CA 签收确认

已申领免费电子签章 CA 的企业再次登录系统后，会收到“电子签章 CA 签收确认提示”的弹窗，为避免使用电子签章 CA 受到影响，请收到电子签章 CA 后务必点击“签收确认”，点击“在线签章”完成免费电子签章的确认签收及电子签章 CA 的正常使用验证。

需要注意：免费申领的电子签章 CA 采用到付方式，由申领单位自行支付邮费。此功能仅针对免费申领电子签章的企业有效。



图：签字签章 CA 签收确认窗口



图：签字签章 CA 签收回执窗口

5.3.1.2 付费电子签章 CA 申领

免费名额发放完毕后，系统将开放电子签章 CA 付费申领入口。如企业未申领，可点击“未申领”按钮，弹出申领弹窗，点击“前去申领”，按照“电子签章 CA 申领操作手册”的申领电子签章 CA。



5.3.2 电子签章 CA 工具使用

电子签章 CA 工具主要用于企业在申报过程中对申报书进行盖章。

5.3.2.1 打开 CA 盖章界面

在项目申报页面的“上传申报书（盖章版）”环节，点击“电子签章 CA 工具”按钮，进入电子签章界面。



盖章前需安装电子签章CA控件,可在当前页面点击“下载电子签章CA控件”,按照安装指引安装。安装完毕后,桌面会出现以下几个小图标,表示安装成功。

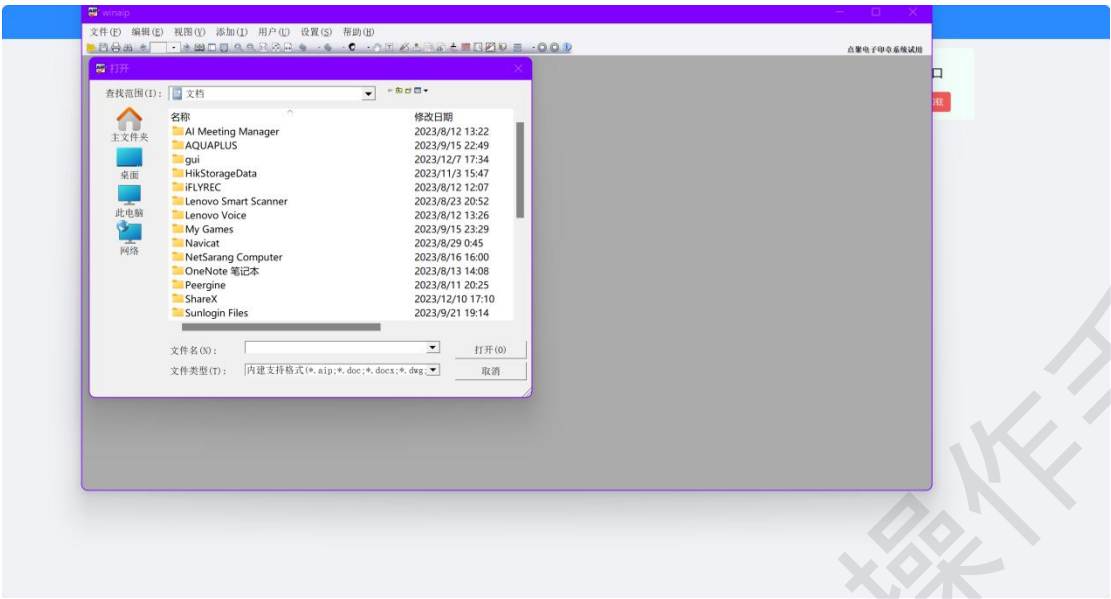



成功安装后,请先点击红色的“重新加载”按钮。当客户端不再弹出“加载CA失败”等信息时,即可正常使用电子签章CA盖章工具。

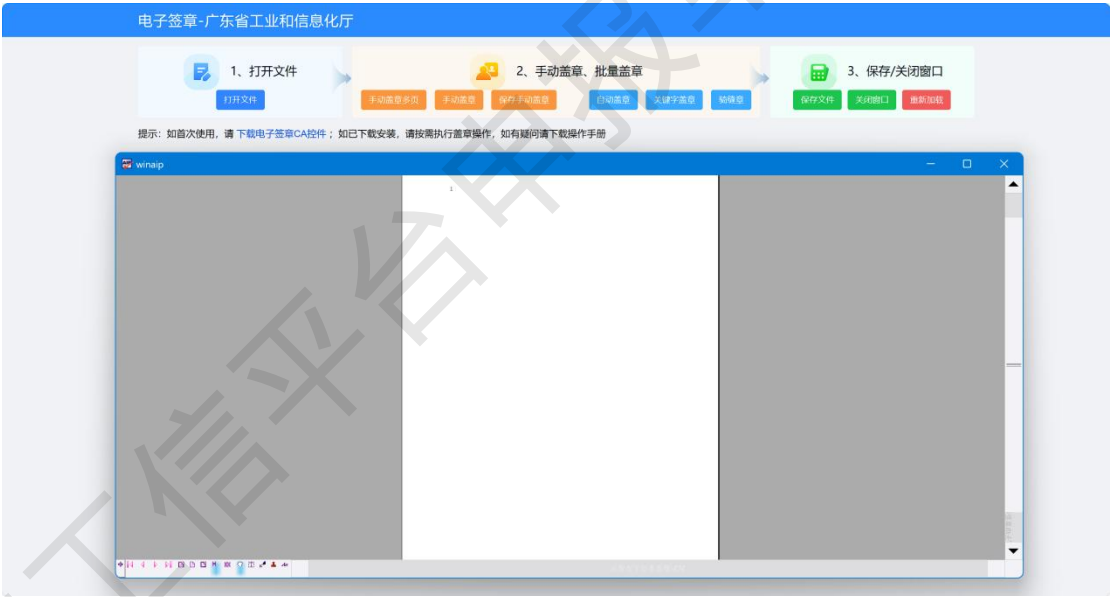


5.3.2.2 打开文件

点击“打开文件”,选择需要盖章的申报书文件。



打开时该软件的界面如未置于界面顶部，需要手动置顶。



5.3.2.3 手动盖章

如需要制定位置盖章，可选择手动盖章功能。

打开文档后，用户点击【手动盖章】，选择需盖章的位置后，鼠标点击即可显示电子章。



手动盖章完成后，点击【保存手动盖章】，输入电子签章 CA 的密钥，确定后完成印章的签名。

需要注意：手动盖章均需点击【保存手动盖章】的按钮，输入密码后才可确保盖章的有效性。



5.3.2.4 手动盖章多页

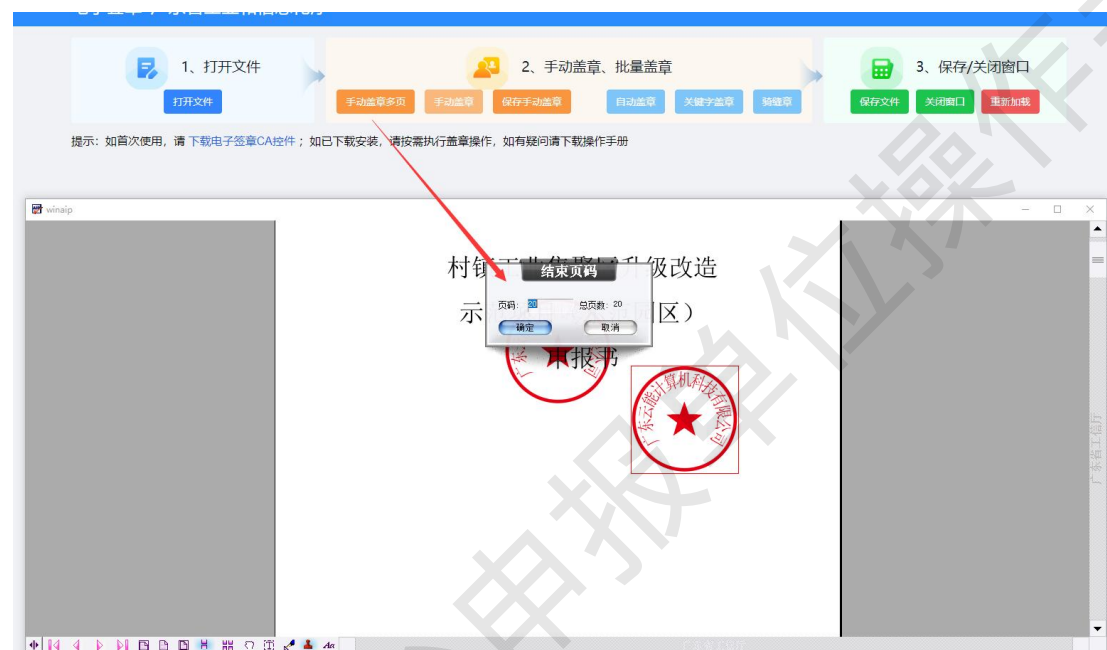
如需多页制定位置盖章，可选择手动盖章多页的盖章按钮。

用户点击【手动盖章多页】，需用户在 PDF 文档中，选择需盖章的位置点击

盖章，弹出结束页面设置，用户可设置批量手动盖章的页码，确定后即在当前页截至到输入的页码的这个位置进行盖章。

手动盖章完成后，点击【保存手动盖章】，输入电子签章 CA 的密钥，完成手动多页盖章的功能。

需要注意：手动多页盖章均需点击【保存手动盖章】的按钮，输入密码后才可确保盖章的有效性。



5.3.2.5 自动盖章

如申报要求申报书每页均需盖章，则可选择自动盖章按钮。

用户点击【自动盖章】，自动弹出申报书的首页和尾页页码，点击确定后，盖章将默认盖在申报书的中间位置，输入电子签章 CA 的密钥后，完成自动盖章功能。



5.3.2.6 骑缝章

如申报要求申报书需盖骑缝章, 则可选择骑缝章按钮。

用户点击【骑缝章】弹出输入起始页、结束页。



操作确定后, 默认是在每页的右边中间位置, 盖上骑缝印章, 输入电子签章CA 的密钥后, 完成印章的签名。

5.3.2.7 关键字盖章

如需要根据关键字盖章的情况，可选择关键字盖章。

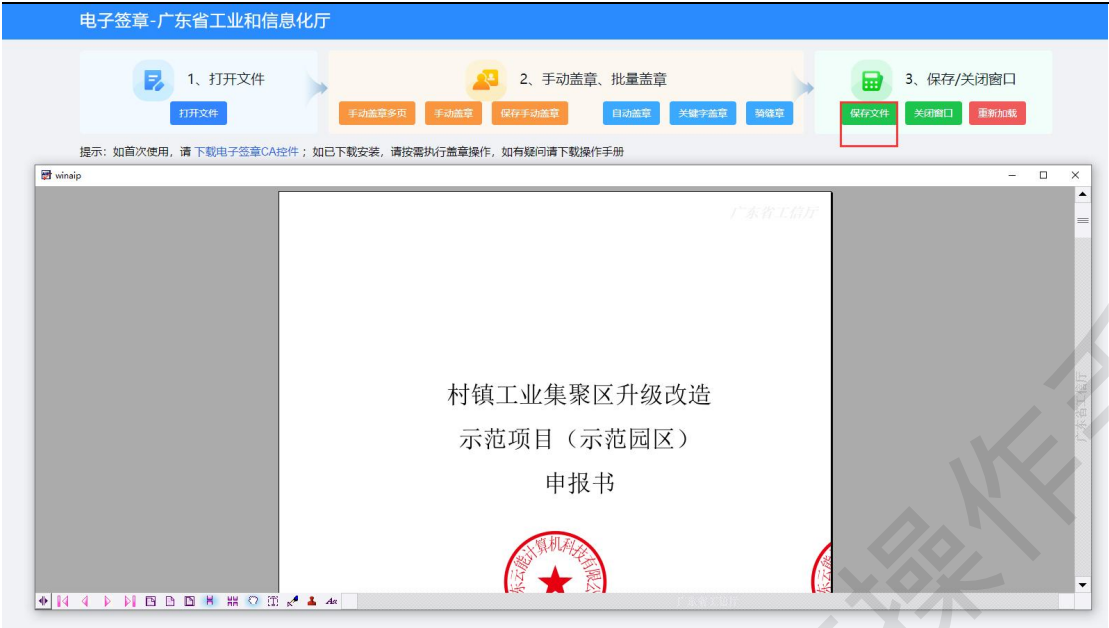
用户点击【关键字盖章】弹出输入关键字，点击确定后，申报书有对应关键字的位置将被盖章电子签章，输入电子签章 CA 的密钥，确定后完成关键字盖章。



5.3.2.8 保存文件

申报书完成盖章后，点击【保存文件】，选择需要保存文件的路径，将新生成一份盖章版本的电子申报书。

需要注意：所有盖章完成后，请务必点击【保存文件】，才可保存盖章版本的申报书。



5.3.2.9 关闭签章窗口

当出现盖章位置错误，又不能撤销或删除时，请点击【关闭窗口】，然后重新通过【打开文件】选择需要盖章的原 PDF 文件进行操作。

【关闭窗口】凡是需要切换文档来操作盖章的，都需要先操作关闭签章窗口，再重新打开文档盖章。完成了盖章保存后，也可以使用该操作关闭窗口。



5.4 项目申报

5.4.1 项目申报入口

申报单位用户登录之后点击“我要申报”菜单，根据项目类型选择是否需要申报资金类项目还是非资金类项目。



图：我要申报页面

企业用户选择对应的项目点击“下载申报指南”，可下载项目相关的申报文件；点击“申报”，进入项目的申报页面。



图：我要申报页面

5.4.2 填写项目申报信息

在申报页面按要求填写申报项目信息，点击“保存”，申报项目为草稿状态，并在待办事项中产生一条记录。保存成功后可在“我的项目”中项目进行查看或编辑。

申报人申报

保存提交

申报截止时间为: 2023年10月24日 19:00
倒计时: 56天 4时 11分 2秒

① 申报表

② 附件材料

企业基本信息

申报类别:

法人代表:

联系人:

所属申报产品情况:

经营效益:

市场地位:

企业研发能力:

拥有有效专利情况:

拥有核心自主知识产权情况:

研发机构建设情况 (技术研究院、企业技术中心、企业工程中心等):

产品质量:

国际化水平:

参与国际标准情况:

企业基本信息

*企业名称:

*统一社会信用代码:

*通讯地址:

邮编:

传真:

*E-mail:

*企业类型:

*注册时间:

*注册资本 (万元):

*所属行业:

*资产总额 (万元):

*职工人数:

*研发人数:

*是否工信部专精特新“小巨人”:

*资产负债率 (%):

保存并下一步

图：项目申报页面

需要注意：如果您在创建项目的页面填写了信息，保存后刷新了页面，页面将开展新的项目申报，如需再次编辑，可从“我的项目”中找到刚保存的项目。

数字工信

企业工作台我要申报我要中期检查我要验收我的项目我的申报书企业备案企业信息

广州有限公司

我的申报项目我的中期检查项目我的验收项目

项目名称: 查询重置

年度	资金类型	项目认定评审名称	方向名称	项目名称	申报时间	申报截止时间	当前环节	获得资金 (万元)	操作
2023	资金类项目	2023年绿色发展与节能降耗 (测试)	工业固体废物资源化利用项目	绿色循环发展与节能降耗 (节能处演示 2)	2023-12-08 09:18:36	2024-03-28 14:00:00	不通过	暂未获得资金	查看 下载申报书
2023	资金类项目	2023年绿色发展与节能降耗 (测试)	工业固体废物资源化利用项目	绿色循环发展与节能降耗 (节能处演示 1)	2023-12-07 21:47:10	2024-03-28 14:00:00	通过	0	查看 下载申报书
2020	非资金类项目	演示测试项目	演示测试项目	工业固体废物资源化利用项目		2023-12-31 01:00:00	申报人申报	暂未获得资金	继续申报 下载申报书
2023	非资金类项目	2023年省特色产业 (测试)	省特色产业	广...有限公司:省特色产业园申请	2023-12-07 09:10:50	2024-03-28 14:00:00	申报人申报	暂未获得资金	继续申报 下载申报书
2020	非资金类项目	演示测试项目	演示测试项目	产业项目建设投产投资奖励		2023-12-31 01:00:00	申报人申报	暂未获得资金	继续申报 下载申报书
2023	非资金类项目	2023年村镇工业集聚区升级改造示范项目 (测试)	示范园区	村镇工业集聚区升级改造示范项目 (ceshi)	2023-12-06 20:03:30	2024-03-28 14:00:00	市经办审核中	暂未获得资金	查看 下载申报书
2023	非资金类项目	2023年省特色产业 (测试)	省特色产业	广...有限公司:省特色产业园申请	2023-12-06 19:44:49	2024-03-28 14:00:00	省经办审核中	暂未获得资金	查看 下载申报书

2023-12-062024-03-27查看

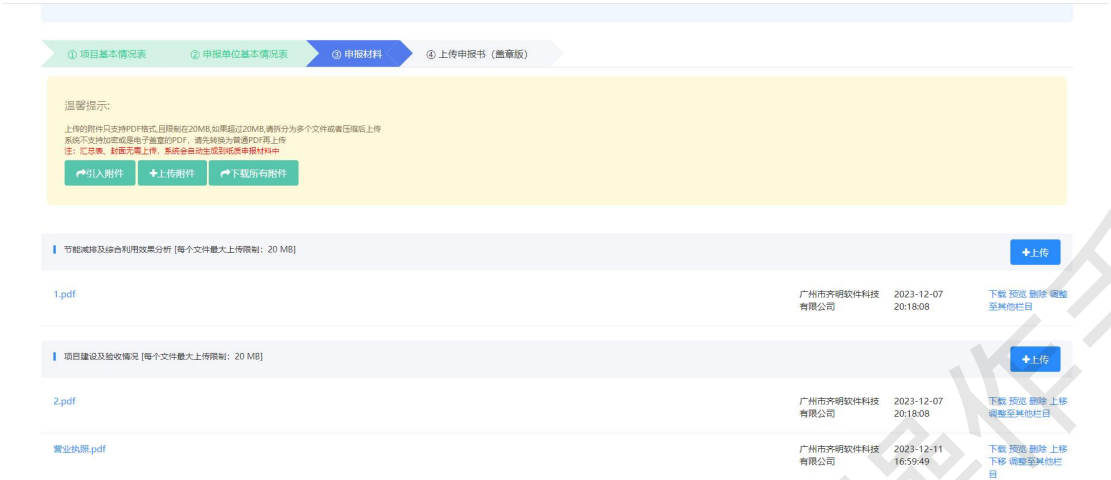
图：我的项目页面

5.4.3 上传附件材料

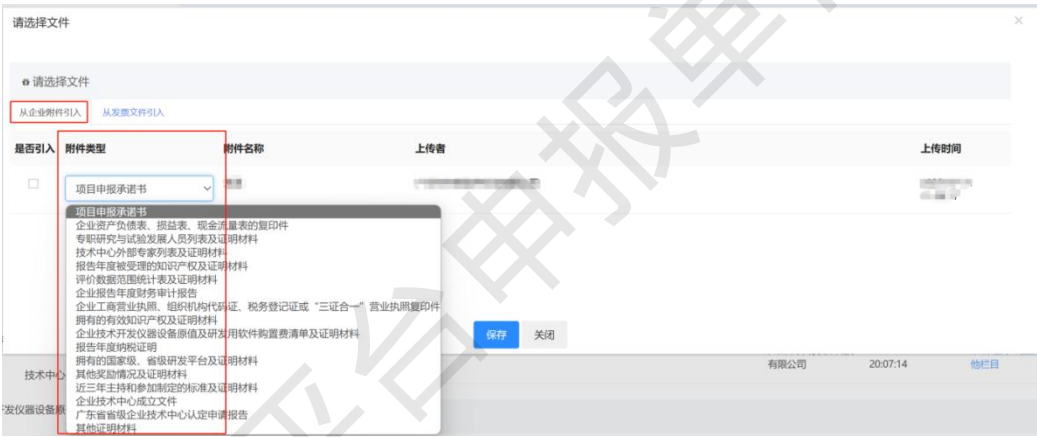
上传材料的方法有两种，一种是引入材料，另一种是上传材料。

点击“引入附件”按钮，从企业信息界面上上传的材料中选择需要引入的文件和附件类型到项目中。

点击“上传材料”，从本地电脑选择需要上传的文件，再选择附件类型，点击开始上传。



图：项目申报页面



图：引入材料页面



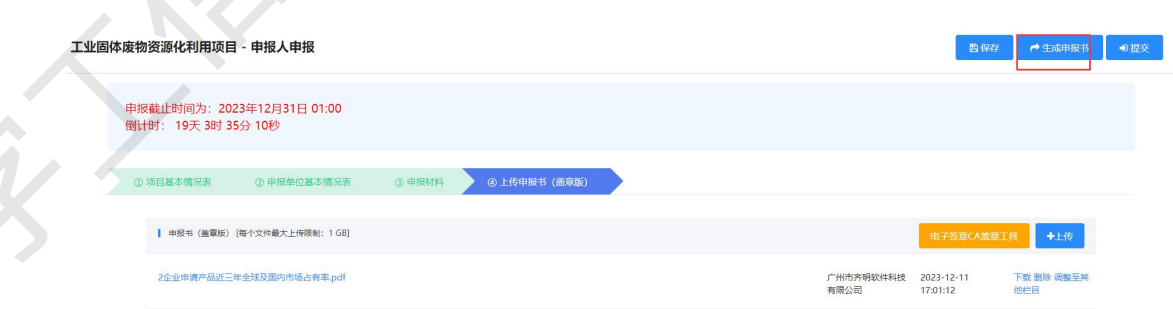
图：上传附件页面

5.4.4 生成申报书

填写完申报信息后，在提交前需生成申报书。点击“生成申报书”按钮，跳转到生成申报书页面，需手动点击“刷新导出进度”来更新申报书生成状态。

导出成功后可下载申报书文件。如果导出失败，则根据消息提示进行修改或联系系统管理员。

需要注意：提交前务必点击生成申报书，否则将影响项目的评审结果。



图：项目申报页面



图：导出申报书页面



图：导出申报书页面

5.4.5 申报书盖章

在生成申报书后申报项目提交前，务必上传盖章版本的申报书。申报书盖章操作请参考上述：“电子签章 CA 工具使用”章节。

5.4.6 提交项目

在申报项目页面点击“提交”按钮，将项目提交到主管部门进行审核。



图：项目申报页面

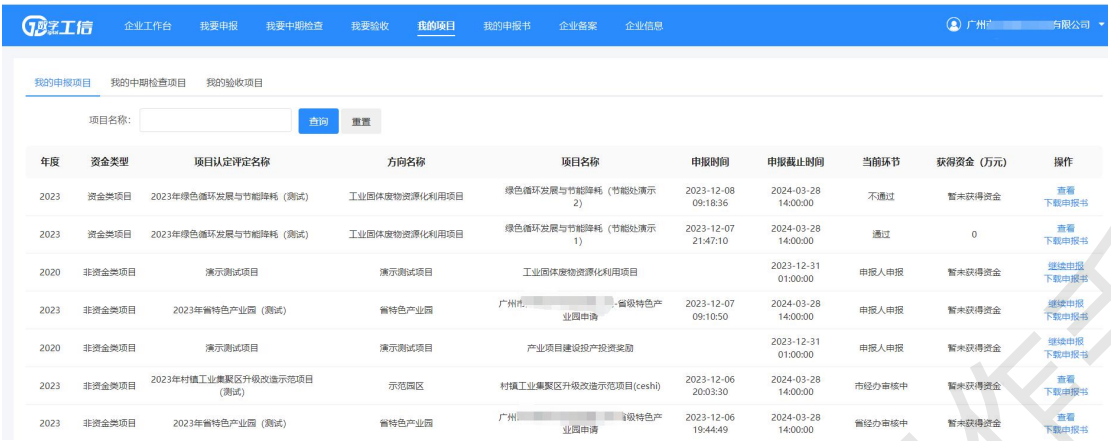
5.5 项目管理

点击“我的项目”菜单，进入项目管理界面。

对于未提交项目，可点击“继续申报”进入项目申报页面填写信息。

对于已提交项目，可点击“查看”进入项目查看项目申报信息。

点击“下载申报书”，可下载已生成的申报书文件。



图：我的项目页面

5.6 我的申报书

点击“我的申报书”菜单，进入申报书列表页面，可下载项目的申报书。



图 22：我的申报书页面