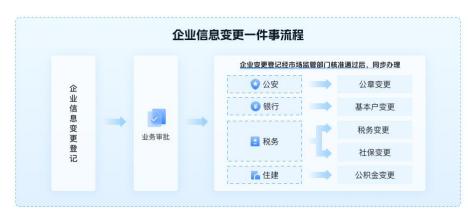
# 企业信息变更"一件事" 操作指引

# 1. 系统概述

企业信息变更"一件事"整合企业变更登记、企业印章刻制、基本账户变更、税控设备变更发行、社会保险登记变更、住房公积金企业缴存登记变更等事项,实现"一套材料、单次采集、多方共用"。

流程如下:





# 2. 操作说明

# 2.1.访问入口

访问并登录广东省企业登记注册一网通办系统: <a href="https://qykb.gdzwfw.gov.cn/qcdzhdj/">https://qykb.gdzwfw.gov.cn/qcdzhdj/</a>, 或通过广东省政务服务网点击"企业开办一网通办"专题也可以进入到系统,切换到变更一件事。



## 2.2. 变更备案登记(含联办事项)

## 2.2.1. 启动业务

1、在"变更一件事"专区中,点击"企业变更"入口。



2、选择需要变更的市场主体所在地市。



注:所在地市为广州、深圳、珠海将自动跳转至各地市的企业变更专区进行办理。

3、关联并确认需要办理变更备案的主体信息。

请选择业务类型	~
场主体名称*	
请输入市场主体名称	
请输入统一社会信用代码注册号	
定代表人/负责人执行事务合伙人 (委派代	表)/投资人的姓名*
定代表人/负责人执行事务合伙人 (委派代 请输入姓名	渍)/投资人的姓名*

4、阅读并确认《法律文书送达地址承诺确认告知书》内容。



#### 2.2.2. 基本信息

进入企业变更(备案)填报页面时,自动弹窗提醒可联办其他部门事项清单提醒,查看后关闭弹窗即可进行企业变更(备案)填报。



根据实际情况,填写市场主体需要变更或备案的具体事项,填写后完成后,确认无误可点击【下一步】。



#### 2.2.3.联办事项信息填报

联办事项信息填报界面,系统将自动根据需要变更或备案项目进行判断,包含:

(1)变更/备案项目不涉及营业执照照面上的信息变动,则默认提示为不涉及其他部门事项变更,如实际会涉及到其他部门事项变更,请自行通过其他方式单独申请。点击【确认】按钮后,将会自动跳过联办事项信息填报业务。



(2) 如涉及营业执照照面上的信息发生变动,则会根据变更或

备案项目自动判断涉及哪些其他部门事项。不涉及的事项会标注"不涉及",如涉及变更的事项默认勾选同步联办,支持自定义选择是否同步联办。



▶ 如涉及企业印章变更时,可查询具有资质的刻章店信息,业务提交成功,且企业变更(备案)核准通过后,需要企业自行携带旧印章到线下具有资质的刻章店缴销及刻制新章。



▶ 如涉及银行基本户变更,可同步预约线下办理,需要准确填写 预约信息。业务提交成功且企业变更(备案)核准通过后,自动推送 预约信息至银行,如预约成功,请留意预约的银行网点通知,根据通知指引前往银行办理变更业务。



#### 2.2.4.附加信息/材料上传

根据页面指引,填写其他附加信息和上传变更备案相关证明材料。



### 2.2.5.选择签名方式、执照缴回和领取方式

系统根据填报信息回自动判断该业务支持的签名方式,可以根据 需要进行修改,并选择执照缴回和领取方式。



#### 2.2.6.文件签章

界面根据选择的签名方式对应不同的业务操作界面。

- 1、选择"电子签名"方式时:
- ▶ 申请文书确认:系统会根据填写的信息自动生成相关申请 文书,需要下载核对申请文书是否有误,无误情况下,可继续进行 实名认证和电子签名。



➤ 实名认证:需要认证成员使用登记注册身份验证小程序或 app 完成实名认证。



▶ 企业确认登记:需要签名的成员,各自下载粤商通 App,注册登录后,在个人中心中点击"企业登记确认",进入详情页进行签名确认。



▶ 全部人员完成实名认证和企业登记确认电子签名后,点击【提

交申请】即可。

- 2、选择"手写签名"方式时:
- ➤ 系统会根据填写信息生成申请表模板,可以点击下载,下载后进行打印并在文书的签名位置进行手动签名,签名完成后将文件上传系统。



➤ 实名认证:需要认证成员使用登记注册身份验证小程序或 app 完成实名认证。



▶全部人员完成实名认证后,点击【提交申请】即可。

#### 2.3.业务查询

在首页,点击切换到"我的业务"可查看未提交和已提交业务。



- ▶未提交的业务,点击【继续填报】可直接跳转到原申请步骤继续办理,点击【删除】可删除该记录。
- ▶ 已提交的业务点击【查看详情】可进入业务详情界面,查看申请信息、变更(备案)办理进度和联办事项办理进度。

