**台山市司法局社区矫正工作档案整理服务项目需求**

一、 购买服务项目的内容

通过购买服务方式委托社会专业档案机构对社区矫正档案按照《档案管理工作指引》以及相关的档案规范要求进行归档整理和数字化扫描，整理工作包含但不仅限于以下服务：分类归档、排序、编页码、录入、打印、装盒、数字化扫描、字符识别和建立查询系统，数量约为1000个。

二、服务项目要求

(一）按照《机关档案管理规定》 《归档文件整理规则》（DA/T22-2015）《纸质档案数字化规范》（DA/T31-2017）等有关标准和规范，做好纸质档案材料以及其他载体档案的鉴定、分类、托裱、打印页码、排列、编号、加盖档号章、录入、拆钉装订、入盒、编制检索目录等整理工作，档案装具及档案整理用具的规格统一，符合《无酸档案卷皮卷盒用纸及纸板》（DA/T24-2000）《科学技术档案案卷构成的一般要求》（GB/T 11822-2008）。

（二）装订结实、整齐、美观，装订前要去掉文件上的金属物，对破损的文件要进行修裱。装订做到不丢页、不压字。装订边沿过窄或有文字不便装订要裱糊加边后装订，字迹褪色的应复制后同原件一并装订。需永久或 30 年保管的归档文件，采用线装或 304 不锈订装订。

（三）所有档案均采用珠海泰坦管理软件（软件设备需中标供应商自备）进行目录的录入，目录信息要完整、规范，符合档案的标准规范要求，同时文书档案部分需要将目录及电子数据导入采购方自建档案管理系统，并完成挂接，实现系统对档案内容的实时查询调阅。

（四）纸质档案检索目录一式两份，结构完整。档案检索目录由档案目录夹、立卷情况说明、文件目录三部分构成。

（五）所有涉及文字编纂部分的，信息内容填写要规范、清楚、完整，字迹工整、清晰，不易褪色。

（六）服务项目中标供应商自备档案整理及数字化加工设备（含打印耗材）及所有工具，并接受采购方管理。

（七）制定服务的计划，做好服务的安排，建立和完善组织机构，完全保证满足采购方的工作需要，按时保质完成各项工作的要求。

（八）中标供应商与服务项目采购方签订保密协议，遵守保密义务，加强人员保密管理。

（九）中标供应商不得对项目服务内容进行分包、转包。档案整理过程中如有疑问应及时与采购方（指定联系人：伍新进）沟通解决。

（十）在档案整理过程中，中标供应商应加强安全生产管理，确保人员和档案安全，若发生人身伤亡、财物或其它损失，无论何种原因所致，采购方均不负责。

（十一）中标供应商完成项目时，其为本项目开展提供的设备应由采购方进行安全处理（如对硬盘数据的处理等）后，再由采购方归还中标供应商。

（十二）自验收合格之日起，所有的档案整理提供至少1年的维护期，维护期内提供数据翻查、数据格式转换以及数据导入利用等配合与支撑，相关费用包含在本项目的报价内。

三、报价方式

报价设置最高限价8万元，按照具体服务内容报价。

四、项目服务期限、地点

（一）服务期限：自接收到档案材料后三个月内完成。

（二）工作实施地点：采购方指定办公场地。

五、服务项目验收

（一）验收时间：中标供应商应在合同约定时间内完成项目并移交采购方。采购方自项目移交后10日内组织项目验收。

（二）验收方法：由项目采购方组织项目验收，项目验收时，中标供应商需派员现场参与确认。

（三）验收合格条件：上述档案资料整理按照国家、省、市档案管理部门的标准规范要求，验收资料齐全，做好验收工作。保证档案整理符合台山市单位档案质量检查验收标准要求。

（四）结果确认方式：采购方验收合格后，需经采购和中标双方确认无误，在验收单上签字盖章确认。

（五）验收补正：档案整理验收不合格的，中标供应商应在合同约定时间内对不合格档案进行补正或重做。由此产生的额外支出由中标供应商自行承担。

六、结算方式

各档案整理及数字化加工服务费结算金额按相应档案整理及数字化加工服务单价×实际完成档案整理数量结算，并向采购方提交结算报告（含档案整理汇总清单）及正式发票，且档案整理及数字化加工服务费总额不超过项目预算金额人民币8万元。项目实际总费用若超过投标价，按投标价结算；若小于投标价，按实结算。

七、支付方式

档案整理服务项目：分期付款方式

第一期：中标供应商在合同签订生效后10个工作日内向采购方开具全额合格发票后，采购方按财政审批流程向财政部门请款，待财政拨款到位后向中标供应商支付合同金额的50%。

第二期：中标供应商完成全部档案整理且验收合格后10个工作日内向采购方开具全额合格发票后，采购方按财政审批流程向财政部门请款，待财政拨款到位后向中标供应商支付合同金额的50%。

八、售后服务

1.中标供应商应对采购方提供的档案信息和电子数据承担保密义务，确保档案信息不被泄露。

2.中标供应商应免费提供档案系统操作培训。

3.中标供应商应免费协助采购方进行档案查询，根据需要为采购方提供电话、传真、现场协助等多种方式的技术支持服务。如需提供现场服务，到达时间应不超过5个工作日。

九、违约责任和争议解决方式

在采购合同中具体约定。