**三合镇人民政府办公室政府信息公开申请表【公民】**

受理号：〔 〕 号（由受理员填写，与回执号一致）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申  请  人  信  息 | 公  民 | 姓 名 |  | | 身份证号码 | |  | | | |
| 工作单位 |  | | | | | | | |
| 通信地址 |  | | | | | | | |
| 手机号码 |  | | 其它号码 | |  | | | |
| 电子邮箱 |  | | 邮政编码 | |  | | | |
| 所  需  政  府  信  息  情  况 | 所需的政府信息 | | 文件名称 |  | | | | 文 号 | |  |
| 或者其他特征性描述： | | | | | | | |
| 提供政府信息的指定方式（单选） | | □ 纸质 □ 电子邮件 | | | | | | | |
| 获取政府信息的途径（单选） | | □ 邮寄 □ 网上获取 □ 自行领取 □ 当场查阅、抄录 | | | | | | | |
| 申请人签名或盖章 | |  | | | 申请时间 | | |  | |
| 备注 | 1、公民提交申请时必须提交身份证复印件，否则不予受理。  2、根据《政府信息公开信息处理费管理办法》（国办函〔2020〕109号）相关规定：申请公开政府信息超出一定数量或者频次范围的，本单位将向申请人收取一定的费用；请申请人根据本单位开具的《非税收入缴款通知书》，到相关银行进行转账缴费，或在“非税缴费”微信公众号缴纳相应的费用（可取电子缴费凭证）。  3、申请人需承诺：所获取的政府信息，只用于自身需要，不作任何炒作及随意扩大公开范围。 | | | | | | | | | |