

广东省林业局用林业务管理应用系统
采伐业务用户操作手册
(公众端)

2022 年 10 月

目录

第 1 章 文档简介	1
1.1 概述	1
第 2 章 注册和登录	1
2.1 广东省政务服务网	1
2.2 法人/个人注册	2
第 3 章 业务申请	4
3.1 用林政务服务专题	4
3.2 申请办理采伐审批事项	5
第 4 章 工作台与办件进度查询	12
4.1 工作台	12

第 1 章 文档简介

1.1 概述

本手册作为林木采伐单位法人/个人用户进行林木采伐业务申报的操作指南。文档详细描述了林木采伐单位/个人在广东省政务服务网进行注册、登录、申报、提交的全流程。

第 2 章 注册和登录

2.1 广东省政务服务网

林木采伐单位法人/个人进入广东省政务服务网后，点击右上角进入注册和登录界面。用户可以在此页面进行登录，登录方式包括微信扫描二维码登录以及账号密码登录等。

网址：<https://www.gdzwfw.gov.cn/portal/index>



图 2-1：广东省政务服务网首页

2.2 法人/个人注册

法人/个人可以通过微信扫描二维码一键注册，也可以在网页通过输入个人信息进行注册。个人注册需要提供身份证号信息，法人注册需要提供营业执照信息。

2.2.1 微信扫描二维码一键注册



图 2-2：统一身份认证登录

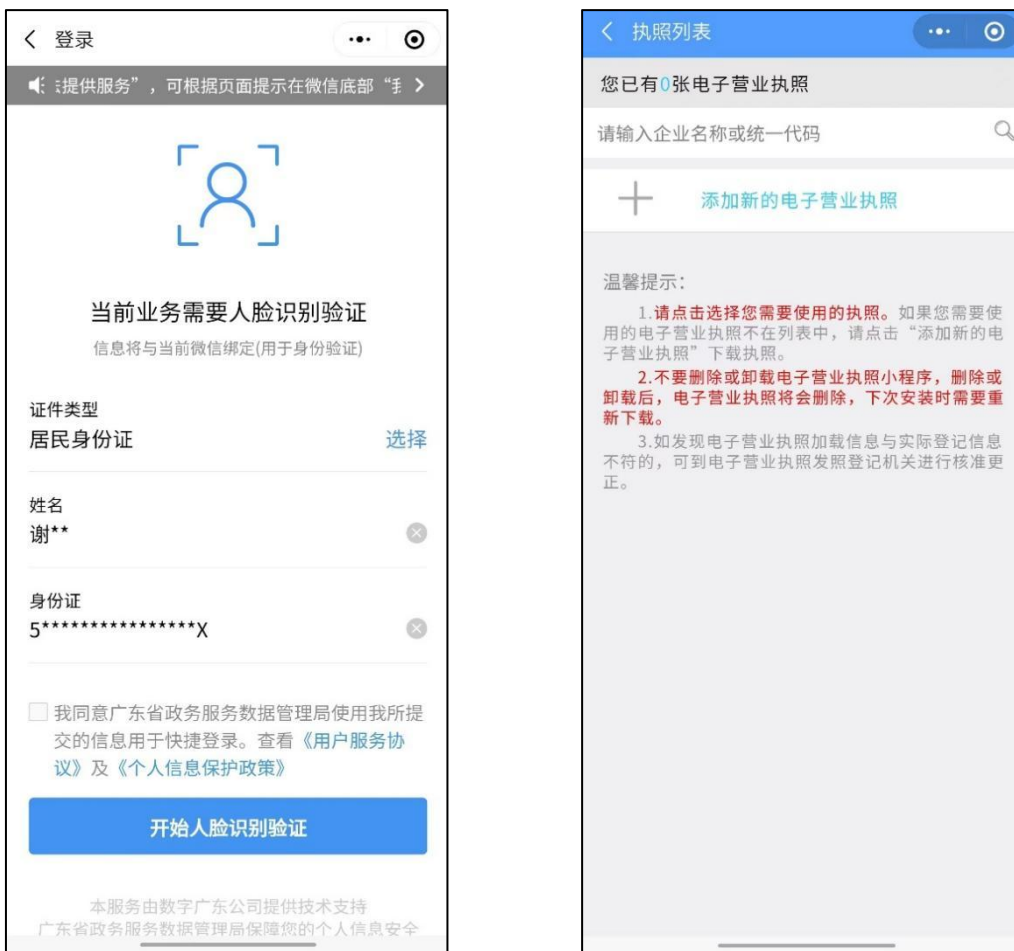


图 2-3：个人（左）和法人（右）注册页面

2.2.2 网页信息填写注册

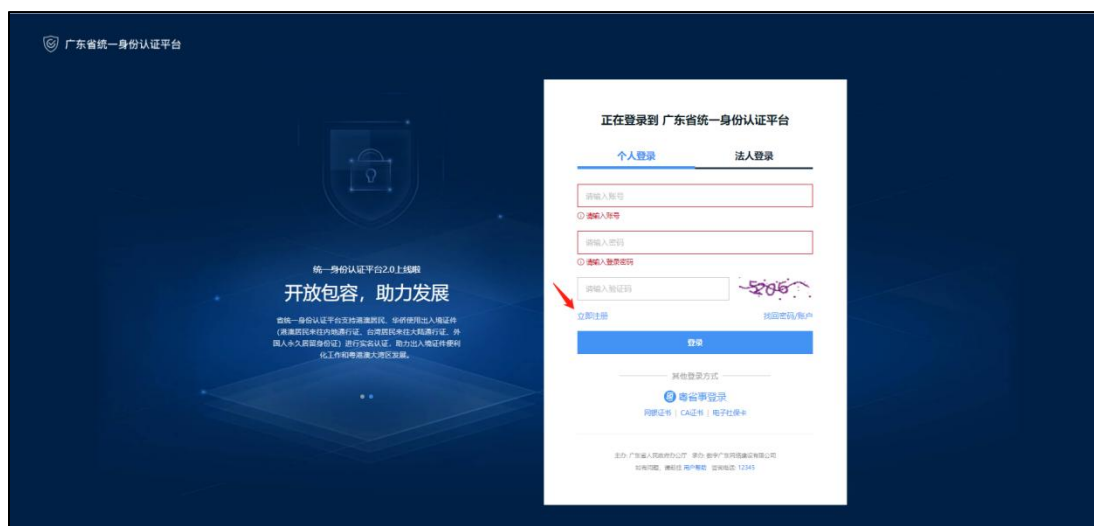


图 2-4：注册页面

1

2

3

输入基础信息

实名核验

注册完成

1

2

3

输入基础信息

实名核验

注册完成

个人登录账号*

请输入6~20位字符，仅包含数字、字母、下划线中的两种或以上的组合

① 个人登录账号必填，仅包含字母、数字、下划线的两种或两种以上

登录密码*

请输入8~20位字符，仅含数字、大写字母、小写字母、特殊字符中的三种及以上

① 请输入8~20位字符，仅含数字、大写字母、小写字母、特殊字符中的三种及以上

确认密码*

请再次输入密码

法人登录账号*

请输入6~20位字符，仅包含数字、字母、下划线中的两种或以上的组合

① 法人登录账号必填，仅包含字母、数字、下划线的两种或两种以上

登录密码*

请输入8~20位字符，仅含数字、大写字母、小写字母、特殊字符中的三种及以上

① 请输入8~20位字符，仅含数字、大写字母、小写字母、特殊字符中的三种及以上

确认密码*

请再次输入密码

证件信息

(注意：未申领身份证的用户请选择“身份证”，否则会核验不通过)

单位名称*

请输入企业、个体工商户、政府机关、社会团体等的名称

单位/企业证件号*

统一社会信用代码

请输入企业、个体工商户、政府机关、社会团体等的证件号

证件地址*

请选择

请选择

请选择

请输入证件详细地址

法定代理人姓名*

请输入法定代理人姓名

法定代理人证件*

身份证

请输入法定代理人证件号码

用户姓名*

请输入证件上的用户姓名

证件号码*

身份证

请输入证件号码

证件地址*

请选择

请选择

请选择

请输入证件详细地址

证件有效期开始时间*

国

证件有效期*

5年

10年

20年

长期有效

图 2-5：个人（左）和法人（右）网页信息填写注册

第 3 章 业务申请

3.1 用林政务服务专题

林木采伐单位法人/个人登录后，在广东省政务服务网首页通过依次点击“特色创新”，下拉该区域页面找到‘用林政务服务专题’，并点击进入，进入办理审批事项选择界面。（图 3-1、图 3-2、图 3-3）

<https://zhpt.lyj.gd.gov.cn/ylzwzc/woodlandAffairs/home.html>

4

图 3-1：广东省政务服务网



图 3-2：特色创新专区



图 3-3：用林政务服务专题

3.2 申请办理采伐审批事项

林木采伐单位法人/个人在进入用林政务服务专题页面后，在顶部选择需要办理审批事项的层级，或直接点击需申请的也可以进行切

换办理层级。（图 3-4、图 3-5、图 3-6）



图 3-4：用林政务服务专题页面



图 3-5：办理事项的层级（市）页面



图 3-6：办理事项的层级（县）页面

选择完办理层级后在【办事服务列表】中选择需要办理的审批内容，可以直接点击所需要报批的事项进入申办信息的【信息自检】界面。（图 3-7）。

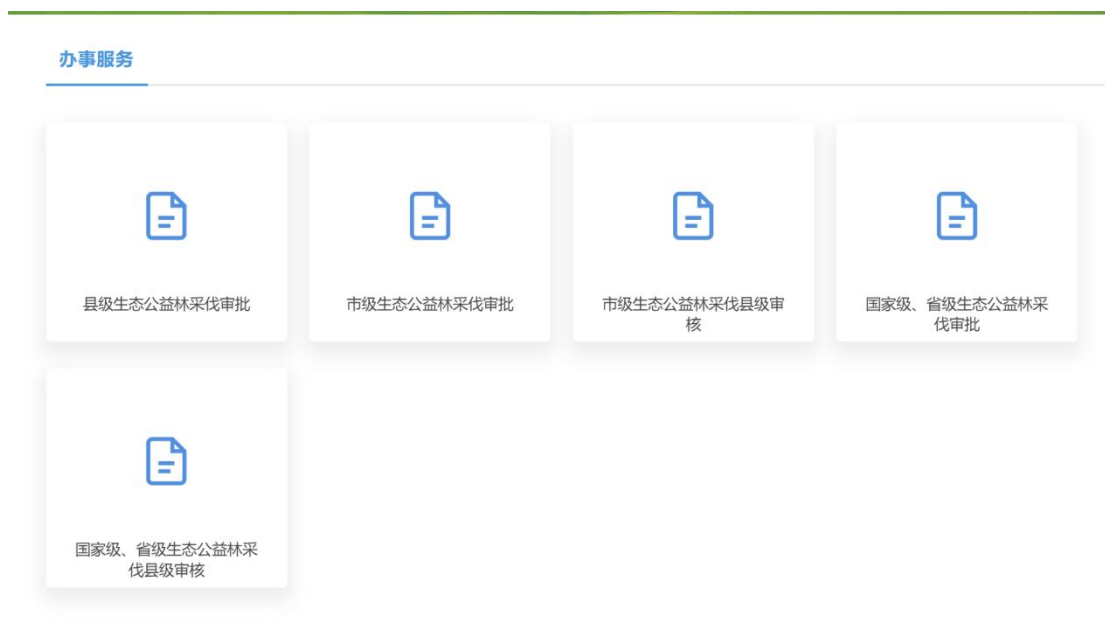


图 3-7：办理事项列表

在【信息自检】界面，勾选【我已阅读并同意遵守《申办协议》】后点击下一步进入【基本信息】界面。（图 3-8、图 3-9）

广东政务服务网

用林政务服务专题

申办信息

我的工作台

退出

1

2

3

4

5

信息自检

基本信息

采伐申请

上传附件

完成反馈

选择办理情形

办理对象*

个人事项法人事项

办理情形*

县级生态公益林采伐审批（《林木采伐许可证》新证核发）县级生态公益林采伐审批（《林木采伐许可证》核定）县级生态公益林采伐审批（《林木采伐许可证》变更）县级生态公益林采伐审批（《林木采伐许可证》补发）县级生态公益林采伐审批（《林木采伐许可证》注销）县级生态公益林采伐审批（《林木采伐许可证》延期）县级生态公益林采伐审批（《林木采伐许可证》换证）

事项基本信息

事项名称事项

县级生态公益林采伐审批

审批单位

广州市规划和自然资源局天河区分局

办理时限

10工作日

面向对象

自然人、企业法人、事业法人、行政机关

办理方式

网上办理、窗口办理

图 3-8：信息自检界面

广东政务服务网

用林政务服务专题

申办信息

**

我的工作台

退出

办理条件自检

符合以下条件之一可予以申请：1.国家重点建设项目需采伐生态公益林 2.因卫生防疫需采伐生态公益林 3.符合《广东省林业厅关于印发<广东省生态公益林更新改造管理办法的通知>（粤林规〔2017〕4号）中有关生态公益林更新改造条件（更新、抚育、疏伐、林分改造、低效纯松林改造、板栗林改造、救灾复产林改造、自然保护区林分改造提升、其他因减灾防灾、抢险救灾、林业科学研究等需要采伐公益林的）

材料清单自检

序号	材料名称	材料要求	原件	复印件	版本	来源渠道
1	林木权属	必要	1	0		政府部门核发
2	采伐与造林设计	必要	1	0		申请人自备
3	林木权属者申请	必要	1	0		申请人自备
4	检疫性、危害性林业有害生物灾害、重点工程	非必要	1	0		申请人自备
5	申请采伐公示	必要	1	0		申请人自备

我已阅读并同意遵守《[申办协议](#)》

上一步

下一步

保存

图 3-9：信息自检界面

在【基本信息】界面，需要检查申请单位/个人的相关信息是否正确，如确认信息无误则点击下一步进入【采伐申请】界面填写数据。

广东政务服务网
用林政务服务专题
申办信息
我的工作台
退出

1 信息自核
2 基本信息
3 采伐申请
4 上传附件
5 完成反馈

申请主体信息

申请人姓名*

申请人证件号码* 身份证 44

手机号码*

联系地址* 请输入申请人联系地址

经办人基本信息

经办人姓名*

经办人证件号码* 身份证 44

手机号码*

固定电话 请输入固定电话

图 3-10：基本信息界面

广东政务服务网
用林政务服务专题
申办信息
**越 我的工作台
退出

经办人姓名* 黄勤越

经办人证件号码* 身份证 441202199811062318

手机号码* 15119801105

固定电话 请输入固定电话

证件地址 请输入证件地址

保存纸质材料递交方式

说明：受疫情因素影响窗口递交纸质材料

☒ 窗口递交
☐ 邮寄递交纸质材料

出件结果领取方式

说明：业务办结短信通知后，请前往出证窗口领取出件结果

☒ 自取
☐ 邮寄

上一步
下一步
保存

图 3-11：基本信息界面

在【采伐申请】界面需要对采伐申请基本信息、采伐依据、采伐地点、采伐树种以及更新信息进行填写、完善。填写完成后进入【上传附件】界面。

广东政务服务网

用林政务服务专题

申办信息

我的工作台

退出

1 信息自核

2 基本信息

3 采伐申请

4 上传附件

5 完成反馈

基本信息

申请类型

一般林木申请

个人人工商品林15立方米及以下的采伐申请

办理情形

请选择

林木权属

请选择

林种

公益林

请选择

林木起源

请选择

优势树种

请选择

请选择

小班蓄积

请输入

立方米

龄组

请选择

龄组

请选择

采伐类型

请选择

采伐方式

请选择

蓄积强度

请输入

%

株数强度

请输入

%

采伐面积

请输入

公顷

单位转换

请输入

亩

采伐蓄积

请输入

立方米

采伐株数

请输入

立方米

采伐起始日期

2022-10-11

采伐截至日期

请选择

采伐依据

权属证号

请输入

申请依据

申请书文号

占用林地批文号

请输入

占用林地批文号

请输入

宗地号

请输入

图 3-12：采伐申请界面

广东政务服务网

用林政务服务专题

申办信息

我的工作台

退出

1 信息自核

2 基本信息

3 采伐申请

4 上传附件

5 完成反馈

采伐依据

权属证号

请输入

申请依据

申请书文号

占用林地批文号

请输入

占用林地批文号

请输入

宗地号

请输入

采伐地点

林班或乡镇

请输入

林班或村

请输入

工段或组

请输入

小班

请输入

小班名

请输入

四至

东至

请输入

南至

请输入

西至

请输入

北至

请输入

GPS坐标（需输入2000国家大地坐标系数据）

东

请输入经度

请输入纬度

南

请输入经度

请输入纬度

西

请输入经度

请输入纬度

北

请输入经度

请输入纬度

采伐树种

新增

删除

树种	蓄积	株数	出材量
暂无数据			

图 3-13：采伐申请界面

10

广东政务服务网

用林政务服务专题

申办信息

我的工作台

退出

四至

东至: 请输入

南至: 请输入

西至: 请输入

北至: 请输入

GPS坐标 (需输入2000国家大地坐标系数据)

东: 请输入经度 请输入纬度

南: 请输入经度 请输入纬度

西: 请输入经度 请输入纬度

北: 请输入经度 请输入纬度

采伐树种

新增

删除

树种	蓄积	株数	出材量
暂无数据			

更新信息

更新方式: 请选择

更新期限: 请选择 日前完成

更新树种: 请选择

更新株数: 请输入

更新面积: 请输入 公顷 单位转换 请输入 亩

备注: 请输入

上一步

下一步

保存

图 3-14：采伐申请界面

申请单位在【上传附件】界面需要将涉及的相关材料进行上传，上传完成后点击提交，外网申报阶段即结束。

广东政务服务网

用林政务服务专题

申办信息

我的工作台

退出

上传附件

若需纸质资料请根据具体通知提交至线下窗口

带有*的材料为必备材料，申报时必须上传材料

附件上传单个文件大小要求小于 100M, 仅支持: 仅支持doc,docx,png,gif,jpg,ped,zip,xls,xlsx,xml,zip,md,vsdx,log,rp,mp,ppt,pptx,pdf,txt等格式类型

序号	材料名称	材料要求	材料形式	附件	操作
1	林木权属*	查看要求	纸质		附件上传
2	采伐与造林设计*	查看要求	纸质		附件上传
3	林木权属者申请*	查看要求	纸质		附件上传
4	检疫性、危害性林业有害生物灾害、重点工程项目、自然灾害等说明材料	查看要求	纸质		附件上传
5	申请采伐公示*	查看要求	纸质		附件上传

☐ 我已了解本次申办的所有申请要求，并承诺所提交的材料全部为真实材料。

上一步

下一步

保存

图 3-15：上传附件界面

第 4 章 工作台与办件进度查询

4.1 工作台

在完成项目报批后，申请单位/个人可以在我的工作台中查看已申报的项目，并且进入工作台（图 4-1）。

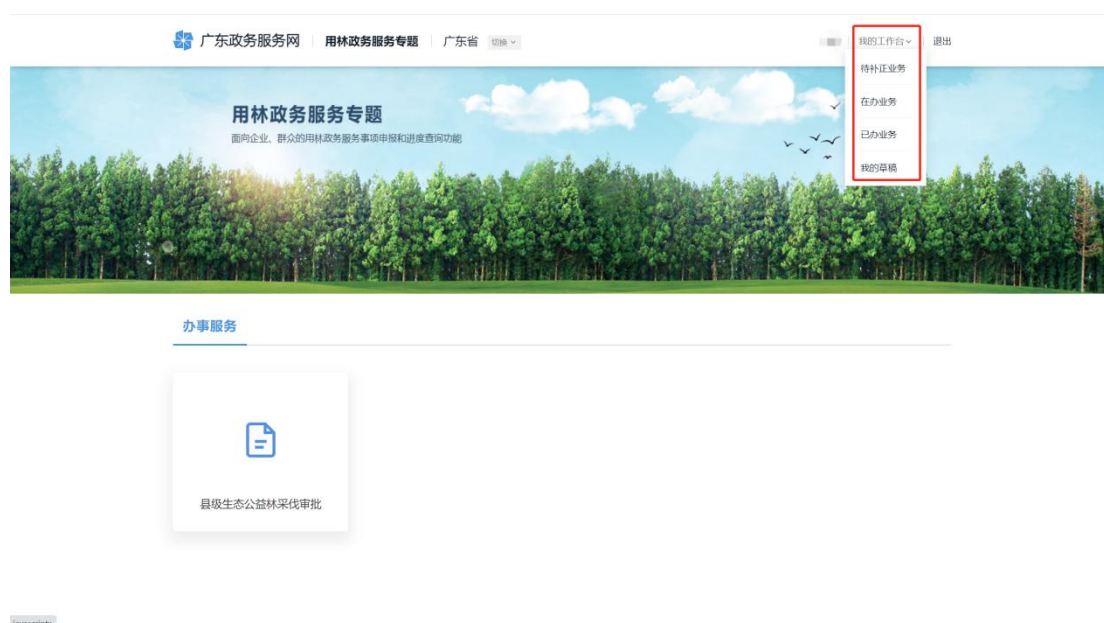


图 4-1：用林政务服务专题工作台页面

在我的工作台，可以进行对项目材料进行补正（图 4-2）、查询办件进度（图 4-3）、查看已办业务（图 4-4）、对保存的报批草稿进行修改（图 4-5）等操作。



图 4-2：工作台待补正业务页面

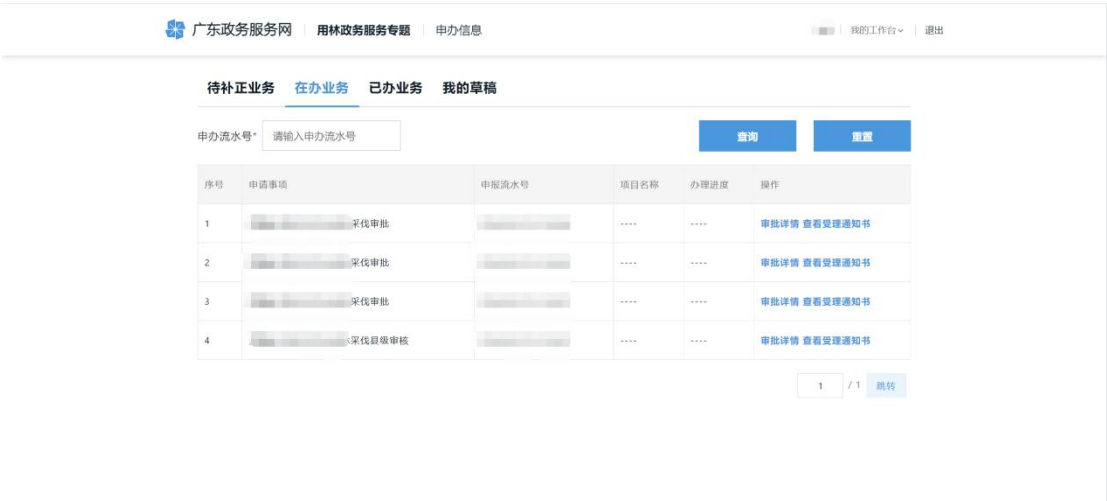


图 4-3：工作台在办业务页面

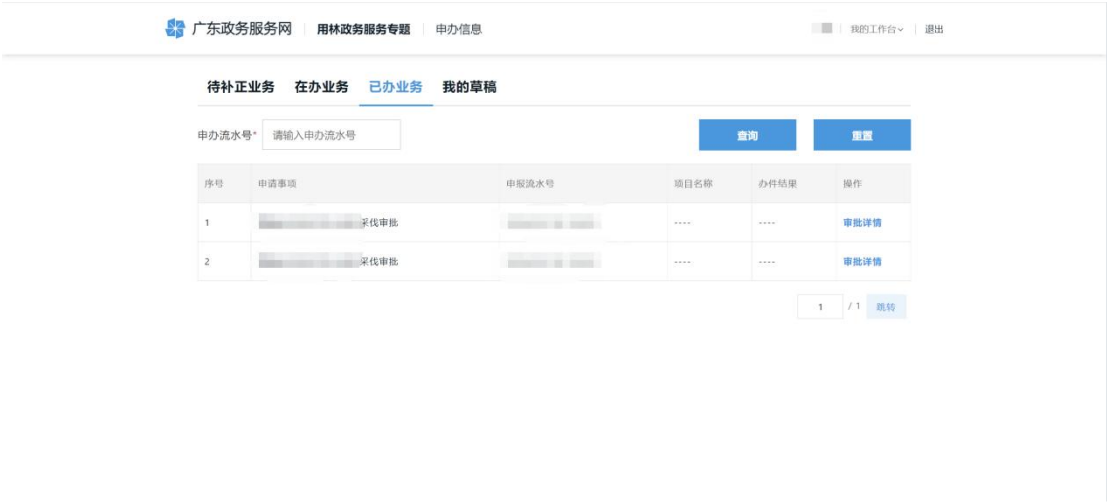


图 4-4：工作台已办业务页面

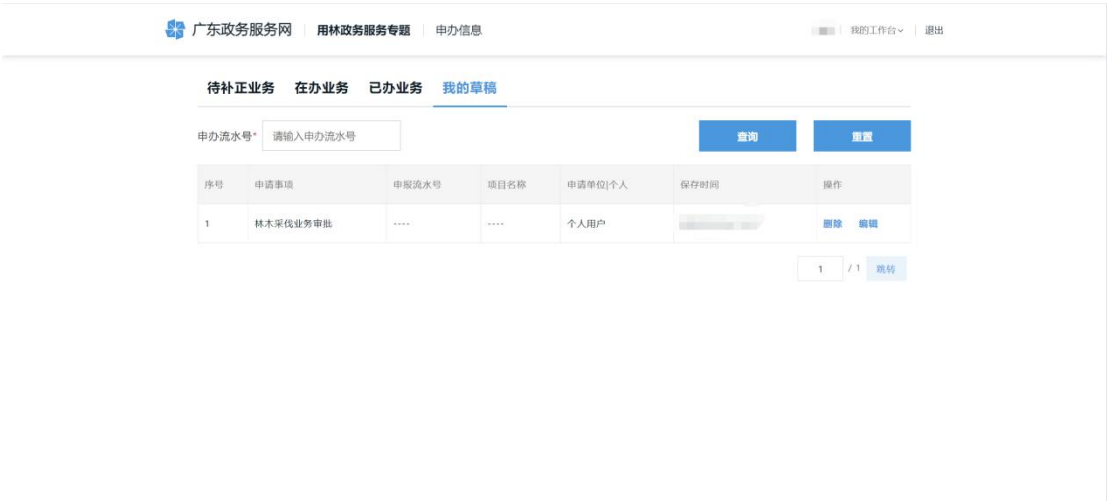


图 4-5：工作台草稿业务页面